

**Istituto Comprensivo "E. Castelfranchi"**

**Via Rovere 10 -41034 Finale Emilia (Mo)**

Tel. 0535/91257 – 053592004 Fax 0535/762200

[MOIC83500G@istruzione.it](mailto:MOIC83500G@istruzione.it) - [MOIC83500G@pec.istruzione.it](mailto:MOIC83500G@pec.istruzione.it)

C.F.: 91028910361

**Oggetto: Acquisizione di fornitura di beni/servizi mediante procedura autonoma di affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00 – DETERMINA N. 7/2019**

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento di contabilità D.M. n. 129 del 28/08/2018

**VISTO** il D.lgs n. 50/2016 "Codice degli appalti";

**VISTO** il D.lgs. n. 56/2017 "Correttivo al Codice degli appalti";

**VISTO** l'art. 36 comma 2 lettera a) del "Codice", così come modificato dal "Correttivo", che prevede l'affidamento diretto sotto la soglia di 40.000,00 euro;

**DATO ATTO** che con delibera n. 6 del 14/06/2016 il Consiglio di Istituto ha fissato il limite di spesa di euro 10.000,00 (diecimila), al netto di IVA, per procedere alla scelta del contraente nelle procedure ordinarie di contrattazione riguardanti acquisti, appalti e forniture previste dall'art. 34 del D.L. 44/2001;

**VISTE** la delibere del Consiglio di Istituto di approvazione del PTOF e del Programma Annuale E.F. 2019;

**ACCERTATA** la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di: CARTUCCE E TONER

**VISTE** le caratteristiche specifiche dei beni e le principali condizioni contrattuali richieste come specificate nell'allegato prospetto;

**VISTA** la disponibilità finanziaria sul Programma Annuale E.F. 2019;

**CONSIDERATO** l'importo di spesa stimato per l'acquisto, comunque non superiore al limite fissato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** che la ricerca condotta sulla piattaforma CONSIP non ha evidenziato la presenza di convenzioni attive relative ai prodotti di cui trattasi;

**CONSIDERATO** che la Ditta individuata è in possesso dei requisiti minimi necessari in materia di idoneità professionale capacità economica, finanziaria e tecnico professionali e che sono proporzionati in riferimento all'oggetto del contratto;

**CONSIDERATO** che rispetto ai parametri di qualità/disponibilità/economicità e condizioni generali contrattuali richiesti l'offerta presentata dalla Ditta OK COMPUTER DI MICHELE GALLI risulta essere rispondente alle necessità dell'Istituzione scolastica;

#### **DETERMINA**

Di assegnare alla Ditta OK COMPUTER DI MICHELE GALLI, mediante procedura di affidamento diretto, CARTUCCE E TONER per l'anno 2019. La ditta dovrà presentare tutta la documentazione richiesta, con la modalità ed entro i termini indicati dall'Amministrazione.

Il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D. L. gs. n. 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica.

Per la stipula del contratto l'Istituzione scolastica dichiara di impegnare l'importo pari ad € 382,84 IVA inclusa (imponibile € 313,80 + IVA 22%).

La spesa relativa alla fornitura oggetto del presente provvedimento sarà imputata a valere su A02 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE esercizio finanziario relativo al bilancio di competenza E.F. 2019.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web dell'Amministrazione nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

CUP (se necessario)	
CIG	ZD726BB4D9
Struttura proponente	DIRIGENTE SCOLASTICO Dott.ssa Maini Annalisa
Oggetto	CARTUCCE E TONER
Procedura di scelta del contraente	Affidamento diretto (previa indagine di mercato semplificata documentata - <i>solo se l'importo è superiore a € 2.000 o al limite di spesa previsto dal Consiglio di Istituto</i> )
Elenco invitati a presentare il preventivo e/o consultati	n. 1 (se l'affidamento è diretto) / n. 3 se si verifica il caso sopra indicato N.3
Aggiudicatario	OK COMPUTER DI MICHELE GALLI
Importo imponibile	€ 313,80
Importo IVA	22%
Importo aggiudicazione IVA inclusa	€ 382,84
Tempi di completamento servizio/fornitura	Pronta consegna

*Il Dirigente Scolastico*

*Annalisa Maini*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.

*VISTO*

*Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria*

*Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi*

*Patrizia Melara*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa.