



**ISTITUTO COMPRESIVO
GIOVANNI PAOLO II**

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655
www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it
e-mail: saic8a6001@istruzione.it – pec: saic8a6001@pec.istruzione.it
codice univoco:UF5V10

IC "GIOVANNI PAOLO II" -SALERNO
C.U.:UF5V10- AOO:SEGRETERIA
Prot. 0006823 del 10/12/2018
09 (Uscita)

**Agli Assistenti Amministrativi
All'Albo Pretorio
ATTI/SEDE**

**AVVISO PER NOMINA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI DA UTILIZZARE NELLA GESTIONE
POR CAMPANIA FSE 2014_2020 - ASSE III - OT 10 - OS 12 – Azione 10.1.
AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA- III ANNUALITA'"
"INSIEME APPASSIONATA...MENTE"**

**Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018
Cod. Uff. 214/3
CUP: : F57I18000410007**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018. Por Campania FSE 2014-2020 - Asse III -- OS 12. Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - III Annualita' Progetto "Insieme appassionata...mente";
- VISTO** Decreto Dirigenziale n. 1085 del 07/09/2018 "POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE III – OBIETTIVO SPECIFICO 12 - Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva – III Annualita'" - Proroga Termini;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania Prot. n.1310 del 24/10/2018 di autorizzazione del progetto e l'ammissione al finanziamento " Insieme appassionata...mente" Scuola viva- III Annualità, pubblicato sul BURC n.78 del 29/10/2018;
- VISTI** gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità secondo quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 e dalla normativa regionale di

riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.) richiamati nel Vademecum pubblicato dalla Regione Campania in data 29/11/2016 e intitolato” dalle Linee guida e strumenti per comunicare il Programma Scuola Viva;

Premesso

che per l’attuazione del Progetto e in considerazione degli adempimenti ad esso connessi è necessario avvalersi di personale di segreteria

CHIEDE

di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere le attività di supporto amministrativo per la realizzazione del Programma Scuola Viva.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e **comunque al di fuori dell’orario di servizio.**

Le SS. LL. svolgeranno le seguenti attività:

- 1-Supporto amministrativo per l’avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- 2-Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- 3-Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- 4-Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- 5-Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni POR CAMPANIA;
- 6- Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell’attuazione del Programma;
- 7- Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell’azione amministrativa.

Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola entro il 17/12/2018 secondo il modello allegato.

Il compenso, secondo le tabelle del CCNL 2006/2009 sarà relativo alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all’incarico attribuito.

Tutti i dati personali di cui l’istituzione venga in possesso in occasione dell’espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all’ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all’utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Il presente bando è pubblicato all’albo e sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni POR Campania FSE 2014-2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

POR CAMPANIA FSE 2014_2020 - ASSE III - OT 10 - OS 12 – Azione 10.1
AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA- III ANNUALITA'"
"INSIEME APPASSIONATA...MENTE"

OGGETTO AVVISO PER NOMINA DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Il/La sottoscritt_ _____
Nato/a a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____
CAP _____ Telefono _____ cell. _____ e-mail _____
Codice Fiscale _____ in servizio presso questo istituto

COMUNICA

La propria disponibilità a svolgere incarico di supporto amministrativo nella gestione dei corsi POR CAMPANIA FSE 2014_2020 "PROGRAMMA SCUOLA VIVA – III Annualità" come da vs. avviso. In particolare, si impegna a svolgere, secondo le esigenze del Piano, le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio:

- 1-Supporto amministrativo per l'avvio delle attività con particolare riguardo a nomine, gestione acquisti beni e servizi e adempimenti connessi;
- 2-Supporto alla fase di gestione con particolare riguardo alla digitazione dei dati sulla piattaforma dedicata;
- 3-Supporto alla fase di monitoraggio e rendicontazione;
- 4-Supporto alla fase di liquidazione della spesa;
- 5-Gestione e archiviazione atti secondo le modalità indicate nelle istruzioni POR CAMPANIA;
- 6- Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 7-Ogni altra attività che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione amministrativa.

(Luogo e data)

(Firma)