



Istituto Superiore "Giovanni XXIII - Cosentino"



LICEO CLASSICO

LICEO CLASSICO CAMBRIDGE

Via E. Lombardi, 18 Tel. 0923956225
Succ. Via XI Maggio, 20 Tel. 0923951307

ISTITUTO TECNICO
TECNOLOGICO

Electronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

Via San Giovanni Bosco, 1 Tel. 0923717055

ISTITUTO
PROFESSIONALE

Servizi commerciali
Servizi Socio Sanitari:
Ottico- Odontotecnico

Via del Fante, 35 Tel. 0923715056

Via Eliodoro Lombardi, 18 - 91025 MARSALA

Sito: www.isgiovannixxiiicosentino.gov.it - email: tpis02700d@istruzione.it - PEC: tpis02700d@pec.istruzione.it -
Cod. Mecc. TPIS02700D - Codice Fiscale: 91032360819 - Tel. 0923-956225 - Fax. 0923-951031

ISTITUTO SUPERIORE - GIOVANNI XXIII-COSENTINO-MARSALA
Prot. 0002724 del 07/03/2019
06 (Uscita)

Marsala, 07/03/2019

Albo Amministrazione Trasparente
Sito web della scuola
Alle Ditte Interessate
LORO SEDI

OGGETTO: Trasmissione richiesta partecipazione procedura negoziata per l'affidamento dei viaggi di istruzione a.s. 2018-19 con il criterio dell' offerta più vantaggiosa.

distinti saluti



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Antonella Coppola)

Istituto Superiore "Giovanni XXIII - Cosentino"



LICEO CLASSICO

LICEO CLASSICO CAMBRIDGE

Via E. Lombardi, 18 Tel. 0923956225
Succ. Via XI Maggio, 20 Tel. 0923951307

ISTITUTO TECNICO
TECNOLOGICO

Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni

Via San Giovanni Bosco, 1 Tel. 0923717055

ISTITUTO
PROFESSIONALE

Servizi commerciali
Servizi Socio Sanitari:
Ottico- Odontotecnico

Via del Fante, 35 Tel. 0923715056

Via Eliodoro Lombardi, 18 - 91025 MARSALA

Sito: www.isgiovannixiiiicosentino.gov.it - email: tpis02700d@istruzione.it - PEC: tpis02700d@pec.istruzione.it -
Cod. Mecc. TPIS02700D - Codice Fiscale: 91032360819 - Tel. 0923-956225 - Fax. 0923-951031

Prot. n. 2724-6

Marsala, 07/03/2019

Agli operatori economici invitati

Al Sito WEB Sez. Amm. Trasparente

Oggetto: Lettera di invito per la presentazione delle offerte economiche per la realizzazione dei viaggi di istruzione A.S. 2018/19 ai sensi dell'art 36 comma lett. B del D.Lgs 50/2016

N. GARA 7364063

ORD.	META	GG.	Pernott.	Classi	Tot. Alunni	Periodo	CIG
1	PRAGA o BARCELLONA	6	5	Quinte	94	dal 3 al 16 Aprile 2019 o dal 23 alla I decade Maggio 2019	78248137F4
2	ATENE-Corinto- Micene	5	4	Terze Quarte	70	da Aprile 2019 fino alla I decade Maggio 2019	7824823037
3	FIRENZE	5	4	Prime Seconde	38	da Aprile 2019 fino alla I decade Maggio 2019	78248538F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il PTOF adottato per gli aa.ss. 2019/22;

Viste le delibere degli OO.CC., concernenti l'attuazione dei viaggi di istruzione;

Visto il D. lgs. n. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Visto il D.I. 129/2018 "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amm.vo/contabile delle

istituzioni scolastiche”;

Vista la propria determina prot. 2524-6 del 28/02/2019, con cui è stata disposta pubblicazione della manifestazione di interesse prot.n. 2526-6 del 28/02/19, per l'affidamento dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, dei seguenti pacchetti turistici:

