



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Ufficio Generale per interventi in materia di cultura
sociale per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO CLASSICO STATALE "CAGNAZZI"
LICEO SCIENZE UMANE
LICEO ECONOMICO SOCIALE**

piazza Zanardelli, 30 70022 – ALTAMURA (BA)

C. F. 82014260721- C.M. BAPC030002 – CODICE UNIVOCO UFB5RW

☎ Tel 0803111707 - 0803106029 ☎ (fax) 0803113053

[e-mail:bapc030002@istruzione.it](mailto:bapc030002@istruzione.it); bapc030002@pec.istruzione.it; [WEB: www.liceocagnazzi.it](http://www.liceocagnazzi.it)

ALLA DOCENTE DEL LICEO CAGNAZZI
Prof.ssa Chiara De Mari
SEDE

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020

**"PER LA SCUOLA" Competenze e ambienti per l'apprendimento - Asse I FSE - Istruzione
Obiettivo specifico 10.2. – "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"**

**Azione 10.2.3 Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di
apprendimento linguistico in altri Paesi, azioni di potenziamento linguistico)**

Sotto-azioni 10.2.3C – Mobilità transnazionale

AVVISO 3504 del 31/03/2017 – Cittadinanza europea – Potenziamento linguistico in altri Paesi e CLIL

PROGETTO 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-26

TITOLO Progetto "INTERPRETE DEL PATRIMONIO CULTURALE EUROPEO"

CUP: C77I17000530007

**AFFIDAMENTO INCARICO INTERNO
AREA FORMATIVA FIGURA PROFESSIONALE TUTOR D'AULA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. ;
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129 concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- Visto l'Avviso pubblico del MIUR prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 PON FSE, finalizzato al potenziamento della Cittadinanza europea di studentesse e studenti, attraverso la conoscenza, la consapevolezza e la riflessione intorno all'idea di Europa e di Unione Europea;
- Vista la comunicazione del MIUR prot. n. AOODGEFID/23636 del 23/07/2017, con la quale questa Istituzione scolastica è autorizzata al Progetto e all'impegno di spesa del PON in questione;
- Tenuto conto delle disposizioni ed istruzioni in atto per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020 richiamate nella nota di autorizzazione di cui sopra, alla voce normativa di riferimento e di tutte le Disposizioni e Istruzioni e Linee Guida emanate dall'Autorità di Gestione per l'attuazione dei progetti PON 2014/2020;
- Vista la delibera del Consiglio d'Istituto del 16/04/2018 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018, che non prevedeva al suo interno il Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-26 – "Interprete del Patrimonio culturale europeo"

- Vista la determina del Dirigente Scolastico, prot. n. 3087 del 20/07/2018 di assunzione nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 nell' Aggregato P 37, del Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-26 "Interprete del Patrimonio Culturale Europeo";
- Vista la delibera del Collegio Docenti, di inserimento nel PTOF del Progetto così come approvato dall'Autorità di Gestione;
- Vista l'adozione del Collegio Docenti, Verbale del 05/12/2017 dei criteri di selezione dei tutors;
- Visto che nell'Area Formativa è prevista la figura professionale di tutor interno e nell'area opzionale è prevista la figura del docente accompagnatore a cui affidare l'incarico a seguito di selezione da rivolgere al personale della propria scuola;
- Considerato che questa Istituzione Scolastica ha al suo interno risorse umane a cui affidare i servizi di Tutoraggio, nell'ambito dell'Area Formativa e di docente accompagnatore quale figura opzionale;
- Vista la determina dirigenziale prot. n.39 del 05/01/2019 per l'affidamento dell'incarico nell'ambito dell'Area di Formazione – TUTOR INTERNO e di DOCENTE ACCOMPAGNATORE e visto che entro la scadenza del 15/01/2019 prevista dal bando interno di selezione dei tutor interni e dei docenti accompagnatori, prot. n. 40 del 05/01/2019, sono pervenute cinque candidature;
- Vista la dichiarazione di indisponibilità della docente Cosmo Pasqua Irene a svolgere l'incarico di tutor/docente accompagnatore per sopravvenuti motivi di salute;
- Visto l'articolo 77 del d.lgs. n. 50 del 2016, ai sensi del quale è necessario procedere alla nomina di una commissione giudicatrice per effettuare la scelta del soggetto affidatario dell'incarico di tutor e di docente accompagnatore;
- Vista la Determina dirigenziale prot. n. 540 del 04/02/2019 di nomina della Commissione di valutazione delle candidature afferenti l'area formativa e in particolare la docenza, il tutoraggio e l'incarico gratuito di docente accompagnatore;
- Vista tutta l'attività istruttoria svolta dalla Commissione per la valutazione delle candidature dei docenti tutor e accompagnatori, il verbale n. 1 della Commissione stessa, il prospetto comparativo e la proposta di una graduatoria di merito che viene assunta come propria attività negoziale e valutativa dei docenti interni candidati tutor;
- Vista la pubblicazione all'Albo Pretorio del Liceo della graduatoria dei docenti TUTOR SCOLASTICI e dei docenti ACCOMPAGNATORI del Progetto di cui sopra, nota prot. n. 603 del 07/02/2019;
- Visti gli atti d'Ufficio;

AFFIDA

Alla S.V., in relazione ai titoli culturali e alle esperienze professionali debitamente documentate agli atti della scuola, **l'incarico di tutor scolastico** degli alunni che effettueranno il percorso didattico previsto dal Progetto 10.2.3C-FSEPON-PU-2018-26 "INTERPRETE DEL PATRIMONIO CULTURALE EUROPEO".

