



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI SCUOLA DELL'INFANZIA , PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO

**"MOHANDAS KARAMCHAND GANDHI"**

Via P. Nenni, 25 – 56025 Pontedera (PI) – Tel./Fax 0587/52680  
e-mail: [piic837006@istruzione.it](mailto:piic837006@istruzione.it) [www.icgandhipontedera.gov.it](http://www.icgandhipontedera.gov.it)

I.C. M.K. GANDHI - PONTEDERA  
Prot. 0005465 del 01/12/2018  
(Uscita)

**Avviso di selezione personale**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 Agosto 2018 n. 129 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art. 3 cc. 18 e 76 della L. 24.12.2007 n. 244 (legge finanziaria 2008);

VISTA la circolare n.2 dell'11.03.2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne);

VISTA la Delibera n. 50 del 14/02/2018 di approvazione del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018;

VISTA la Determina dirigenziale prot. **5427** del 30/11/2018;

RILEVATA la necessità da impiegare n. 1 esperto per svolgere attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione in materia di sicurezza sul lavoro;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un esperto per l'incarico di R.S.P.P. :

**EMANA**

Il seguente avviso pubblico per l'affidamento del servizio di R.S.P.P. con procedura comparativa per titoli e competenza per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di anni 1(uno) dalla data di stipula del contratto, in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ISTITUTO COMPRESIVO STATALE " M.K. Gandhi" con sede in Via Nenni, 25 - 56025 Pontedera.

## **ART.1. - REQUISITI di ACCESSO RICHIESTI**

Possono presentare la candidatura,

- i dipendenti dell'Istituto Comprensivo M.K. Gandhi ;
- i dipendenti di altre istituzioni scolastiche pubbliche statali;
- i liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA;

in possesso dei seguenti requisiti minimi:

possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsto dal D.Lvo 81/2008 ovvero:

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008, o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008, e relativi aggiornamenti, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP nelle scuole.
3. Disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata.
4. Attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93

Gli aspiranti devono:

- a) godere dei diritti civili e politici;
- b) non aver riportato condanne penali definitive che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- c) non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- e) non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013.

## **ART.2 – PRESTAZIONI RICHIESTE**

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno ogni sei mesi, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art.33 del D.Lvo n.81/2008, assicurare:

- a) La collaborazione per la redazione del documento di valutazione dei rischi per tutte le sedi che costituiscono questo Istituto;
- b) l'aggiornamento dei documenti inerenti al D.Lvo 81/2008;
- c) l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- d) l'elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- e) la formazione ed l'informazione ai lavoratori, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, all'evacuazione degli alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto;
- f) la formazione ai docenti finalizzata alla successiva formazione degli alunni;
- g) la partecipazione alla riunione periodica del S.P.P. e alle consultazioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza, collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- h) la disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- i) la predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- j) l'assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di Vigilanza e di Controllo;
- k) l'assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- l) la redazione di una relazione finale annuale sulle attività svolte;
- m) l'assistenza nella organizzazione della squadra di emergenza;
- n) la partecipazione agli incontri periodici con dirigenti preposti per la sicurezza finalizzati all'organizzazione del servizio di prevenzione rischi.

### **ART.3 - COMPARAZIONE ED AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata facendo riferimento all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio del prezzo più basso ed avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto. Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs n. 50/2016, questa istituzione scolastica si riserva il diritto di non procedere

all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La scuola si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dare seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti interessati.

Saranno stilate tre diverse graduatorie, che verranno consultate nell'ordine di priorità sottoelencato:

1. la prima riservata al personale interno dell'Istituto "M,K.Gandhi";
2. la seconda riservata ai dipendenti di altre Istituzioni scolastiche pubbliche statali;
3. la terza riservata ai liberi professionisti esterni all'Amministrazione scolastica, titolari di partita IVA.

Sarà data precedenza assoluta al personale interno all'Istituto, se in possesso di adeguati titoli e/o esperienze nel rispetto del punteggio minimo sopraindicato.