ORD.	META	GG.	Pernott.	Classi	Tot. Alunni	Periodo	CIG
1	PRAGA o BARCELLONA	6	5	Quinte	94	dal 3 al 16 Aprile 2019 o dal 23 alla I decade Maggio 2019	78248137F4
2	ATENE-Corinto-Micene	5	4	Terze Quarte	70	da Aprile 2019 fino alla I decade Maggio 2019	7824823037
3	FIRENZE	5	4	Prime Seconde	38	da Aprile 2019 fino alla I decade Maggio 2019	78248538F6

Visto l'avviso prot. n. 2526-6 del 28/02/2019, per manifestazione di interesse per l'acquisizione di n. 6 pacchetti tutto incluso per viaggi di istruzione all'estero/Italia a.s. 2018/19, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs 50/2016;

INVITA

Codesta agenzia a presentare la propria migliore offerta per l'affidamento, a mezzo procedura negoziata ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b, del D.lgs. n.ro 50/2016, dei servizi per l'organizzazione e la realizzazione, a pacchetto chiuso, dei viaggi di istruzione con le destinazioni sopra indicate.

Art. 1. Contenuti-Durata-Destinatari

Il programma dei singoli viaggi, i servizi richiesti per il trasporto, il vitto, l'alloggio, le visite guidate, le coperture assicurative, nonché i dati relativi alla durata e ai destinatari dei viaggi sono riportati, negli allegati A1, A2, A3. E' ammessa la partecipazione parziale, ossia per alcuni dei lotti sopra citati.

L'aggiudicazione avverrà per singoli lotti.

L'offerta è tenuta a rispettare, a pena di esclusione tutte le condizioni, le prescrizioni e le modalità espressamente ivi richiamate.

Art. 2. Prezzo

Il prezzo di offerta onnicomprensivo di tutti i servizi richiesti e di qualsiasi onere di legge, fiscale, previdenziale o contributivo, dovrà essere indicato nella misura pro capite.

Art. 3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura.

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato per le ore **14,00 (quattordici) del 18 MARZO 2019.**

Il plico contenente l'offerta tecnico/economica e la documentazione richiesta nel presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di ricezione, a mezzo raccomandata oppure consegnato a mano, al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo – Istituto Superiore “ Giovanni XXIII – Cosentino “, Via E. Lombardi,18 - 91025 Marsala.

Sia nel caso che il plico venga fatto pervenire a mezzo di lettera raccomandata AR del servizio postale e di agenzia di recapito, sia nel caso venga fatto pervenire mediante consegna a mano, farà fede quanto stabilito

dal timbro a data apposto dal competente Ufficio Protocollo dell'Istituto. Non farà fede il timbro postale. In ogni caso non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire in ritardo, qualunque sia il motivo, ritenendosi questa Amministrazione esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito. Il plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare l'indicazione della ragione sociale del mittente, il numero di protocollo della presente nota e l'oggetto della gara **"Viaggi di Istruzione a.s. 2018/2019"**.

Il suddetto plico dovrà contenere una **busta A** contenente la documentazione amministrativa, la **busta B** con l'offerta tecnica e la **busta C** contenente l'offerta economica relativa al viaggio di istruzione; il plico dovrà essere chiuso e firmato sui lembi di chiusura.

La BUSTA "A", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Documentazione Amministrativa" dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione redatta secondo l'allegato B "Istanza di partecipazione";
2. Dichiarazione resa ai sensi del ex art. 47 D.P.R. 28/12/2000, redatta in conformità all' allegato C "Dichiarazione" successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, che integra e completa quella già rilasciata in sede di manifestazione di interesse;
3. Patto di integrità redatto in conformità all'Allegato D;
4. Impegno a rilasciare, secondo le previsioni di legge, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione, qualora l'offerente risultasse affidatario;
5. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta da parte del legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione a l Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui al l'art. 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;
6. Copia della lettera di invito, degli allegati e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;
7. Idonea certificazione attestante il possesso dell'abilitazione a svolgere i servizi richiesti.
8. **Passoe**: documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS. Si rammenta che, ai sensi del codice dei contratti, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario, esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi ad accesso riservato -AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un Passoe, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema, i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti certificatori.