Il tutoraggio previsto dal Progetto è di 60 ore totali e sarà svolto in Mobilità transnazionale, presso l'Ente di Formazione EUROPEAN CAREER EVOLUTION LTD con sede legale in Bandon – County Cork – Ireland, per un totale di 21 giorni, dal 09 febbraio al 02 marzo 2019. Le 60 ore saranno affidate a tre docenti: rispettivamente: Chiara De Mari 30 ore, Domenica Elsa Dilauro 15 ore, Angela Maria Scalera 15 ore.

L'incarico di tutoraggio che sarà effettuato dalla S.V., dal 09 al 20 febbraio 2019, per un totale di 30 ore, prevede:

- La facilitazione dei processi di apprendimento dei corsisti e la collaborazione con l'esperto nella conduzione delle attività del modulo;
- Il coordinamento tra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- La predisposizione, in collaborazione con l'esperto, di una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, di cui curerà, per la parte di propria competenza, la immissione nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), il sistema INDIRE per la gestione on line, il monitoraggio e la documentazione delle attività del Programma Operativo Nazionale PON per la Scuola 2014-2020;
- L'inserimento nel Sistema di GPU delle anagrafiche degli allievi, delle schede di acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati, delle ore di formazione, delle tematiche trattate, delle presenze e le firme nel registro didattico (solo sul registro cartaceo) dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e la fine della lezione;
- La compilazione nel Sistema GPU della Scheda di Osservazione ex-ante ed ex-post per ciascuno studente, scheda di rilevazione sull'atteggiamento nei confronti del percorso di studi che va compilata in collaborazione con i coordinatori delle classi degli studenti coinvolti, affinché i risultati conseguiti con il Modulo del PON possano avere una ricaduta nelle valutazioni curricolari di ciascuno studente;
- Inserire on line nel Sistema di Gestione Unitaria del Programma (GPU 2014-2020), ove richiesto, le votazioni nelle principali materie curricolari pre e post intervento;

- La compilazione nel Sistema GPU della verifica delle competenze in ingresso e in uscita degli studenti, delle risorse impiegate, degli esiti raggiunti e delle criticità, la somministrazione di questionari online sulla percezione dell'offerta formativa per rilevare i miglioramenti degli studenti durante l'anno scolastico, per valutare le ricadute degli interventi realizzati e il loro rapporto costo/efficacia sia nel breve che nel medio termine;
- La stesura del patto formativo e firma, da parte dei corsisti e delle famiglie;
- Il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata, segnalando al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo (10 allievi) o dello standard previsto;
- L'interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato,
- La partecipazione, con gli esperti, alle attività di valutazione/certificazione delle competenze acquisite dagli allievi.
- La partecipazione ad eventuali incontri previsti dalla Dirigenza e/o con il Tutor e/o il referente per la valutazione o altro docente coinvolto nel Progetto, propedeutici alla realizzazione del modulo.
- La somministrazione dei test in ingresso, in itinere e al termine del corso per rilevare la soddisfazione dei corsisti e il raggiungimento degli obiettivi prefissati.
- La realizzazione di report finali per la documentazione e la pubblicizzazione dei risultati sulla piattaforma Indire e sul sito web della scuola.

Tale incarico sarà svolto in collaborazione con le altre docenti tutor sopra indicate.

Durante il periodo di Mobilità transnazionale, la S.V., docente tutor sarà supportato da un docente accompagnatore che faciliterà la permanenza di tre settimane in Irlanda dei 17 alunni corsisti.

Il Liceo "Cagnazzi" a fronte dell'attività di tutoraggio effettivamente e personalmente prestata dalla S.V e risultante dai fogli delle presenze, per un max di **30 ore**, si impegna a corrispondere il compenso lordo orario di **€. 30,00**, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali ed assistenziali nonché degli oneri a carico dello Stato. **Tale compenso per un totale di € 900,00** sarà liquidato a conclusione del percorso, con i fondi dell'Unione Europea, previo accreditamento degli stessi. Con l'accettazione del presente incarico, il tutor si impegna a svolgere l'attività affidata e dichiara di rinunciare alla richiesta di interessi legali e/o oneri connessi ad eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica.

Le spese di viaggio, vitto e alloggio sostenute con i Fondi Europei, saranno a carico di questo Liceo.

Il dirigente scolastico ringrazia la S.V. per la preziosa collaborazione.

PER ACCETTAZIONE
Prof.ssa Chiara De Mari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Biagio Clemente
