



Competenze di base

Codice: 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-386

Titolo: Generazioni future



SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO STATALE "L. CASTIGLIONE"
Piazza Avv. Vincenzo Castiglione, 2 - 95034 Bronte (Ct)
TEL. 095/691180 FAX 095/7725146
c.m. ctmm119008 - cod. fisc. 80011270875
e mail ctmm119008@istruzione.it pec : ctmm119008@pec.istruzione.it

Alla prof.ssa Belinda Jane Maclurg
Alla DSGA
Autorità di gestione PON
Albo Scuola - Sito web
Amministrazione Trasparente

SSPG "L. CASTIGLIONE" - BRONTE
Prot. 0004203 del 19/11/2018
(Uscita)

Contratto per prestazione di lavoro autonomo/prestazione occasionale

TRA

La S.S.P.G. "L. Castiglione" con sede in Piazza Avv. Castiglione n° 2 CAP 95034 Citta Bronte codice fiscale 80011270875 d'ora in poi denominato "committente", rappresentato dalla Dirigente Scolastica MARIA MAGARACI nata a FRANCAVILLA DI SICILIA il 24/03/ 1963 codice fiscale MGRMRA63C64D765Z

E

La prof.ssa BELINDA JANE MACLURG, C.F.: MCLBND55H52Z507S, nata a KINGSTON - GIAMAICA il 12/06/1955, residente ad ACI CASTELLO, via Litteri, n. 252, di seguito indicato come "prestatore"

PREMESSO CHE

1. Il committente è assegnatario di fondi a valere sul progetto: *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 - Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Asse I - Istruzione - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.1. e Azione 10.2.2;*
2. Il progetto di cui al punto 1) in premessa è stato autorizzato con lettera prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018;
3. il committente ha la necessità di avvalersi della collaborazione professionale della prof.ssa Maclurg Belinda

Jane nata a KINGSTONE il 12/06/1955 C.F. MCLBND55H52Z507S: per impiegarlo nelle attività di esperto docente madre lingua nel modulo "Improving English 3 Certificazione Ket" ricadente nella formazione prevista per il progetto di cui al punto 1 in premessa;

- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTO** Il Dlgs. n° 165 del 30 marzo 2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** Il codice di procedura civile all'art. n° 2222 e successivi.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 – Premesse

Le premesse sono parte integrante del presente contratto

Articolo 2 – Oggetto della prestazione

1. Il prestatore si impegna a svolgere una prestazione di lavoro autonomo occasionale avente ad oggetto l'attività di "esperto docente madre lingua per il modulo formativo "Improving English 3 Certificazione Ket".
2. Il prestatore svolgerà le attività oggetto del presente contratto personalmente, in piena autonomia, senza alcun vincolo di subordinazione, in rispetto del calendario strutturato dalla scuola.
3. Il prestatore non potrà avvalersi di sostituti.

Articolo 3 – Durata della prestazione

1. La prestazione consiste in n°30 ore di docenza e dovrà essere resa a decorrere dal mese di Febbraio con termine previsto per il mese di Aprile 2019.

Articolo 4 – Corrispettivo

1. Il corrispettivo della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 70.00(settanta,00), al lordo dell'IVA se dovuta e delle di ritenute di legge a carico del prestatore incluse, ed è onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico.
2. La prestazione, in quanto di natura occasionale, non dà diritto al trattamento di fine rapporto, non è soggetta al trattamento previdenziale INPS di cui all'art. 2, comma 26 e ss. della legge 08.08.1995. n. 335 ed al Decreto del Ministero del Lavoro n. 281/1996 e successive modificazioni ed integrazioni, non rientra nel campo di applicazione INAIL.
3. Ai sensi dell'art. 7 comma 6 Dlgs. 165/2001 il corrispettivo sarà assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo.
4. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.
5. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:
 - registro della presenze;
 - relazione finale sull'attività svolta;
 - Dichiarazione relativa alla posizione fiscale e previdenziale;
 - Richiesta di accreditamento del corrispettivo presso un istituto di credito con indicazione di titolarità del conto, nome istituto i IBAN.

