



Liceo Statale Bonaventura Rescigno

SCIENTIFICO - SCIENTIFICO opz. SCIENZE APPLICATE - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - MATEMATICO 2.0 - BIOMEDICO

VIA VIVIANO 3, 84086 ROCCAPIEMONTE (SA)

COD. IST. SAPS18000P

C.F. 94000440654

codice unico ufficio UFRR7D

TEL +39 081 931785

FAX +39 081 5141210

WWW.LICEORESCIGNO.EDU.IT

MAIL: SAPS18000P@ISTRUZIONE.IT

PEC: SAPS18000P@PEC.ISTRUZIONE.IT

LICEO SCIENTIFICO STATALE
 "B.RESCIGNO"-ROCCAPIEMONTE (SA)
 Prot. 0001381 del 06/03/2019
 (Uscita)

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di una figura professionale (figura aggiuntiva) esterne da impiegare nella realizzazione del Progetto titolo: PON-FSE 2014/2020 progetto "La bussola per la vita" codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento - CUP H67118001070007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- **VISTA** la legge 241/90 norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale N. 129 del 28 agosto 2018;
- **VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- **VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- **VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- **VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- **VISTO** l'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017";
- **VISTE** le delibere di adesione al progetto del Collegio dei Docenti prot. 2183 del 26/04/2017 e del Consiglio d'Istituto prot. n. 2184 del 26/04/2017;
- **VISTA** la Delibera di Assunzione al bilancio n. 13 del Consiglio di Istituto del 14/09/2018, con la quale è stata approvata la variazione al Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- **VISTA** la Delibera del Collegio docenti del 26/10/2018, nella quale vengono proposti criteri e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

- **VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 26/10/2018, con la quale è stato deliberato il Regolamento criteri per la selezione di esperti e tutor interni/esterni e figure di sistema;
- **VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- **VISTO** l'Avviso pubblico Avviso AODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e riorientamento; Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1 Azioni 10.1.6: azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi;
- **VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – ufficio IV, prot. n. AODGEFID\7359 Roma, 20/03/2018, con la quale è stata comunicata l'autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto riportante il codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472;
- **VISTA** la determina prot. n. 1039 del 19/02/2019;
- **VISTO** l'avviso prot. n. 1151 del 25/02/2019;
- **CONSIDERATO che alla scadenza non è pervenuta alcuna domanda per la figura aggiuntiva.**

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso.

EMANA

il presente avviso per l'avvio di una procedura di selezione esterna per l'attribuzione **n. 1 Figura aggiuntiva**, nel periodo che va da marzo fino alla conclusione del progetto, per la realizzazione dei seguenti moduli formativi:

Titolo modulo	FIGURA AGGIUNTIVA
Si può sempre ripensarci...	1 PER 20 ORE
Una mappa per cosa 'farò da grande'	1 PER 20 ORE
Ti racconto una storia 2.0	1 PER 20 ORE
Orientiamo il futuro	1 PER 20 ORE

I destinatari del progetto sono gli alunni delle classi terminali del Liceo "B. Rescigno".

❖ **I requisiti di accesso per l'incarico di FIGURA AGGIUNTIVA sono:**

PSICOLOGO MOTIVAZIONALE:

- **Laurea in Pedagogia;**
- iscrizione all'ordine degli psicologi;
- consolidata esperienza con alunni di fascia di età compresa tra i 14 e i 18 anni;
- esperienza in psicoterapia, coaching e counselling;
- esperienza pluriennale con scuole in progetti PTOF, POR o PON in analoga figura.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

La figura aggiuntiva ha come compito principale quello di snodare un percorso di apprendimento parallelo a quello svolto dall'esperto, secondo i contenuti e le modalità previste dal progetto, promuovendo i processi di apprendimento degli allievi e collaborando con l'esperto e il tutor nella conduzione delle attività del progetto. La figura aggiuntiva deve:

