



Liceo Statale "Bonaventura Rescigno"

Scientifico - Linguistico - Scientifico Scienze Applicate - Scienze Umane

Via Viviano, 3 - 84086 Roccapiemonte (SA)

www.liceorescigno.gov.it

Cod. Ist. SAPS18000P



Cod. Fisc.
9400440654

Tel. 081931785

REGOLAMENTO LABORATORIO DI INFORMATICA

Per la gestione di un laboratorio è assolutamente indispensabile poter contare sul senso civico e la collaborazione di tutti. Senza questo presupposto si rischia di vanificare la stesura di questo documento

Al fine di ottimizzare l'uso del laboratorio, si comunica che l'accesso ad esso è regolato dalle seguenti norme:

1. L'accesso al laboratorio durante l'orario scolastico, è consentito:
 - Alle classi e/o alunni accompagnati da un Docente della scuola;
 - Ai Docenti per l'aggiornamento personale o altre attività connesse con gli impegni didattici (preparazioni lezioni, consultazioni di CD-ROM...); compatibilmente con l'orario di lezioni del laboratorio e delle ore di manutenzione dello stesso.
2. In assenza del Responsabile di Laboratorio o dell'Assistente Tecnico l'accesso a chiunque è tassativamente proibito.
3. Il Docente si assume tutte le responsabilità civili e penali, durante le proprie ore di utilizzo del laboratorio, per il download di materiale e la visita di siti non connessi all'attività didattica durante la navigazione su Internet.
4. L'insegnante risulta il primo responsabile del corretto uso delle attrezzature, evitando sprechi non giustificati per l'economia delle risorse.
5. Chiunque accede al Laboratorio è responsabile delle attrezzature che ha in uso.
6. Non si può, per nessun motivo, autorizzare gli studenti a lavorare senza il docente.
7. Il Docente della classe che svolge lezione in laboratorio deve vigilare sul comportamento degli alunni in merito all'uso delle attrezzature e dei pacchetti applicativi.
8. Agli alunni è vietato scrivere sui banchi, monitor, mouse, tastiere ed altro.
9. Nel laboratorio è fatto esplicito divieto di consumare cibi o bevande, organizzare giochi individuali e collettivi, occupare postazioni di lavoro per attività che non richiedano l'uso delle apparecchiature.
10. E' proibito modificare le impostazioni dei computer (aspetto del desktop, salvaschermi, suoni, caratteri, ecc.).
11. E' vietato aprire, manomettere in qualsiasi modo o asportare le suppellettili e le apparecchiature dai locali delle aule, nonché utilizzare attrezzature laddove le stesse non siano necessarie per il tipo di utilizzo. A chiunque è fatto assoluto divieto alterare o modificare la predisposizione già impostata della strumentazione. Ogni asportazione indebita di qualsiasi tipo di materiale sarà tempestivamente denunciata alle autorità competenti.
12. Il materiale necessario alle esercitazioni di classe deve essere richiesto al Responsabile o all'Assistente Tecnico; a nessun altro è consentito usare attrezzature estranei alle esercitazioni in atto.
13. E' assolutamente vietato effettuare copie dei programmi presenti sugli hard disk come stabilito dal D. Lgs. n.518/92 "tutela legale del software", nonché copie di CD e DVD tramite l'utilizzo del masterizzatore.
14. Nessuno può caricare di propria iniziativa programmi o files sul disco rigido se non con l'autorizzazione del Responsabile di laboratorio o dell'Assistente Tecnico e previo controllo dei programmi stessi da installare.

