



## **CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA OCCASIONALE RESPONSABILE SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI**

### **TRA**

La Scuola Secondaria di II Grado "PROFAGRI" con sede in Salerno alla via delle Calabrie 63, rappresentata legalmente dal dirigente scolastico Dr. Alessandro Turchi, nato a Livorno il 20/11/1956 C.F. TRCLSN56S20E625K e domiciliato per la sua carica presso il PROFAGRI di via delle Calabrie 63, CF.

### **E**

l'Esperto Ing. Ciro PICARELLA, nato a Nocera Inferiore (SA), il 04/07/1981 e residente via Tenente Falco - Mercato San Severino (SA)- C.F. PCRCRI81L04F912S - P. IVA 04407300658

### *PREMESSO CHE*

1. L'Esperto possiede competenze e titoli adeguati a ricoprire l'incarico di RSPP, come si evince dal C.V. presentato, che si allega al contratto;
2. L'Esperto svolge attività intellettuale e creativa, soggetta alla legge sul diritto d'autore n. 248 del 18/08/2000;
3. Il Cliente, sopra citato, Scuola Secondaria di II Grado "PROFAGRI", ha chiesto e commissionato all'Esperto Ing. Ciro PICARELLA - la realizzazione dei seguenti servizi:
  - effettuare sopralluoghi per la valutazione iniziale dei rischi in tutte le sedi dell'Istituto;
  - effettuare sopralluoghi con regolari cadenze da comunicare per analisi dello stato delle strutture;
  - aggiornare il documento di valutazione e di riduzione dei rischi, compresa la valutazione del rischio da stress correlato;
  - aggiornare e predisporre, ove necessita, le planimetrie;
  - aggiornare la documentazione inerente al rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza;
  - elaborare il piano di emergenza ed evacuazione ed assistenza obbligatoria durante l'effettuazione di almeno due prove di evacuazione ad anno scolastico;
  - valutare i rischi da videoterminale ed adeguamento delle postazioni di lavoro;
  - individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
  - analizzare le mansioni e la valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
  - elaborare le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del D.Lgs 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
  - elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione, ivi compresi i lavori effettuati all'interno delle sedi da parte di enti o ditte;
  - collaborare costantemente con il dirigente scolastico nello svolgimento dei compiti ed adempimenti inerenti la normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
  - supportare direttamente per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
  - supportare per la risoluzione dei problemi con vari enti;
  - svolgere consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
  - gestire le riunioni periodiche della sicurezza;





- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- assistenza per la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e del "Registro delle Manutenzioni";
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre alle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- partecipazione alle riunioni annuali con tutti gli addetti al Servizio di prevenzione, occupandosi con gli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- effettuazione di corsi di informazione/formazione generale e specifica dei lavoratori ex art. 37 d. lgs. 81/2008 ed Accordo Stato – Regioni del 21.12.2011 rivolto a tutto il personale sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto per un totale di n. 12 ore.

4. La domanda presentata dall'Esperto è stata ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola

TANTO PREMESSO, TRA LE PARTI SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto.

*Art. 1*

Il Dirigente scolastico in qualità di datore di lavoro, alla luce del curriculum professionale e delle competenze come agli atti acquisite, designa l'ing. **Ciro PICARELLA** Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione; l'espletamento del servizio di consulenza per il periodo dal 06/02/2019 al 06/02/2020; l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi supervisione del piano d'emergenza, rilievi rischi presenti in ottemperanza al D. Lgs. 81/08 articolo 33 S.M.I.

*Art. 2*

Il documento di valutazione dei rischi lavorativi dovrà essere compilato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di adempimenti di sicurezza ed igiene dei luoghi di lavoro.

*Art. 3*

L'assunzione dell'incarico comprenderà i seguenti interventi di carattere ordinario:

- a) nello svolgimento di tutti i compiti ed adempimenti propri del RSPP, meglio individuati nell'art.33 del D. Lgs. n.81/2008, per la durata di mesi dodici dal conferimento dell'incarico;
- b) nella collaborazione con il "Datore di Lavoro", nello svolgimento dei compiti di cui sopra e consulenza allo stesso in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, così come prevede il D.



Lgs. n.81/2008. In particolare il R.S.P.P. dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, con scadenze da definire, sopralluoghi degli edifici scolastici e dei laboratori per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;

- c) nell'aggiornamento e nell'adeguamento del Documento di valutazione dei rischi previsto dall'art.17 del D. Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato e della Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato;
- d) nell'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza, e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
- e) svolgimento dell'attività di informazione/ formazione del personale, secondo quanto previsto nei compiti del RSPP, da eseguirsi periodicamente e direttamente presso le sedi dell'Istituto, secondo un programma pianificato e concordato con il Dirigente Scolastico.