- ✓ partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso;
- ✓ supportare l'esperto nell'attuazione del percorso didattico, fornendo spunti di tipo motivazionale e/o comunicativo ai singoli partecipanti del gruppo per un'ora ciascuno che favoriscano la motivazione allo studio, l'autostima, l'autoefficacia, le soft skills e più in generale le competenze comunicative;
- ✓ realizzare attività individuali personalizzate con gli alunni iscritti al corso prestando attenzione ai diversi bisogni e ai diversi stili di apprendimento;
- ✓ collaborare con il referente per la valutazione alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- ✓ annotare tipologia, data e orario di tutte le attività svolte in relazione all'incarico assunto, riportando tali informazioni nel sistema informatico di gestione per la programmazione unitaria, appena la figura aggiuntiva sarà stata abilitata al sistema per il ruolo di pertinenza, anche al fine di consentire la verifica sulle attività svolte e di fornire, dietro richiesta, ogni genere di informazione sull'andamento dell'attività svolta, sui risultati fino a quel momento conseguiti, sugli esiti di esercitazioni, colloqui, test, valutazioni finali;
- ✓ inserire, per la parte di propria competenza, i dati nel sistema informatico "Gestione degli Interventi – GPU";
- ✓ rispondere ad eventuali questionari proposti dal MIUR.

Il numero delle ore di attività non deve superare il numero delle ore previste per l'incarico di **Figura Aggiuntiva**

Per le attività svolta sono previsti i seguenti compensi orari: **30 euro/ora** onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per la **figura aggiuntiva**.

Nulla sarà dovuto alla figura aggiuntiva per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dalla Istituzione Scolastica in merito alla realizzazione del progetto, in quanto tale attività rientra nell'incarico. Detti compensi saranno erogati solo a seguito della verifica delle ore aggiuntive al servizio prestate e dell'effettivo accreditamento dei fondi. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, entro 60 gg. dalla data di erogazione dei relativi fondi da parte del MIUR e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I docenti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente mediante la compilazione del modulo predisposto (**Allegato A**) da questa Scuola, al quale dovrà essere allegato il *curriculum vitae* in formato europeo e documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata al dirigente scolastico del Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte, dovrà essere trasmessa improrogabilmente **entro le ore 12 del 22/03/2019** consegnata a mano presso l'ufficio protocollo della scuola o via mail o a mezzo PEC all'indirizzo saps18000p@pec.istruzione.it o saps18000p@istruzione.it

Si precisa che:

- la documentazione, relativa ai titoli aggiuntivi dichiarati, dovrà essere esibita solo a richiesta della Scuola;
- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato, prive del *curriculum vitae* o pervenute oltre la data di scadenza fissata;
- la selezione delle istanze sarà effettuata da apposita commissione, sulla base della tabella di valutazione dei titoli riportata nel modello di partecipazione allegato;
- la graduatoria di merito, con i punteggi attribuiti, sarà pubblicata all'albo della Scuola entro il giorno **23/03/2019**; avverso la graduatoria sarà possibile presentare reclamo entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione; il calendario e gli orari pomeridiani saranno fissati dall'Istituzione scolastica e comunicati ai

tutor (la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito);

- la selezione avverrà anche qualora ci sia un'unica candidatura, purché rispondente ai requisiti richiesti;
- a parità di punteggio sarà data precedenza al più giovane d'età.

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal Dirigente a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo;
- al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe;
- l'efficacia della comunicazione, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite;
- di intesa con l'esperto, puntuale rispetto dell'orario di lavoro (se previsto);
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

NOTA:

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Ai sensi del D. Lgs.196/2003 e GDPR, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. 196/2003.

