



LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"
Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. S.I.M.P.I. NAPM10000C - C.F. 80022780631

Corso Serale Liceo Artistico cod. S.I.M.P.I. NAPM10050T

Viale Due Giugno (zona Parco Troisi) - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede Succursale - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: napm10000c@istruzione.it;

Posta certificata (PEC): napm10000c@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.donmilaninapoli.gov.it

Reg.Contr.2

DEL 16/10/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

IL LICEO DON LORENZO MILANI

Codice Fiscale n.°80022780631, con sede in VIALE DUE 80146-NAPOLI, legalmente rappresentato dalla Dirigente Scolastica

Prof.ssa Angela Viola nato a Napoli il 22/09/1955

dà corso

con il **DOTT. AVELLA GENNARO**

nato ad Agropoli (SA), il 24/03/1959, residente in Pomigliano d'Arco (NA)
alla Via A. De Curtis n. 6 Codice Fiscale VLLGNR59C24A091M

ad un

rapporto di collaborazione occasionale professionale per la realizzazione del progetto

10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-49-CUP-G67D17000070007

Premesso

- che il Piano in questione rientra nella Programmazione dei Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;
- la nota autorizzativa del MIUR prot. n. AODGEFID/0009866 del 20/04/2018 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;
- che il Piano prevede l'incremento delle dotazioni tecnologiche dell'Istituzione Scolastica il cui codice nazionale di progetto è:
10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-49 PIANO LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI IN CHIAVE DIGITALE -CUP G67D17000070007

- che il progetto è stato deliberato dagli OO.CC. ed inserito nel P.T.O.F. dell'Istituto;
 - che il progetto prevede la realizzazione di un piano di acquisti ad opera di un esperto;
- il contraente è stata individuato quale **ESPERTO PROGETTISTA DEL PIANO LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI IN CHIAVE DIGITALE -CUP G67D17000070007**

- o in seguito ai criteri definiti dagli OO.CC.;
 - o in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati dal suo curriculum vitae, depositato agli atti dell'Istituto ed allegato in copia a questo contratto,
- il contraente non si trova in regime di incompatibilità con l'effettuazione della prestazione di cui sopra;

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera di cui le premesse costituiscono parte integrante.

1. Oggetto

L'Esperto si obbliga a predisporre il PIANO per l'acquisto delle attrezzature, l'acquisizione di servizi nonché degli adeguamenti necessari alla realizzazione del progetto.

Il piano dovrà essere realizzato entro il termine del 30/04/2019_

2. Obblighi dell'Esperto

L'Esperto è tenuto a progettare in maniera autonoma e non può beneficiare dell'apporto di esperti che possano essere collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare.

Egli ha l'obbligo di:

- Conoscere la gestione della piattaforma WEB;
- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinatari dei lavori e/o delle attrezzature;
- Provvedere alla compilazione on-line il piano degli acquisti;
- Compilare dettagliatamente il piano di acquisti, secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del progetto 10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-49, attraverso la pubblicazione di RDO sulla piattaforma MEPA;
- Effettuare eventuali modifiche del piano degli acquisti, se necessarie;
- Collaborare con il DS e DSGA anche per eventuali problematiche post gara con gli Operatori Economici partecipanti;
- Redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

3. Corrispettivi e modalità di pagamento

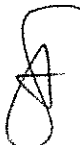
Il rapporto di cui al presente contratto è inquadrabile, ai fini fiscali, nell'attività di lavoro autonomo non esercitata abitualmente.

L'Amministrazione Scolastica corrisponderà all' Esperto il compenso orario lordo di € 70,00 (SETTANTA/EURO) onnicomprensivo, per ogni ora effettivamente prestata, fino alla concorrenza massima del budget assegnato, corrispondente a €1.500,00 per il progetto 10.8.1.B2-FESRPN-CA-2018-49 **PIANO LABORATORI PROFESSIONALIZZANTI IN CHIAVE DIGITALE -CUP G67D17000070007**

Il compenso orario di cui sopra si intende comprensivo di IVA (se dovuta) e di altre trattenute di legge fiscali, previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dello Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese eventualmente affrontate. Resteranno a carico della S.V. gli oneri relativi alla presentazione della dichiarazione dei redditi e a ogni altro obbligo accessorio previsto per legge.

Il compenso non sarà soggetto alla contribuzione INPS salvo quanto previsto dall'art. 44 della Legge 326/2003.

In caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all' Amministrazione Scolastica (compreso scioperi di mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti), sarà corrisposto il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute.


2/4

Il pagamento avverrà a dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa.

4. Norme di salvaguardia

L'Amministrazione Scolastica provvederà alla liquidazione del compenso sopra descritto dopo l'accreditamento dei fondi comunitari di riferimento del presente incarico. Ove mai per qualsivoglia motivo, i suddetti fondi dovessero essere revocati il Dirigente Scolastico avrà pieno diritto di sospendere immediatamente le attività. In tal caso il presente contratto si intenderà risolto con effetto immediato.

5. Responsabilità verso terzi

L'Amministrazione Scolastica non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

6. Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all'Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 10.

7. Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

8. Recesso

Le parti convengono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 c.c., che, per motivazioni diverse, l'Amministrazione Scolastica potrà recedere dal presente contratto qualora lo stesso ne ritenga inopportuna la sua conduzione a termine. L'Amministrazione Scolastica dovrà comunicare all'Esperto, per iscritto a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la propria volontà di recedere dal contratto e, dalla data di ricezione di detta comunicazione, il contratto cesserà di produrre qualsivoglia effetto tra le parti.

9. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

10. Copertura assicurativa

L'Esperto garantisce di essere coperto da adeguata polizza assicurativa per infortuni professionali ed extra professionali.

Sono a carico dell'Esperto tutte le spese di stipulazione del presente contratto nonché quelle fiscali, dovute secondo la legge vigente. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 della Legge 31 dicembre 1996, n. 675, l'Amministrazione Scolastica fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto, e comunque, in applicazione della predetta legge e del D. Lgs. 11 maggio 1999 e successive modificazioni e integrazioni.

Il responsabile del trattamento dati è il Direttore SGA MARIA URRARO.

Il contraente il contratto potrà esercitare i diritti di cui all'art. 13 della medesima legge.

3/4

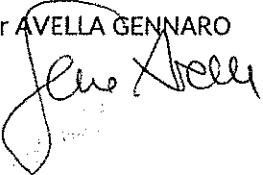


Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della Legge 31 dicembre 1996, n.° 675.

12. Foro competente

In caso di controversie il Foro competente è quello di NAPOLI.

NAPOLI

IL PROGETTISTA
Dr. AVELLA GENNARO




LA DIRIGENTE SCOLASTICA
PROF.SSA ANGELA VIOLA
