



**ISTITUTO COMPRESIVO  
GIOVANNI PAOLO II**

Via Padula, 2 84127 Salerno tel 089/712547 fax 089/712968  
codice meccanografico SAIC8A6001 codice fiscale 95146370655  
www.icgiovannipaolosecondosalerno.gov.it  
e-mail: [saic8a6001@istruzione.it](mailto:saic8a6001@istruzione.it) – pec: [saic8a6001@pec.istruzione.it](mailto:saic8a6001@pec.istruzione.it)  
codice univoco:UF5VIO

**Ai Collaboratori scolastici  
All'Albo Pretorio  
ATTI/SEDE**

**AVVISO PER NOMINA COLLABORATORI SCOLASTICI DA UTILIZZARE NELLA GESTIONE POR  
CAMPANIA FSE 2014\_2020 - ASSE III - OT 10 - OS 12 – Azione 10.1.  
AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA- III ANNUALITA'"**

***“INSIEME APPASSIONATA...MENTE”***

**Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018  
Cod. Uff. 214/3  
CUP: : F57I18000410007**

**Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** Decreto Dirigenziale n. 835 del 11/07/2018. Por Campania FSE 2014-2020 - Asse III -- OS 12. Avviso Pubblico "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva - III Annualita' Progetto “Insieme appassionata...mente”;
- VISTO** Decreto Dirigenziale n. 1085 del 07/09/2018 "POR CAMPANIA FSE 2014/2020 - ASSE III – OBIETTIVO SPECIFICO 12 - Manifestazione di interesse "Programma Scuola Viva – III Annualita'" - Proroga Termini;
- VISTO** il Decreto Dirigenziale della Regione Campania Prot. n.1310 del 24/10/2018 di autorizzazione del progetto e l’ammissione al finanziamento “Insieme appassionata...mente” Scuola viva- III Annualità. pubblicato sul BURC n.78 del 29/10/2018;

**VISTI** gli adempimenti in materia di informazione e pubblicità secondo quanto disposto nell'Allegato XII del Regolamento (UE) 1303/13 e dalla normativa regionale di riferimento (POR Campania FSE 2014-2020; Strategia di comunicazione POR Campania FSE 2014-2020, e ss.mm.ii.) richiamati nel Vademecum pubblicato dalla Regione Campania in data 29/11/2016 e intitolato "dalle Linee guida e strumenti per comunicare il programma Scuola Viva;

### **Premesso**

che per l'attuazione del Progetto e in considerazione degli adempimenti ad esso connessi è necessario avvalersi di personale collaboratore scolastico

### **CHIEDE**

di conoscere la disponibilità delle SS.LL. a svolgere le attività di supporto ausiliario per la realizzazione del Programma Scuola Viva.

In particolare, tutte le attività dovranno svolgersi nella sede di scuola secondaria di Vietri secondo le esigenze del piano e i tempi e modi di sua attuazione e **comunque al di fuori dell'orario di servizio** dal lunedì al venerdì.

Le SS. LL. svolgeranno le seguenti attività:

- 1 - Accoglienza alunni, esperti, tutor e genitori e relativa vigilanza;
- 2 - Custodia locali e attrezzature;
- 3 - Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4 - Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, rilegatrice);
- 5- Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6 - Pulizia locali;
- 7 - Collaborazione con utenti del Programma;
- 8 - Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 9 - Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

Il personale interessato presenterà formale istanza al protocollo della scuola entro il 17/12/2018 secondo il modello allegato.

Il compenso, secondo le tabelle del CCNL 2006/2009 sarà relativo alle ore di attività effettivamente svolte in riferimento all'incarico attribuito.

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo nr. 196/03 e del Regolamento UE 679/2016. La presentazione della domanda del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

**Il presente bando è pubblicato all'albo e sul sito web della scuola, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni POR Campania FSE 2014-2020**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Maristella D.R. Fulgione*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**POR CAMPANIA FSE 2014\_2020 - ASSE III - OT 10 - OS 12 – Azione 10.1**  
**AVVISO PUBBLICO "PROGRAMMA SCUOLA VIVA- III ANNUALITA'"**  
***"INSIEME APPASSIONATA...MENTE"***

**OGGETTO AVVISO PER NOMINA DI COLLABORATORI SCOLASTICI**

Il/La sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ in servizio presso questo istituto

**COMUNICA**

La propria disponibilità a svolgere incarico di supporto ausiliario nella gestione dei corsi POR CAMPANIA FSE 2014\_2020 "PROGRAMMA SCUOLA VIVA III Annualita' " come da vs. avviso.

In particolare, si impegna a svolgere, secondo le esigenze del Piano, le seguenti attività al di fuori dell'orario di servizio:

- 1 - Accoglienza alunni, esperti, tutor e genitori e relativa vigilanza;
- 2 - Custodia locali e attrezzature;
- 3 - Fotocopiatura e rilegatura atti;
- 4 - Utilizzo attrezzature (fotocopiatrice, rilegatrice);
- 5- Predisposizione e verifica di funzionalità di attrezzature e sussidi da utilizzare nei laboratori (videoproiettori, Pc, lavagna luminosa, impianto stereo) e conseguente risistemazione;
- 6 - Pulizia locali;
- 7 - Collaborazione con utenti del Programma;
- 8 - Collaborazione con le figure a vario titolo impegnate nell'attuazione del Programma;
- 9 -Ogni altra attività ausiliaria che dovesse rendersi necessaria garantendo tempestività ed efficienza nell'azione ausiliaria.

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(Firma)