



ISTITUTO COMPRENSIVO Caduti di Cefalonia - Mazzini

Via Baltimora, 110 - 10137 TORINO

☎ 011396447 - 0114099960

TOIC8B000L@istruzione.it - TOIC8B000L@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 97833070010 – A.T. PIE0000003 - C.U.U: UF3EZ3

Prot. n. 1243/A03-6

Torino, 08/03/2019



Tutte le scuole di Torino e Provincia
Sito Web

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chi ave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azioni 10.2.1 specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base. Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali

Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-156 - CUP G17I17000960007

Autorizzazione progetti codici 10.2.2A-FSEPON-PI-2017-214 - CUP H15B18000110006

Autorizzazione progetto codice 10.2.5A-FSEPON-PI-2018-165 - CUP G17I18001000007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- Viste** le “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

Visto	l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per il miglioramento delle competenze chi ave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
Vista	la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/203 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2, codice identificativo progetto 10.2.1A-FSEPON-PI-2017- del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento"
Visto	la delibera n. 11 del 30/01/2019 Collegio dei Docenti con la quale sono stati definiti i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi degli Esperti e dei Tutor;
Vista	la delibera n. 7 del 11/02/2019 Consiglio di Istituto con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi di Esperti e Tutor;
Considerato	che non sono pervenute candidature per i moduli dei progetti PON richiesti con avviso prot. n. 750/A03-6 e prot. n. 749/A03-6 del 13/01/2019 e che sono pervenute alcune rinunce
Verificata	la necessità di attivare una nuova selezione per il reclutamento di Esperti, Tutor e Referente alla valutazione,

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta a individuare le seguenti figure professionali:

- N. 1 Esperto
- N.3 Tutor
- N.1 Referente alla valutazione per tutti i moduli dei PON.

Art. 1 – Destinatari, obiettivi, e contenuti dei moduli

Destinatari delle azioni previste sono gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado dell'Istituto Comprensivo.

I progetti autorizzati dall'UE, comprendono moduli della durata di 30 ore e la selezione si riferisce ai moduli indicati di seguito:

Codice PON 165 – Titolo modulo	ESPERTO
2- Crescere per fare società dal gioco con regole alle regole sociali	La prima parte del percorso proporrà attività volte a far riflettere le studentesse e gli studenti sulle proprie azioni come riconoscimento dei diritti e dei doveri propri e degli altri e raggiungerne la consapevolezza (diritto all'educazione, istruzione e gioco). Essi dovranno, inoltre, sviluppare un'adesione consapevole a valori condivisi ed atteggiamenti cooperativi e collaborativi. Conoscenza delle regole e norme della vita associata, in particolare di quelle che consentono processi democratici di decisione. Analisi degli articoli della Costituzione della Repubblica e della Dichiarazione Internazionale dei diritti dell'uomo e del fanciullo.
	TUTOR
2- Crescere per fare società dal gioco con regole alle regole sociali	Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che

	<p>dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;</p> <ul style="list-style-type: none"> - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; - accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo; - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
Codice PON 214 – Titolo modulo	TUTOR
4-Raccontastorie	<p>Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.</p> <p>Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.</p> <p>Il Tutor, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; - accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo; - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.
7-Storytelling lab	<p>Ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.</p> <p>Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.</p> <p>Il Tutor, dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire; - cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; - accerta l'avvenuta compilazione della scheda dell'allievo; - segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto; - cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata.

Art. 2 – Criteri di selezione per titoli comparativi esperto e tutor e figura aggiuntiva.

	Descrizione Titolo/esperienza	Punteggio
TITOLI DI STUDIO (max 20 punti) * si valuta un solo titolo	Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica inerente al profilo richiesto nell'avviso*	Massimo 15 punti rapportati al voto del titolo di studio 2 punti aggiuntivi per la lode
	Laurea triennale inerente al profilo richiesto nell'avviso*	Massimo 10 punti rapportati al voto del titolo di studio 1 punto aggiuntivo per la lode
	Diploma inerente al profilo richiesto nell'avviso*	Massimo 8 punti rapportati al voto del titolo di studio
	Seconda Laurea, Dottorato di ricerca inerenti al profilo richiesto nell'avviso	Punti 3 per ogni titolo
	Master universitario di I o II livello, Corso di perfezionamento postlaurea, corso integrativo post diploma, corso universitario di specializzazione inerenti al profilo richiesto nell'avviso	Punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di 5 punti

TITOLI CULTURALI (max 30 punti)	Corsi di formazione in qualità di discente di almeno 10 ore inerente all'incarico richiesto	Punti 2 per ogni corso di almeno 10 ore Punti 5 per ogni corso di almeno 20 ore
	Certificazioni Informatiche: ECDL, FOR TIC, altre certificazioni su competenze informatiche	Punti 2 per ogni certificazione
	Certificazioni linguistiche rilasciate da enti nell'elenco dei certificatori delle competenze in lingua straniera del personale scolastico del MIUR (si valuta solo il titolo di livello superiore per ogni lingua)	Punti 1 per ogni certificazione di livello B2 Punti 2 per ogni certificazione di livello C1 – C2
	Altre certificazioni pertinenti	Punti 1 per ogni certificazione
	Madrelingua (moduli inerenti alla lingua straniera)	Punti 10
ESPERIENZE PROFESSIONALI (max 50 punti)	Insegnamento in qualità di docente presso Istituzioni Educative Statali nelle discipline e/o progetti attinenti il profilo richiesto	Punti 1 per ogni anno
	Esperienze professionali documentate, non scolastiche, inerenti all'incarico richiesto	Punti 3 per ogni esperienza
	Esperienze di collaborazione documentata con Enti, Università, associazioni professionali o altro, pertinenti con l'incarico richiesto	Punti 3 per ogni collaborazione

