



### **CONVITTO NAZIONALE "D. COTUGNO"**

*Licei annessi:*

LICEO CLASSICO - LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE - LICEO LINGUISTICO - LICEO DELLE SCIENZE UMANE  
LICEO DELLE SCIENZE UMANE ECONOMICO-SOCIALE - LICEO MUSICALE E COREUTICO

Via Leonardo da Vinci, 8 - 67100 L'Aquila

Tel.0862/24291 - Fax 0862/23178

e-mail: [agvc050005@istruzione.it](mailto:agvc050005@istruzione.it) pec: [agvc050005@pec.istruzione.it](mailto:agvc050005@pec.istruzione.it) sito web [convittocotugno.it](http://convittocotugno.it)

Ambito territoriale AQ 01 - Cod. Fiscale 93080840668 - Cod. Istituto AQVC050005

CONVITTO NAZ. D. COTUGNO CON LICEI ANNESSI - -L'AQUILA  
Prot. 0009309 del 17/12/2018  
06-04 (Uscita)

Al Personale Docente e ATA  
All'Albo on line - Sito Web

### **Oggetto: Richiesta di disponibilità ad assumere incarico di RSPP ai sensi dell'art.32, comma 8 del D.Lgs 81/08 e s.m.i. - anno 2019.**

Si avvisa il personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D. Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico annuale di cui all'oggetto, presso questa Istituzione Scolastico-Educativa, che è possibile comunicare la propria disponibilità, attraverso apposita istanza da inviare, entro e non oltre le ore **12:00 di 28 dicembre 2018, completa di tutti i dati necessari alla valutazione.**

### **REQUISITI RICHIESTI**

I candidati all'assunzione dell'incarico, appartenenti al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (nel rispetto dell'art. 32 c. 8 e 9 del D. Lgs. 81/2008 come corretto dal D. Lgs. 106/2009), devono dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso titolo di studio, come da commi 2 e 3 dell'art.32: Diploma di Laurea specificamente indicata all'art. 32 c. 5 del D. Lgs. 81/2008 o, in subordine, Diploma di Istruzione Secondaria Superiore;
- Possesso di attestati di frequenza di specifici corsi di formazione, con verifica dell'apprendimento, come indicato dall'art.32 c.4 del D.Lgs.81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati all'art. 32 c. 4 per il settore di riferimento;
- Precedenti esperienze lavorative nella scuola pubblica e/o privata in qualità di RSPP.

Sono titolo di preferenza eventuali esperienze di docenza nei corsi di formazione specifici per le figure previste dalla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.

### **COMPITI E FUNZIONI DELLA R.S.P.P.**

Si ricordano di seguito le funzioni assegnate dalla normativa vigente al RSPP:

- a. individuare i fattori di rischio, fornire consulenza per la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente, sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;

- b. predisporre, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. in generale, elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- d. proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del citato decreto;
- f. fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato D.Lgs 81/08;
- g. predisporre una relazione ed un piano di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da sottoporre all'EE.LL. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

**LE PRESTAZIONI RICHIESTE, IN PARTICOLARE, SONO:**

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. Sopralluoghi per la valutazione dei rischi, compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
3. Revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti documenti esistenti e connesse comunicazioni all'amministrazione comunale, relativamente alle modifiche strutturali, organizzative e normative inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e s.m.i.
4. Redazione del Documento di valutazione dei rischi o eventuale aggiornamento dell'esistente;
5. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
6. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica (almeno 2 annue);
7. Supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti; assistenza agli enti competenti per le richieste degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza; controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
10. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
11. Riunione periodica prevista dall'art. 35 del T.U. 81/2008 e redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
12. Riunioni di coordinamento per il servizio di prevenzione e protezione;
13. Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia e in base alle necessità relative alle attività svolte; l'incaricato fornirà una consulenza che si concretizzerà con sopralluoghi periodici presso le sedi di questo Istituto.

Con separati accordi può essere richiesta l'esecuzione di corsi di formazione al personale, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, sulle procedure antincendio, emergenza ed evacuazione, sul rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;

**LE SEDI DELL'ISTITUTO OVE SI SVOLGERA' L'INCARICO :**

Le sedi ufficiali dell'Istituto in intestazione per il quale si chiede di assumere l'incarico sono le seguenti:

- Sede principale Via Leonardo da Vinci n. 8 - L'Aquila
- Sede Via Ficara – L'Aquila (MUSP)
- Sede Via Acquasanta – Loc. Colle Sapone –L'Aquila (MUSP)

In riferimento alla sede principale, si specifica che, a seguito di Sentenza TAR N. 267/2018 , il Presidente della Provincia con Delibera n. 65 del 31/08/2018 ha disposto il dislocamento delle classi presso le sedi che seguono:

13 classi del Liceo Classico in Via Madonna di Pettino;

5 classi del Liceo Classico presso il MUSP della sms "Carducci" in Via Scarfoglio;

8 classi del Liceo Economico Sociale presso la sede del Colecchi in località Colle Sapone;

9 classi del Liceo delle Scienze Umane presso il MUSP del Liceo Musicale – sede in Via Acquasanta;

13 classi del Liceo Linguistico presso il MUSP in Via Ficara s.n.c.;

### **DURATA DELL'INCARICO**

Si prevede la durata dell'incarico per un anno dalla data di stipula.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE ISTANZE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

In sede di comparazione si procederà alla valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 163/2006) con la valutazione dei titoli e delle esperienze pregresse come sopra specificato.

### **COMPENSO**

Il compenso annuo massimo previsto è di **€ 1.500,00 lordo dipendente**, comprensivo di qualsivoglia rimborso spese.

Le modalità di corresponsione dei compensi sono quelle della liquidazione di compensi accessori a carico del bilancio dell'Istituto e saranno meglio specificati nel contratto all'atto della stipula.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che, su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici delle varie sedi.

### **ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda per l'attribuzione dell'incarico pervenga oltre il termine perentorio previsto . E' a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto; per il rispetto del termine fissato farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo informatico di questo Istituto .

### **ALTRE INFORMAZIONI**

1. La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa, o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.
2. La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dagli interessati.
3. L'affidatario dovrà svolgere personalmente l'incarico, trattandosi di un rapporto fiduciario intuitu personae.
4. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.
4. Si precisa che la scelta sarà fatta ad insindacabile giudizio della Dirigente Scolastica o della commissione appositamente nominata.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa Serenella Ottaviano