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico, prof.ssa Rossella De Luca.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web www.liceoescigno.gov.it

,
e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Rossella De Luca

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Si allegano:

1. Modello-domanda di partecipazione (**Allegato A**)
2. Tabella valutazione titoli (**Allegato B**)
3. Informativa

Al Dirigente Scolastico

LICEO "B. RESCIGNO"

VIA VIVIANI, 3

ROCCAPIEMONTE (SA)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

Progetto PON-FSE 2014/2020 progetto **"La bussola per la vita" codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472** - **Fondi Strutturali Europei** - Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso AOODGEFID\Prot. n.2999 del 13/03/2017, - FSE - Orientamento formativo e ri-orientamento. **CUP H67I18001070007.**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____

prov. _____

il _____

e residente in _____

prov. _____

CAP _____

Tel. cellulare _____

e-mail _____

Cod. Fiscale _____

cod. IBAN _____

CHIEDE

di essere ammessa alla procedura di selezione per la **Figura Aggiuntiva** del progetto **"La bussola per la vita" codice 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-472.**

Titolo modulo	Ore per modulo
Si può sempre ripensarci...	20
Una mappa per cosa 'farò da grande'	20
Ti racconto una storia 2.0	20
Orientiamo il futuro	20

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere docente a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituzione scolastica Liceo "B. Rescigno" e di essere in possesso di Competenze informatiche certificate.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione del bando e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae allegato sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

Allega alla presente domanda i seguenti documenti:

1. Allegato B – Tabella di valutazione dei titoli;
2. curriculum vitae su modello europeo sottoscritto;
3. copia documento di identità.

- Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi legge 675/96 e del D. Lgs n° 196/03
- Dichiaro sotto la mia personale responsabilità che la documentazione presentata e/o allegata alla seguente istanza è conforme agli originali, che saranno presentati qualora fossero richiesti.

(flaggare le due precedenti dichiarazioni)

Data

Firma

Allegato B

A tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI FIGURA AGGIUNTIVA PROGETTI PON (TABELLA DI VALUTAZIONE PER PERSONALE INTERNO ED ESTERNO)					
Titoli valutabili	Punteggi	Punteggio massimo	Auto dichiarazione	Indicare Pag. del CV	Ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	2			
	Da 91/110 a 100/110 punti	3			
	Da 101/110 a 105/110 punti	4			
	Da 106/110 a 110/110 punti	5			
	110/110 punti	6			
	110 e lode	7			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti	1			
	Da 91/110 a 100/110 punti	1,5			
	Da 101/110 a 105/110 punti	2			
	Da 106/110 a 110/110 punti	2,5			
	110/110 punti	3			
	110/110 e lode	4			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti	2			
	Da 71/100 a 80/100 punti	3			
	Da 81/100 a 90/100 punti	4			
	Da 91/100 a 100/100 punti	5			
	100/100 e lode	6			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti	2			
	Da 43/60 a 48/60 punti	3			
	Da 49/60 a 54/60 punti	4			
	Da 55/60 a 59/60 punti	5			
	60/60 punti	6			
Altre Lauree/Diplomi	Punti 3	Max 3 p.			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	punti 1 per titolo	Max 3 p.			
dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2	Max 2 p.			
Per ogni certificazione informatica (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2	Max 10 p.			

Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2	Max 4 p.			
Altre certificazioni pertinenti ai contenuti del modulo per il quale si presenta la propria candidatura	Punti 1	Max 6 p.			
Per ogni esperienza di docenza universitaria, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di docenza in corsi extracurricolari nella specifica disciplina del modulo nell'ambito delle scuole statali o paritarie della durata di almeno 30 ore (da documentare)	Punti 0,50	Max 50 p.			
Per ogni esperienza professionale nel settore, se inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura richiesta (da documentare)	Punti 1	Max 5 p.			
Per ogni esperienza di progettazione di piani di formazione nell'ambito delle scuole statali o paritarie con fondi regionali, nazionali ed europei (da documentare)	Punti 1	Max 8 p.			

A parità di punteggio la scelta verrà effettuata in base all'età dei candidati, la precedenza verrà data al candidato più giovane

Data _____

Firma

INFORMATIVA

Informiamo che il Liceo "B. Rescigno" di Roccapiemonte (SA), in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria, il Valutatore, il Tutor.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

__I__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data

Firma