



ISTITUTO COMPRENSIVO
Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
FRIGENTO (AV)

P.zza Umberto I - Tel./Fax 0825/444086 - e-mail: avic83700r@istruzione.it - Codice Fiscale n°. 81000930644

Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

VISTO il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

VISTO il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

VISTO l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico, approvato con delibera del Consiglio di Istituto

DATO ATTO che con delibera n. 2 del 08/09/2016 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 5.000,00 per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.I. 44/2001;

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del POF e del Programma Annuale e. f. 2018;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto di n. 2 stampanti per i plessi di Pagliara e Pila ai Piani;

VISTE le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;

VISTO l'importo massimo di spesa stimato per l'affidamento per complessivi € 604,51;

VISTA la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale e. f. 2018;

CONSIDERATO l'importo di spesa modico stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto

VISTO che le convenzioni attive non corrispondono alle esigenze della Scuola;

Considerato che il costo dell'apparecchiatura presente in convenzione Consip risulta essere superiore a quelli presenti sul MEPA

CONSIDERATO che la Ditta individuata sul Mepa è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale - capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

CONSIDERATO che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richieste l'offerta della ditta BIOTEAM LAB SAS risultano essere rispondenti alle necessità dell'Istituzione scolastica;

DETERMINA

di assegnare alla suddetta ditta, mediante procedura di ordine diretto sul Mepa , la fornitura del materiale in premessa menzionato.

Il rapporto negoziale con l'impresa sarà disciplinato:

dallo schema di contratto comunemente in uso nell'amministrazione

mediante Ordine di Acquisto Diretto ODA come previsto sulla piattaforma MEPA

ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 c.14) del Codice dei Contratti o in forma elettronica.

La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 604,51 (IVA compresa).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere sull'esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E. F. 2018.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CIG	Z75263ADD8
Struttura proponente	Dirigente Scolastico
Oggetto	Ordine Stampanti
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto MEPA
Elenco inviatati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1
Aggiudicatario	BIOTEAM LAB Sas
Importo imponibile	€ 495,50
Importo IVA	€ 109,01
Importo totale	€ 604,51
Tempi di completamento servizio/fornitura	10 gg.

Il Dirigente Scolastico

Franco Di Cecilia

*(documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*

VISTO

di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Pasqualino Grappone

*documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*