15. Docenti e alunni devono salvare i propri lavori su supporti magnetici personali e/o nel pc in cartelle appositamente create. I files trovati fuori posto verranno cancellati dall'Assistente Tecnico nel corso dei controlli periodici delle macchine.
16. Docenti e alunni son invitati a lasciare la postazione di lavoro nelle condizioni in cui l'hanno trovata e, comunque, in buon ordine. Uscire dai programmi e spegnere il computer.
17. Motivare l'uso della stampante ed evitare sprechi di carta e toner.
18. In caso di guasti, malfunzionamenti o mancanze, è vietato smanettare sui collegamenti elettrici delle macchine, ma ci si deve rivolgere tempestivamente all'Assistente Tecnico.
19. I Docenti non possono abbandonare il laboratorio quando sono presenti gli studenti.
20. Non è consentito utilizzare applicazioni di messaggistica istantanea (Chat, sms, Skype, ecc.). Sono altresì proibiti l'installazione e l'uso di programmi p2p (eMule, Torrent, ecc.) utilizzati per il download di musica – film – software ecc.
21. E' vietato al personale non autorizzato e agli alunni l'accesso agli armadi dell'aula d'informatica.
22. E' vietata nei laboratori la presenza di più classi.
23. E' vietato cambiare postazione macchina senza consenso dell'insegnante o spostarsi da una postazione all'altra senza alzarsi dalla sedia.
24. Eventuali scambi di orario tra insegnanti devono essere comunicati all'Assistente Tecnico con almeno 3 ore di anticipo.
25. Per esigenze organizzative, non si accettano prenotazioni per la 6^a ora di lezione se non anticipatamente concordate.
26. L'utilizzo di Internet nei laboratori è regolamentato e monitorato da un server proxy e per abilitare e disabilitare la connessione l'insegnante dovrà rivolgersi all'Assistente Tecnico.
27. E' obbligatorio assumere adeguate condotte in tema di sicurezza, in particolare riguardo la prevenzione dal rischio elettrico, sull'uso improprio delle attrezzature elettriche e delle macchine, le cui norme comportamentali sono affisse in laboratorio.
28. I danni causati da chiunque disattenda al presente regolamento saranno a carico degli stessi alunni e/o degli insegnanti.

Anomalie o danni imputabili al mancato rispetto del regolamento saranno considerati mancanza disciplinare e dovranno essere risarciti dai responsabili.

L'accesso ai laboratori nelle ore pomeridiane è consentito con le stesse modalità e con la presenza del Docente e in presenza del Tecnico responsabile.

Compito del responsabile dei laboratori è verificare il rispetto del regolamento in uso e fare le opportune osservazioni, se necessario, al Dirigente scolastico.

NORME DI SICUREZZA DA ADOTTARE NEL LABORATORIO INFORMATICO

- Non devono esservi depositati quantitativi di materiali combustibili in eccesso.
- I materiali (combustibili e non) devono essere sistemati in modo tale da essere in ogni punto ad una distanza dal soffitto (piano e senza travi sporgenti) di almeno 60 cm.
- Non devono esservi depositati rifiuti e materiali ed imballaggio di scarto.
- I materiali vanno depositati in maniera tale da garantire una facile accessibilità.
- Le scatole devono avere opportuna etichettatura con l'indicazione dei materiali in esse contenuti.
- Il materiale non va accatastato in maniera disorganizzata e disordinata.
- La segnaletica di sicurezza deve essere presente e ben visibile.
- Va affisso il cartello di divieto di spegnere incendi con acqua su apparecchiature elettriche in tensione.
- Gli estintori vanno segnalati con apposito cartello numerato e devono essere facilmente accessibili.
- I percorsi di esodo e le porte di uscita devono essere sgombri da ostacoli e facilmente raggiungibili e fruibili.
- Le porte antincendio devono essere funzionanti in tutti i loro elementi caratteristici.
- Le porte si devono aprire con facilità nel verso dell'esodo.
- I punti luce dell'illuminazione di emergenza devono essere funzionanti e ben visibili.
- I rilevatori di gas e di fumo devono essere funzionanti.

- Gli interruttori, le prese e le scatole di derivazione devono essere integre, assolutamente non danneggiate, divelte o rotte.
- Le apparecchiature elettriche devono essere adeguatamente protette da contatti accidentali, spruzzi d'acqua, sostanze infiammabili.
- I cavi elettrici mobili vanno protetti da armatura pesante.
- Non devono esserci cavi elettrici "volanti".
- Non devono esserci prolunghe elettriche impropriamente utilizzate o connessioni elettriche approssimate.
- Le prese multiple non vanno sovraccaricate.
- I quadri elettrici generali vanno chiusi.
- La chiave dei quadri elettrici deve essere immediatamente a portata di mano e facilmente accessibile.
- Le sorgenti luminose di illuminazione artificiale vanno protette adeguatamente dai pericoli derivanti da urti, vibrazioni, vapori, esalazioni corrosive ecc.
- Le aperture per la ventilazione si devono aprire facilmente.
- Le scrivanie devono distare tra loro almeno 90 cm.
- Non devono esservi armature o rivestimenti lignei ovvero se presenti devono essere stati opportunamente trattati con prodotti vernicianti omologati di classe 1 di reazione al fuoco.
- I pavimenti non devono presentare protuberanze, cavità o piani inclinati pericolosi, devono essere fissi, stabili ed antisdrucchiolevoli.

Il dirigente scolastico
Prof.ssa Rossella De Luca