



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolistica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**I.T.T.-L.S.S.A. "Copernico"**  
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO  
LICEO SCIENTIFICO opzione "SCIENZE APPLICATE"  
Via Roma, 250 - 98051 BARCELLONA P.G. (ME) Tel. 090/9797333  
C.F. 83001030838 Cod. Mecc METF03000G www.istitutocopernico.gov.it  
metf03000g@istruzione.it metf03000g@pec.istruzione.it

Alla docente **Parisi Nunziata** - Sede

I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"  
Prot. 0000751 del 26/01/2019  
(Uscita)

**Alla sezione Amministrazione Trasparente**  
**Alla sezione Albo Pretorio On-Line**  
**Alla sezione Fondi Strutturali Europei 2014/2020**  
**del sito della Scuola**  
[www.istitutocopernico.gov.it](http://www.istitutocopernico.gov.it)

Al Fascicolo del Progetto

**LETTERA DI INCARICO**

Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.  
*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A "Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C".*

**Progetto "Towards Europe"****Codice progetto:** 10.2.2A –FSEPON-SI-2018-185**CUP:** H67117000680007**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**PREMESSO** che l'ITT-LSSA Copernico di Barcellona P.G. (ME) ha partecipato all' Avviso pubblico **Prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 "Potenziamento della Cittadinanza europea". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.2 - Sotto azione 10.2.2A "Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B e al 10.2.3C"** ;

**PREMESSO** che in data 23/07/2018 prot. n° 23638 assunto al ns/ protocollo n° 8604 del 22/10/2018 è stato autorizzato il progetto **"Potenziamento della Cittadinanza europea"**;

**PRESO ATTO** che per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di **Tutor** i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico;

**VISTA** la determina dirigenziale assegnazione incarichi di Tutor **prot. 749 del 26/01/2019** pubblicata sul sito della scuola

**ASSEGNA**

Alla prof.ssa **Parisi Nunziata** nata a **Barcellona P.G. (ME)** il **13/02/1971** C.F.: **PRSNZT71B53A638Y** in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **Tutor** nell'ambito del Progetto **"Potenziamento della Cittadinanza europea"** - Codice **10.2.2A –FSEPON-SI-2018-185** , nel seguente modulo:

**"Towards Europe 1"**

Tipologia modulo	Titolo	Monte ore	Importo orario onnicomprensivo	Importo totale onnicomprensivo
"Cittadinanza Europea – propedeutica al 10.2.3B "	"Towards Europe 1"	30	30,00	900,00



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

### Compiti del Tutor interno:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
7. inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
8. caricare a sistema il modulo contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti;
9. definire ed inserire: competenze specifiche (obiettivi operativi)- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica) - metodologie, strumenti, luoghi; al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### Durata della prestazione

L'incarico di tutor ha la durata di 30 ore da effettuarsi nel periodo dalla **data odierna al 31/08/2019**.

### Corrispettivo della prestazione

Per l'incarico conferito è previsto un compenso **di € 900,00 (euro novecento/00)** corrispondente a 30 ore con retribuzione oraria di € 30,00 (euro trenta/00) comprensiva di tutte le ritenute e di tutti i contributi di legge. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

### Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il docente entra in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

**La docente PARISI Nunziata** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 e ss.mrn.ii.

La scuola si impegna a trattare i dati acquisiti, per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione dell'incarico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
(Prof.ssa *Laura Calabrò*)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 co.2 del D.Lgs n. 39/1993