La Busta "B" sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Tecnica" dovrà contenere:

- n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- a) L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente i contenuti dell'attività offerta per ciascun lotto offerto.
- b) Non sono ammesse offerte condizionate, e prive di riferimento all'offerta economica.

La BUSTA "C", sigillata e contrassegnata dall'etichetta "Offerta Economica" dovrà contenere:

la proposta dettagliata nei punti di cui all'art. 2, con l'indicazione delle quote individuali e del costo totale comprensivo di IVA, relativa all'organizzazione e allo svolgimento del viaggio di istruzione per ciascun lotto.

Qualora vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Istituto appaltante.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse e si procederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta pervenuta e ammessa. L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita da altre. Si richiama al rispetto da parte della Ditta Concorrente delle indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale. Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995, n.111, relativo all' "Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

Ad avvenuta aggiudicazione con la Ditta/le Ditte rimasta/e aggiudicataria/e si procederà alla stipula del relativo contratto mediante scrittura privata.

Nulla è dovuto alla Agenzia per l'offerta presentata. La retribuzione sarà comprensiva degli oneri riflessi; i compensi, che non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale, né a trattamento di fine rapporto di lavoro, si intendono comprensivi di oneri fiscali a carico dei dipendenti.

Art. 4. Procedure di gara

Trascorso il termine previsto dal presente invito per la presentazione delle offerte, l'esame delle candidature e la comparazione dell'offerta economica saranno effettuate dalla Commissione Tecnica, individuata dal Dirigente Scolastico che procederà:

- a) apertura dei plichi dei concorrenti regolarmente pervenuti ed esame del contenuto della "Documentazione Amministrativa";
- b) apertura delle buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara, in quanto risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa e per ultimo alla lettura dei prezzi offerti;
- c) conclusione dei lavori con la compilazione della graduatoria dei concorrenti e la proposta di aggiudicazione della gara.

Art. 5. CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione per l'intera fornitura avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. N. 50/2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

Considerando che il soggiorno si configura come attività didattica a pieno titolo e che deve altresì essere prioritaria la sicurezza degli studenti, nell'organizzazione del viaggio risulta preponderante l'importanza della qualità dei servizi offerti, l'esperienza e la specializzazione dell'Agenzia/Tour Operator. A tal fine, l'appalto sarà affidato all'agenzia o tour operator che proporrà l'offerta più vantaggiosa, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata dei seguenti elementi, su base 100, così ripartiti:

- OFFERTA TECNICA *punti 60*
- OFFERTA ECONOMICA *punti 40*

L'aggiudicazione del servizio forniture avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' art. 95 del D.Lgs 50/2016 mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

	PUNTEGGIO MASSIMO
REQUISITO	
QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA	Max 60
<p>a) Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alle esigenze manifestate dell'Amministrazione.</p> <p>1. Viaggio in aereo (DIRETTO), con volo di andata e ritorno; il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, tasse, etc.; Max 8 p.</p> <p>2. Acqua minerale ai pasti in bottiglia Max 2 P</p> <p>3. Itinerario come da programma con pullman a seguito; (eventuali biglietti di ingresso a musei/ chiese/attrazioni dovranno essere inclusi; i pullman utilizzati per gli spostamenti devono essere in regola con le vigenti prescrizioni di legge riguardanti i viaggi di istruzione; la guida di detti pullman deve essere affidata ad autisti abilitati). Max 15 Punti</p>	25
<p>b) Eventuale gratuità suppletive per n. Docenti accompagnatori/alunni (oltre 1 ogni 15); MAX PUNTI 10</p>	10
<p>c) Qualità complessiva della struttura ricettiva proposta con caratteristiche superiori rispetto a quanto richiesto nel bando, ma sempre in posizione centrale MAX PUNTI 5</p>	3
<p>d) Possibilità di garantire la presenza di un accompagnatore per tutta la durata del viaggio MAX PUNTI 15</p>	15
<p>e) POLIZZA RC PROFESSIONALE ASSICURATIVA - Il punteggio sarà attribuito al Tour Operator / Agenzia che dimostra di avere stipulato polizza RC professionale con massimale assicurato maggiore in Euro allegandone copia alla propria offerta.</p>	2