	Partecipazione alla progettazione e allo sviluppo di attività nel campo Specifico dei PON presso Istituzioni Scolastiche	Punti 2 per ogni partecipazione
	Incarichi ricoperti nell'ambito di progetti PON	Punti 2 per ogni incarico
	Formatore presso istituzioni scolastiche pertinente con l'incarico richiesto	Punti 2 per ogni incarico
	Esperienze nell'uso di piattaforme scolastiche (didattiche/per la formazione/per la presentazione-rendicontazione di progetti)	Punti 2 per ogni incarico

* Si valuta un solo titolo culturale, in relazione al punteggio maggiore

** L'Istituto si riserva la facoltà di non valutare la candidatura qualora siano state riscontrate prestazioni non soddisfacenti in incarichi precedenti.

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane.

Verrà affidato l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché coerente con i criteri indicati al precedente art. 2.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165, pena la risoluzione del contratto.

Se pubblici dipendenti, gli Esperti, prima della stipula del contratto, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

L'aggiudicazione definitiva verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta certificata o brevi manu nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione

L'ESPERTO e il TUTOR dovranno essere in possesso del titolo di studio richiesto e di esperienze documentabili nelle discipline attinenti le attività richieste, oggetto del bando.

La selezione del personale sarà effettuata da una Commissione che sarà nominata a conclusione della presentazione delle candidature mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

Art. 4 – Funzioni e compiti

COMPITI DEL REFERENTE ALLA VALUTAZIONE

- coordinare le attività valutative inerenti tutto il piano della scuola;
- partecipare alle riunioni di coordinamento progettuale (ex ante, in itinere, ex post);
- predisporre strumenti utili a monitorare gli interventi messi in atto dalla scuola, in termini di miglioramento delle competenze dei corsisti e raggiungimento degli obiettivi prefissati, e il livello di gradimento/soddisfazione di utenti ed operatori;
- curare la tempestività, l'integrità e la completezza dell'immissione dei dati richiesti dal Sistema Informativo e il loro costante aggiornamento inserendo in piattaforma report, risultati e statistiche di sua competenza;
- costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del Sistema Informativo
- cooperare con il DSGA, raccogliendo e fornendo i dati e la documentazione necessari a garantire una rendicontazione puntuale, trasparente e responsabile dell'intero progetto;
- fornire la documentazione necessaria a rendicontare le attività svolte relativamente all'incarico ricevuto;
- valutare la coerenza dei percorsi formativi con il PTOF;
- relazionare al Collegio Docenti i risultati raggiunti.

Art. 5 – Durata dell'incarico e Compensi

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno secondo il calendario che successivamente verrà stabilito. Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando sarà corrisposto un compenso: Costo orario al lordo dei contributi prev.li ed assistenziali e delle ritenute erariali a carico del dipendente e dello Stato

- Tutor € 30,00 per ogni ora svolta modulo assegnato per un totale di 30 ore.
- Esperto € 70,00 per ogni ora svolta modulo assegnato.
- Referente alla Valutazione compenso orario di € 23.22.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato, presentato al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questo latitudo Comprensivo.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi e le ritenute se dovute e nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico dell'esperto, del tutor e del referente alla valutazione, avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Art. 6 - Presentazione delle domande ed esclusioni

Le istanze di partecipazione dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello allegato alla presente, entro le ore **9:00 del 15 marzo 2019**

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic8B000L@pec.istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: toic8B000L@istruzione.it.

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Caduti di Cefalonia - Mazzini" di Torino secondo il modello allegato al presente bando (Allegato a);
- curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti dal personale esperto- tutor – figura aggiuntiva;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità.
- tabella di valutazione/autovalutazione titoli
- progetto

Si fa presente che:

- Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato
- Saranno esclusi i candidati che omettono la presentazione del curriculum vitae in formato europeo o che facciano riferimento a documenti già in possesso di questa Amministrazione.
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati.
- Saranno escluse le domande pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando.
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della firma;
- Saranno escluse le domande pervenute sprovviste della tabella di valutazione/autovalutazione titoli.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente bando.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

L'Amministrazione si riserva il diritto di richiedere la presentazione completa dei titoli del personale esperto esterno che sarà impiegato nei corsi prima di assegnare loro l'incarico.

Art. 7 – Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

L'Istituto Comprensivo "Caduti di Cefalonia - Mazzini" di Torino provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.cadutidicefaloniamazzini.edu.it sezione Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Avvisi e ad inviarlo a tutte le scuole di Torino e provincia.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata www.cadutidicefaloniamazzini.edu.it.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 7 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva il 22 marzo 2019, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 8 – Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maura VAISITTI tel. 011396447 – e-mail toic8B000L@istruzione.it – pec toic8B000L@pec.istruzione.it

Art. 10 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni di cui al Regolamento Europeo UE 679/2016, i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maura Vaisitti.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8-9-10 del D.L. 196/2003 e s.i.m.. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003 e s.i.m..

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO CADUTI DI CEFALONIA – MAZZINI contattando il Direttore S.G.A.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maura Vaisitti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 DLgs n. 39/93