



LICEO CLASSICO INTERNAZIONALE
UMBERTO I
PALERMO



LICEO CLASSICO STATALE - "UMBERTO I" - PALERMO
Prot. 0000068 del 04/01/2019
(Uscita)

- All'Albo informatico della Scuola
- Alle Ditte invitate
- Al sito web

OGGETTO: Bando di gara di selezione di una ditta per la realizzazione di uno stage linguistico di tre settimane in Irlanda nell'ambito del progetto FSE "Potenziamento della cittadinanza europea" dal titolo "Trepassingborders" (10.2.3C-FSEPON-SI-2018-88) cofinanziato nel quadro dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020 - Avviso pubblico 3504 del 31/03/2017. **CUP: C77118000410007 – CIG: Z9726947A1**

- **VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. i.;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n.129, riguardante il "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;
- **VISTO** il DPR 275/99, relativo alle norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii. - Programma plurifondo che prevede azioni finalizzate al miglioramento del servizio istruzione;
- **VISTO** l'Avviso pubblico Prot. 3504 del 31/03/2017 - FSE – Potenziamento della cittadinanza europea Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).
- **VISTA** la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/23638 del 23 Luglio 2018 – *Autorizzazione progetto "Potenziamento della cittadinanza europea" "Trepassingborders" (10.2.3C-FSEPON-SI-2018-88);*
- **VISTA** la deliberan 134 del Consiglio d'Istituto - seduta del giorno 29/08/2018 relativa all'avvariazione al Programma Annuale 2018;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di questo Istituto;
- **VISTO** il progetto "Potenziamento della cittadinanza europea" -comprendente il modulo dal titolo "Trepassingborders" (10.2.3C-FSEPON-SI-2018-88);
- **RILEVATA** la necessità di individuare un'azienda a cui affidare la realizzazione del modulo "Trepassingborders" (10.2.3C-FSEPON-SI-2018-88) che prevede uno stage linguistico in Irlanda di tre settimane;

- **VISTA** la Nota prot. 4793 del 9.05.2017 che trasmette Manuale Operativo del progetto;
- **VISTA** la nota prot. 4125 del 18/04/2017 "Precisazioni sugli interventi attivabili";
- **VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038115. 18-12-2017 – oggetto "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Invita Codesta spett.le Agenzia a far pervenire a questo liceo entro martedì **23 gennaio 2019** la propria migliore offerta per la realizzazione di uno stage linguistico in Irlanda con le seguenti caratteristiche:

- Durata: 21 giorni, 20 notti
- Periodo: febbraio – marzo 2019
- **PERNOTTAMENTO**: presso famiglie del luogo con due studenti per ogni famiglia o presso la struttura dove si svolgerà lo stage linguistico.
- **NUMERO ALUNNI**: 15/20
- **TUTOR**: 1
- **INSEGNANTI ACCOMPAGNATORI**: 1 + 1 (che eventualmente si daranno il cambio in loco)
- Trattamento di pensione completa in famiglia o presso la struttura ospitante lo stage linguistico.

Il pacchetto deve prevedere obbligatoriamente:

- a. Assistenza completa pre-partenza, sia all'andata che al ritorno, da parte dello staff di agenzia
- b. 60 ore di formazione con un giorno di riposo alla settimana svolte da docente madre lingua con titolo di studi superiore
- c. Test di ingresso d'inglese corredato dall'analisi delle esigenze di apprendimento
- d. Materiale didattico
- e. Certificazione individuale di fine corso
- f. Supervisione e assistenza al gruppo per tutta la durata dello stage, partenza e arrivo inclusi
- g. Biglietti relativi al viaggio aereo a/r (VOLO DIRETTO)
- h. Trasferimento dall'aeroporto di arrivo alla destinazione prevista e viceversa
- i. Abbonamento mezzi di trasporto locali per gli spostamenti in loco
- j. Tour di orientamento
- k. Una escursione di un'intera giornata presso le attrazioni culturali e artistiche del territorio
- l. Garanzia di dieta diversificata e previsione di alternative per le intolleranze e le allergie
- m. Il costo deve essere "tutto incluso" e cioè prevedere carburante, pedaggi, ingressi nei centri abitati, parcheggi e tasse di soggiorno, imposte, vitto e alloggio anche dell'autista edell'eventuale secondo autista ove previsto

- **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E FORMULAZIONE DELL'OFFERTA**:

Per partecipare alla presente gara le agenzie interessate dovranno far pervenire all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le **ore 14,00 del giorno 23/01/2019** preventivo di spesa in busta chiusa e sigillata, controfirmata sui lembi e recante la seguente dicitura:

"BANDO DI GARA PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STAGE LINGUISTICO DI TRE SETTIMANE IN IRLANDA PER GLI STUDENTI DEL LICEO".

Le offerte potranno pervenire anche con posta certificata all'indirizzo papc09000q@pec.istruzione.it

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il suddetto termine. Non farà fede il timbro postale.

L'offerta dovrà contenere due buste:

- La busta con l'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA, comprendente l'indicazione dei prezzi comprensivi di IVA e la tabella di valutazione allegata alla presente debitamente compilata;
- La busta con la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, comprendente i seguenti documenti:
 - dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività relativa all'oggetto del bando;
 - Dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art.80 del D.lgs 50/2016;
 - Dichiarazione da cui si evince che l'azienda è in regola con il versamento dei contributi obbligatori.

Si precisa che la somma massima resa disponibile dall'autorità di gestione per le attività di cui al presente bando, comprensiva delle 60 ore di formazione, è di € 37.844,00.

Si precisa altresì che le tabelle relative al PON "Cittadinanza europea" prevedono un importo di € 70,00 onnicomprensivi per ogni ora di attività svolta dall'esperto formatore.

AGGIUDICAZIONE

La gara sarà aggiudicata, previa analisi comparativa delle offerte, secondo il criterio "dell'offerta più vantaggiosa" secondo la tabella di valutazione allegata.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che l'Istituto inviterà almeno cinque ditte.

In caso di parità nei punteggi assegnati si procederà al sorteggio.

Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete o prive di qualche documento richiesto o il cui plico non si presenta integro.

La agenzie che presenteranno le offerte saranno informate dell'esito della gara e sarà dato avviso dell'aggiudicazione sul sito di questa istituzione scolastica.

- PRESTAZIONI DEI SERVIZI E PREZZI

Per l'esecuzione del servizio l'Agenzia aggiudicatrice non potrà ricorrere al subappalto.

I Servizi verranno prenotati dall'Amministrazione con un anticipo di almeno 15 giorni anche a mezzo e-mail. I prezzi non potranno subire variazioni dopo l'aggiudicazione e per tutta la durata di esecuzione della fornitura. E' condizione essenziale ai fini della stipula del contratto che il DURC risulti in regola.

- MODALITA' DI PAGAMENTO E INADEMPIENZE

Il pagamento dei servizi avverrà dopo che il servizio sarà prestato, dopo emissione di regolare fattura elettronica e previa verifica del DURC e della situazione debitoria attraverso "Equitalia" se previsto nonché dopo l'accreditamento delle relative risorse da parte dell'Autorità di gestione.

Non saranno riconosciuti acconti né depositi cauzionali.

In caso di inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato, l'Istituto potrà provvedere a rescindere il rapporto di fornitura e ad assegnarlo alla ditta immediatamente seguente nella graduatoria della gara.

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le disposizioni di Legge.

Per le controversie è competente il Foro di Palermo.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Vito Lo Scrudato

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3,comma 2,del D.lgs n.39/1993*

