



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "FABRIZIO DE ANDRE"

Cod. Min. MTIC81900B-Via Tratturo del Re, 10-Tel. 0835 95.30.56-Cod. Fisc. 90017260770-Cod. Univ. UFSI90  
E-mail: [mtic81900b@istruzione.it](mailto:mtic81900b@istruzione.it) - Pec: [mtic81900b@pec.istruzione.it](mailto:mtic81900b@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icscanzanojonico.it](http://www.icscanzanojonico.it)

75020 **SCANZANO JONICO** (MT)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE --SCANZANO JONICO  
Prot. 0001455 del 20/03/2019  
08-01 (Uscita)

### AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la normativa europea sulla protezione dei dati e all'individuazione di un Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Europeo n.679/2016

**VISTO** che il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il Responsabile della protezione Dati

**VISTO** che l'Istituzione scolastica è tenuta alla designazione obbligatoria del RPD o "Data Protection Officer" (DPO)

#### EMANA

il presente Avviso di selezione, che ha per oggetto l'assegnazione dell'incarico di Responsabile della protezione Dati (Data Protection Officer – DPO) e l'attività di assistenza e formazione su tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alle disposizioni in quanto previsto dal RGPD.

#### Art. 1 - Descrizione e caratteristiche della prestazione

Il DPO dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio, dovrà svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento, al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- in particolare, effettuare:
  - l'analisi di banche dati e profili dei vari incaricati

- l'analisi di eventuali compiti di responsabili al trattamento o individuazione delle persone da
- nominare per tale carica
  - la revisione di tutti i profili di autorizzazione per gli incaricati al trattamento
  - la rielaborazione di tutte le informative necessarie adattandole ai nuovi criteri imposti dal R.E.
  - la Produzione delle nomine previste dal D.lgs. 196/03 e dal Regolamento Europeo 679/2016 del 4 maggio 2016
  - le produzioni di tutte le circolari interne necessarie al recepimento della normativa Privacy ed al suo corretto adempimento
  - la produzione della modulistica necessaria
  - le indicazioni sulle misure adeguate di sicurezza del sistema stesso
  - la consegna e illustrazione della modulistica
- fornire il contenuto giuridico e la forma del Registro della Privacy con particolare riferimento alle indicazioni del MIUR tenendo conto di particolari parametri:
  - Elenco dei Trattamenti di Dati Personali "Sensibili"
  - Finalità del trattamento
  - Descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali
  - Categorie di destinatari a cui i dati personali siano stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di Paesi terzi
  - Distribuzione dei compiti e delle responsabilità nell'ambito delle strutture preposte al trattamento dei dati
  - Termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati
  - Analisi dei rischi che incombono sui dati
  - Misure di sicurezza in essere e da adottare per garantire le integrità e disponibilità dei dati
  - Criteri e modalità di ripristino della disponibilità dei dati in seguito a distruzione e/o danneggiamento
  - Pianificazione degli interventi formativi previsti
  - Trattamenti affidati all'esterno delle strutture del Titolare del trattamento dei dati
    - supporto per la compliance relativa al GDPR.

## **Art. 2 - Caratteristiche del RPD o "Data Protection Officer" (DPO).**

Il DPO dovrà possedere:

- un'approfondita conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore scuola;
- qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte; adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## **Art. 3 - Durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di un anno (365 giorni) dalla data di accettazione dello stesso.

## **Art. 4 - Istanza – Procedura di selezione**

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "Avviso di selezione per il

reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati”, entro le ore 12:00 del **04/04/2019**, consegnandola a mano presso l’Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
- Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell’incarico.
- Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;

- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;
- di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l’integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati.

La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l’automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L’apertura delle buste sarà effettuata alle ore 12:00 del 08/04/2019 presso l’Ufficio di Presidenza. L’esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l’incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione e Assegnazione dell’incarico**

L’assegnazione dell’incarico avverrà in base all’esito della redazione di elenchi graduati sulla base della Valutazione dei seguenti titoli da possedere alla data di pubblicazione del bando:

- Laurea in Giurisprudenza o Informatica
- Precedenti esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer privacy; da documentare con comunicazioni del garante
- Interventi in corsi di formazione attinenti il tema scolastico
- Incarichi svolti in qualità di consulente privacy/formatore
- Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione)
- Titoli di accesso: Laurea coerente con l’incarico

#### **Titoli di studio Punteggi**

Laurea in Informatica o Giurisprudenza	punti 20
Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche per la redazione del DPSS	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 20 punti

Precedenti documentate esperienze presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer / Referente privacy	Punti 5 per ogni esperienza conclusa fino ad un max di 50 punti
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione EIPASS e/o ECDL)	Max 6 punti
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore/relatore attinenti il tema,	1 punto per prestazione, max di 4 punti

#### **Art. 6 - Pubblicazione della Graduatoria**

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato che saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5. A parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

- L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica e sul sito web
- Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva.
- L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 7 - Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato ai professionisti esterni.

#### **Art. 8 - Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 800,00 oltre gli oneri di legge da corrispondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **Art. 9 - Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 così come modificato dal Regolamento Europeo n. 679/2016 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 10 - Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica.

#### **Art. 11 - Responsabile del procedimento**

Il titolare del trattamento dei dati e il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016, nonché dell'art. 5 della legge 241 del 07 agosto 1990, è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Giovanni Andreulli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Ing. Giovanni Andreulli