A parità di punteggio, all'interno delle singole graduatorie, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- candidati che abbiano riportato il maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative presso altre Amministrazioni Pubbliche;
- candidati che abbiano riportato la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali.

In caso di ulteriore parità sarà data precedenza al soggetto di età anagrafica più giovane.

La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Il punteggio finale sarà assegnato valutando i titoli, l'offerta economica ed il colloquio finale :

a) <i>Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. N. 81/2008 comprovati da idonea attestazione</i>	<i>Ammesso alla gara</i>
b) <i>Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza, per ogni corso</i>	<i>Punti 1 - Max 3</i>
c) <i>Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP, per ogni corso</i>	<i>Punti 2- Max 12</i>
d) <i>Esperienze di RSPP in istituzioni scolastiche, per ogni anno</i> <i>Colloquio finale</i>	<i>Punti 3 -Max -15</i>  <i>Max 20 punti</i> Il colloquio verterà sulle modalità di effettuazione del servizio e di realizzazione del progetto e si terrà il giorno 19/12/2018 alle ore 11:00.

**Si precisa che l'offerta non potrà essere superiore ad € 1.200,00 iva ed oneri compresi.**

Si precisa inoltre che la valutazione per l'individuazione e l'affidamento dell'incarico sarà basata su criteri come sopra esposti.

L'Istituto scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida ai sensi del D. 129 del 28/08/2018

L'incarico conferito avrà la durata di anni uno, a far data dalla stipula del contratto, e la remunerazione non supererà in nessun caso i limiti previsti del progetto.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

#### **ART.4 –PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda all'U.R.P. di questa Istituzione Scolastica, con qualsiasi mezzo, entro **le ore 10 del 15 dicembre 2018**.

La Commissione tecnica nominata entro **il giorno 17 dicembre alle ore 11:30** presieduta dal Dirigente Scolastico o suo delegato, **si riunirà il giorno stesso alle ore 12:00** per l'apertura delle istanze pervenute e per la valutazione della parte tecnica ed economica.

Stilata una prima graduatoria, i partecipanti in possesso dei requisiti minimi, effettueranno il colloquio finale col Dirigente Scolastico, che si terrà il giorno **19 dicembre alle ore 11:00**.

**Il giorno 20 dicembre** verrà pubblicata la graduatoria finale sul sito web dell'Istituto.

L'istanza in oggetto dovrà pervenire all'Istituto in busta chiusa e con in calce la dicitura “Avviso pubblico selezione RSPP” completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

- curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i parametri di aggiudicazione sopra riportati;
- dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere oltre ai dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di RSPP rendendosi disponibili per ogni tipologia di impegno a poter svolgere l'attività di RSPP e per ogni tipologia di servizio richiesto afferente all'incarico ricoperto;
- compenso richiesto (in lettere e cifre) al lordo di ogni fiscalità.

Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che l'Istituzione Scolastica è allocata nei seguenti plessi:

1. Gli Uffici di Dirigenza e segreteria sono dislocati presso la scuola secondaria di 1° “M.K. Gandhi” – Via Nenni, 25 - Pontedera ;
2. Scuola primaria “M. Hack” – Il Romito - Pontedera;
3. Scuola dell'infanzia “Il Romito” – Il Romito - Pontedera
4. Scuola Primaria “Oltretra” – Pontedera;
5. Scuola dell'infanzia “N. Mandela” – Pontedera;
6. Scuola secondaria 1° g. “Maltagliata” – Pontedera;
7. Scuola dell'infanzia “Via indipendenza” – Pontedera;

#### **ART.5. CONFERIMENTO INCARICO**

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A. l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza, oltre la documentazione prevista di cui al curriculum.

Dovrà inoltre presentare l'attestato di formazione per responsabile R.S.P.P ai sensi del D.Lgs 195/93.