Articolo 5 – Rimborso spese

1. Tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico sono comprese nell'importo orario onnicomprensivo indicato all'art. 3.

Articolo 6 – Compiti del prestatore

1. Il prestatore dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti pubblico e riportati **nell'allegato 1** che è parte integrante del presente contratto.
2. Il prestatore si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Articolo 7 – Obblighi accessori a carico del prestatore

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il prestatore, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza espressamente il responsabile della protezione dati ovvero, in assenza, il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Il prestatore dichiara di aver preso conoscenza del regolamento sulla sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
4. La scrivente istituzione scolastica provvede limitatamente al periodo di svolgimento della prestazione alla copertura assicurativa privata per responsabilità civile conto terzi con copertura di spesa a carico dei fondi del funzionamento della scuola.
5. Il prestatore solleva l'istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico.

Articolo 8 – altre disposizioni

1. E' facoltà del committente recedere anticipatamente dal contratto con preavviso di 15 giorni, ovvero di prorogarlo in caso di necessità sopravvenuta, previo atto scritto motivato.
2. Nel caso in cui il prestatore, entro il termine di scadenza fissato, non abbia portato a termine quanto previsto dal presente contratto, il committente avrà la facoltà di risolvere il contratto con il recupero di eventuali importi corrisposti per il periodo della mancata prestazione, salvo il risarcimento dei danni nel caso che dalla mancata prestazione sia derivato un danno all'Amministrazione stessa, anche sotto forma di perdita di eventuali finanziamenti o contributi.

Tale penale non viene applicata qualora il ritardo sia dovuto a causa di forza maggiore non imputabile al prestatore.

3. Per eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione del presente contratto è territorialmente competente, in via esclusiva, il Foro di Catania.
4. Per quanto non espressamente disposto dal presente contratto si richiamano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni, contratti e di prestazione d'opera.
5. Il presente contratto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.10 della parte II della Tariffa allegata al D.P.R. N. 131/86 relativa al T.U. sull'Imposta di Registro.
6. L'imposta di bollo sulle eventuali quietanze dei corrispettivi è a carico del prestatore

_____ lì _____

IL committente Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Magaraci

il prestatore

Prof.ssa Belinda Jane Maclurg

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. il sottoscritto approva specificamente tutto quanto previsto negli articoli 4 (disciplina del corrispettivo e liquidazione dello stesso), 6, (compiti del prestatore), 7 (obblighi ed oneri accessori del prestatore), 8 (diritto di recedere e prorogare il contratto da parte del committente del presente contratto).

_____ lì, _____

_____ il prestatore _____

ALLEGATO 1

Compiti del docente esperto formatore

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe , raccordandolo con il curriculum scolastico degli alunni, al fine di perseguire gli obiettivi didattico – formativi declinati nel progetto finanziato dall'A.d.G.;
- a partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla Dirigente Scolastica;
- a consegnare la programmazione didattica - formativa inerente il modulo da realizzare in base agli obiettivi e competenze definiti dalla scuola in fase di stesura del progetto;
- ad effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni, nelle ore e nelle sedi definiti dal calendario del progetto;
- ad elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- a predisporre, in sinergia con i docenti tutor, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche innovative e laboratoriali;
- a curare gli atti per una eventuale certificazione linguistica Cambridge;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente, o in via diretta o attraverso il tutor, nei casi di due assenze consecutive o di assenze plurime;
- a stilare una relazione finale sull'intervento didattico effettuato mettendo in evidenza per ogni singolo alunno le competenze acquisite e/o consolidate durante il percorso;
- a produrre il materiale didattico necessario al migliore svolgimento del modulo, pubblicandone una versione elettronica sul sistema informativo o, in alternanza, a redigere un abstract da inserire negli appositi campi dello stesso sistema informativo;
- predisporre uno storytelling finale (con foto e filmati) sulle varie fasi del corso.

La docente si impegna altresì a rispettare:

- le norme sulla privacy, relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;
- le regole vigenti nella scuola