Più analiticamente, il RSPP incaricato dovrà assicurare le seguenti prestazioni:

- Adempimenti organizzativi per la nomina del R.S.P.P. (contratto di nomina), e del Medico Competente (ove sussista l'obbligo); per l'elezione del Rappresentante per la Sicurezza (notifica all'autorità); per la creazione delle squadre antincendio e di primo soccorso; per l'individuazione e la nomina delle figure sensibili;
- A) Sopralluogo iniziale in tutti i plessi in cui si articola l'Istituto al fine di verificare:
  - lo stato dei locali,
  - la presenza di fattori di rischio specifici rispetto a quelli tipici,
  - l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione,
  - la sussistenza e la corretta manutenzione di Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.) e Presidi sanitari (cassetta di pronto soccorso);
  - Valutazione rischio da rumore, agenti fisici, chimici e biologici;
  - Documentazione di sicurezza e obbligatoria,
    - l'esistenza e l'idoneità della Cartellonistica di sicurezza;
    - l'idoneità servizi igienici e spogliatoi;
    - l'osservanza principi di ergonomia;
    - l'esistenza, la sufficienza e l'idoneità di mezzi estinguenti, estintori ed idranti;
    - l'idoneità dei locali tecnici (centrale termica, cucine, sale);
    - l'idoneità e la sufficienza di uscite di sicurezza, scale e strutture.
  - Gestione delle riunioni periodiche della sicurezza;
  - Individuazione di procedure per la gestione della sicurezza;
  - Organizzazione di due prove di evacuazione annue;
  - Affiancamento nella gestione delle pratiche con gli organi di vigilanza;
  - Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.
- B) Con riferimento all'obbligo di redigere ed aggiornare il documento di valutazione dei rischi, il piano di emergenza e la Valutazione del rischio da stress da lavoro correlato:
  - Sopralluogo per analisi dello stato delle strutture;



- Analisi delle mansioni e valutazione dei rischi particolari connessi alla tipologia delle mansioni svolte;
- Analisi della documentazione esistente (C.P.I., conformità impianti, registro infortunio, etc.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Documento di valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Rifacimento/Aggiornamento del Piano di Emergenza.

C) Con riferimento all'obbligo di informazione/formazione del personale:

- Esecuzione di un incontro formativo per tutti i lavoratori da collocarsi, temporalmente, tra le due prove di evacuazione;
- Esecuzione di un incontro formativo per le figure incaricate (per queste figure potrà essere valutata una formazione da svolgersi in un'unica sede).

*Art. 4*

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 il datore di lavoro fornirà al servizio di prevenzione e protezione:

- a) adeguate ed esaurienti informazioni sulla natura dei rischi professionali;
- b) adeguate ed esaurienti informazioni sull'organizzazione del lavoro e la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- c) la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;
- d) i dati del registro infortuni e delle malattie professionali;
- e) le prescrizioni degli organi di vigilanza.

*Art.5*

L'ammontare del compenso spettante al professionista comprensivo dell'onorario, delle spese, di cui ai commi precedenti, si quantifica in complessivi Euro 4.000,00 al lordo di ogni onere di legge.

L'onorario verrà corrisposto al professionista, al termine dell'incarico, previa emissione di regolare fattura elettronica e consegna del Modulo tracciabilità flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010. I documenti redatti rimarranno di proprietà della committenza, che ne farà l'utilizzo più opportuno, il professionista, si obbliga alla più completa segretezza peraltro già stabilita per legge.

*Art. 6*

1. Nel caso in cui il professionista incaricato del servizio, non si attenga alle indicazioni formulate o sorgano divergenze con l'Amministrazione Committente, la stessa può procedere alla sospensione dell'incarico.
2. Nel caso invece di divergenze di vedute tra il professionista R.S.P.P e l'appaltante, il professionista R.S.P.P. rassegnerà immediatamente le dimissioni.
3. Nel caso di dimissioni per motivi di varia natura, il professionista invierà comunicazione PEC all'appaltante, fornendo però un periodo di affiancamento al nuovo R.S.P.P. per un periodo di giorni 15.
4. Il presente contratto ha durata di un anno dalla data della stipula e non si intende tacitamente rinnovato.

Nelle ipotesi di cui ai punti nn. 1, 2 e 3 spetteranno al professionista i compensi maturati fino a quella data.





*Art. 7*

*Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli articoli del C.C.*

In caso di controversie il foro competente è quello di Salerno e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'Ing. **Ciro PICARELLA**.

*Art. 8*

Con la firma del presente contratto, il professionista dichiara sotto la propria responsabilità di non trovarsi in condizioni di incompatibilità, temporanea o definitiva, con l'espletamento dell'incarico a norma delle vigenti disposizioni di legge e di non essere interdetto neppure in via temporanea dall'esercizio della professione. Dichiara altresì di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti per l'espletamento dell'incarico conferito con il presente contratto.

*Art.9*

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento e titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Letto, accettato e sottoscritto.

Il Responsabile S.P.P.  
Ing. **Ciro PICARELLA**

Il Dirigente  
Dr. **Alessandro Turchi**