Verrà data comunicazione scritta solo all'aggiudicatario dell'avviso.

Si precisa inoltre che ai sensi della normativa dei flussi finanziari, la liquidazione del compenso, dovrà avvenire con presentazione di fattura elettronica, pena la risoluzione del contratto.

La durata dell'incarico si deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipula del contratto che comunque non è soggetto a tacito rinnovo, né a rinnovo espresso (art.23 legge 62/2005).

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'Albo pretorio dell'Istituto sul sito web.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy.

II DIRIGENTE  
SCOLASTICO  
Prof.ssa Floriana Battaglia

Allegati:

Schema di domanda - Allegato A

Spett.le Dirigente Scolastico  
ISTITUTO COMPRENSIVO  
"M.K.Gandhi" Via Nenni 25,  
Pontedera (PI)

**OGGETTO:** AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO ESTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER L'INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P):

**COMPILARE TUTTI I CAMPI in modo leggibile**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_  
prov \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
in qualità di esperto in \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'individuazione di esperti esterni per l'attività di RSPP d'istituto per la durata di anni uno a far data dalla stipula del contratto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

**dichiara**

sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_,
- di aver compiuto il 18° anno di età,
- di essere in godimento dei diritti politici,
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni \_\_\_\_\_.

**Di essere in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art 1 dell'avviso:**

1. Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008,
2. o Diploma di Istruzione Scuola Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008,e relativi aggiornamenti ,organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
3. **Esperienza almeno quinquennale di attività in qualità di RSPP in scuole.**
4. Disponibilità a raggiungere, in caso di necessità e di urgenza, la sede dell'Istituto entro le 12 ore dalla chiamata.

5. Attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93

**Di essere in possesso dei seguenti titoli valutabili:**

- Corsi di perfezionamento universitari sulla sicurezza, per ogni corso:*  
 per ciascun titolo punti 1 Tot. punti \_\_\_\_\_
- *Corsi di formazione specifici e di aggiornamento per RSPP,*  
 per ogni corso punti 2 Tot. Punti \_\_\_\_\_
- *Esperienze di RSPP in istituzioni scolastiche ,*  
 per ogni anno punti 3 Tot. Punti \_\_\_\_\_

**Offerta economica:** € \_\_\_\_\_ (lettere \_\_\_\_\_)

**A tal fine allega:**

1. Certificato di Laurea specifica indicata al c.5 dell'art. 32 D.Lvo 81/2008 , o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n.2 del già citato art.32 del D.Lvo n.81/2008,e relativi aggiornamenti ,organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
2. Attestato di formazione per responsabile R.S.P.P per Scuole e Enti Pubblici: ai sensi del D.Lgs 195/93.

Dichiara inoltre

di essere dipendente dell'Istituzione Scolastica o di altra Amministrazione statale (indicare l'ente di appartenenza): \_\_\_\_\_  
 con la qualifica di \_\_\_\_\_  
 con aliquota IRPEF massima (desumibile dal cedolino dello stipendio) \_\_\_\_\_

oppure

**DI NON ESSERE dipendente della Scuola o di altra amministrazione Statale;**

**DI ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;**

**DI NON ESSERE pensionato della Scuola o di altra amministrazione Statale;**

Richiamando la legge 335/95 art.2 comma 26 dichiara:

- di essere lavoratore autonomo/libero professionista in possesso di partita IVA n° \_\_\_\_\_ e di rilasciare regolare fattura;
- di essere iscritto alla cassa di previdenza, del competente ordine professionale e di emettere Fattura con addebito del 2% a titolo di contributo integrativo;
- di essere iscritto alla gestione separata dell'INPS (ex legge 335/95) e di emettere fattura con addebito a titolo di rivalsa del 4%.
- di svolgere una prestazione occasionale soggetta a ritenuta d'acconto (20%).

Il/La sottoscritt\_\_ autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni anche penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

Luogo e data

Firma leggibile

\_\_\_\_\_