MAX PUNTI 2	
f) Condizioni di pagamento praticate alla scuola – Il punteggio sarà attribuito all'agenzia che praticherà le condizioni più vantaggiose al nostro istituto. MAX PUNTI 2	2
g) Servizi aggiuntivi non richiesti (specificare quali) Es: servizio transfert notturno per partecipazione ad eventi ricreativi e/o culturali , escursioni non previste, ecc. MAX PUNTI 3	3
h) Partecipazione gratuita capo-comitiva. MAX PUNTI 2	3
i) N. 02 carte telefoniche Internazionali/nazionali dell'importo di 50 euro cad con telefonino in comodato d'uso gratuito per tutta la durata del viaggio; Max 2 P	2
OFFERTA ECONOMICA	Max 40
TOTALE	100

Il Tour Operator /Agenzia che possiede uno o più degli elementi indicati nella presente tabella, dovrà indicarli in apposita dichiarazione riepilogativa timbrata e sottoscritta dal Legale Rappresentante.
In assenza di tale dichiarazione non verrà attribuito alcun punteggio.

OFFERTA ECONOMICA:

Nel caso in cui pervengano un numero di offerte valide pari o superiore a 2 (due), verrà attribuito a ciascuna offerta economica un punteggio proporzionale a tutte le offerte, calcolandolo mediante l'applicazione della seguente formula:

$$X = P_i / P_o \times C$$

Dove:

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente

P_i = Prezzo più basso

C = fattore ponderale (40)

P_o = prezzo offerto.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

La Commissione, quindi, proporrà l'aggiudicazione della gara a favore della ditta che, dalla somma punteggio dell'offerta tecnica più il punteggio dell'offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più elevato.

L'aggiudicazione avverrà separatamente per singoli lotti.

Nel caso in cui l'Istituzione Scolastica non si ritenga soddisfatta delle offerte pervenute, si riserva di non aggiudicare la gara e di riaprire un nuovo bando.

Saranno ritenute nulle e comunque non valide e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione

richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi. I servizi dovranno essere dichiarati per esteso, senza generico riferimento al programma. La presentazione del preventivo non comporta impegni per l'Istituzione Scolastica.

Qualora l'offerta dovesse presentare prezzi manifestamente ed anormalmente bassi rispetto alla prestazione, l'amministrazione può chiedere, prima dell'aggiudicazione della gara, le necessarie giustificazioni e qualora queste non siano fornite ha facoltà di rigettare l'offerta con provvedimento motivato escludendo dalla gara la ditta presentatrice dell'offerta anomala. L'Amministrazione procederà alla Verifica Inadempienze Equitalia e al DURC per l'Agenzia aggiudicataria.

L'esito della gara sarà pubblicato all'Albo dell'istituto sul sito web della scuola.

L'aggiudicazione, decretata con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico, in qualità di RUP, non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica positiva del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Art. 6 Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

Art. 7 Cauzione

A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo **polizza fideiussoria**, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/2006.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Art. 8 CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità, salvo eventuali condizioni più favorevoli offerte dall'Agenzia di viaggi:

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, entro 20 giorni dalla stipula del contratto, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente;

- **50%** dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previa presentazione di regolare fattura o documento contabile equipollente e di un report finale delle attività realizzate (per i servizi) entro 30 giorni dalla conclusione del viaggio;

I predetti pagamenti sono subordinati all'accertamento della regolarità contributiva e di "non inadempienza", ai sensi della normativa in vigore.

Art. 9 Penali e risarcimento danni – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 10 INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SULLA PRIVACY E DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679 e dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Art. 11 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **CIG distinto per lotti**
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Art.12 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016

Art. 13 PUBBLICIZZAZIONE

La presente procedura di invito viene:

- Affissa all'Albo dell'Istituzione Scolastica
- Inserita sul sito web della scuola: www.isgiovannixxiiicosentino.gov.it

