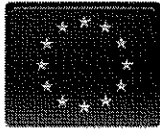


Istituto di Istruzione Superiore 'Mattei – Fortunato' Eboli (SA)



Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA)

tel. 0828-333167 fax. 0828-333241

pec: [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) e-mail: [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)

Cod. fisc. 91053360656 P. IVA 05183650653

Codice mecc.istituzione: SAIS067002 [www.iismatteifortunato.gov.it](http://www.iismatteifortunato.gov.it)



Prot. n. 10272/7

Eboli, 27 ottobre 2018

## OGGETTO: Incarico Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione

### Il Dirigente Scolastico

- Visto il decreto legislativo 81/2008 che all'art.17 comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP, all'art.31 definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione, all'art. 32 detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e di responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio, all'art. 33 individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- Vista la documentazione prodotta dalla quale risulta che l'Ing. GIUSEPPE FULGIONE, è in possesso dei titoli previsti per l'esercizio dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Considerato il D.I. n. 44/2001;
- Visto il Regolamento di Istituto e le delibere degli OO.CC. per quanto di rispettiva competenza

### CONFERISCE

all'Ing. Giuseppe FULGIONE, nato a Eboli (SA) l'8 febbraio 1965, l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione secondo il seguente articolato:

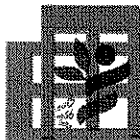
#### Art. 1

La scuola conferisce all'Ing. Giuseppe FULGIONE l'incarico di svolgere l'attività di Responsabile della sicurezza come previsto dal D. Lgvo 81/08 e successive modifiche e integrazioni presso l'Istituto di Istruzione Superiore "Mattei – Fortunato" di Eboli ;

#### Art. 2

In particolare l'assunzione dell'incarico delle funzioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, così come previsto dal D. Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni, per la durata di 12 mesi, comprende:

- Assistenza nella effettuazione delle Prove di Evacuazione e di Prevenzione dal Terremoto;
- Assistenza nel coordinamento con il medico competente/Asl per le attività scolastiche;
- Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;



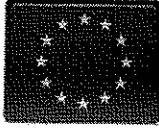
- Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisposizione della modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98);
- Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro delle Manutenzioni" generali;
- Assistenza nella istituzione/tenuta del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- Assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Elaborazione del Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;
- Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- Attività di assistenza per la individuazione di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Predisposizione organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Consulenza attività Ufficio Tecnico ;
- Ogni altra attività disposta dal Dirigente Scolastico per garantire la sicurezza ex D. Lgs 81/08

### Art. 3

Il Dirigente Scolastico si impegna a fornire al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- i dati del registro degli infortuni e delle malattie professionali;
- le prescrizioni degli organi di vigilanza.

### Art. 4



Istituto di Istruzione Superiore 'Mattei - Fortunato' Eboli (SA)

Via Serracapilli, 28/A 84025 Eboli (SA)  
tel. 0828-333167 fax. 0828-333241  
pec: [sais067002@pec.istruzione.it](mailto:sais067002@pec.istruzione.it) e-mail: [sais067002@istruzione.it](mailto:sais067002@istruzione.it)  
Cod. fisc. 91053360656 P. IVA 05183650653  
Codice mecc. Istituzione: SAIS067002 [www.ilsmatteifortunato.gov.it](http://www.ilsmatteifortunato.gov.it)



Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione manterrà il segreto in ordine ai processi lavorativi di cui verrà a conoscenza nell'esercizio delle funzioni su esposte.

#### Art. 5

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione si impegna a presentare il documento inerente la valutazione dei rischi aggiornato e dei piani di sicurezza.

#### Art. 6

L'incarico avrà la durata di un anno dal 27 ottobre 2018 al 26 ottobre 2019. In caso di inadempimento, pur se dovuto a causa di forza maggiore, si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente accordo, il rapporto di prestazione d'opera deve intendersi regolato dalle norme contenute negli art. 2222 e successivi del Codice Civile. In caso di regresso anticipato l'Istituto sarà tenuto esclusivamente al pagamento del compenso per l'opera svolta fino al momento del recesso.

#### Art. 7

Il corrispettivo dovuto è fissato in €. 2.000,00 onnicomprensivo delle ritenute come per legge (euro duemila/00).

#### Art. 8

L'Ing. Giuseppe FULGIONE dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle vigenti Leggi. Esso produrrà ai sensi della Legge n. 55 del 19/03/1990 dichiarazione o atto notorio specifico che attesti di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti in corso per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui la legge sopra citata.

#### Art. 9

All'atto del conferimento dell'incarico verrà sottoscritta l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03.

Periodicamente verrà redatto un verbale con proposte per migliorare la sicurezza, descrizione delle attività svolte e delle problematiche riscontrate.

Per accettazione dell'incarico

Ing. Giuseppe FULGIONE



Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Laura M. Cestaro