

Gestione delle minute spese

Allegato A

Le attività negoziali inerenti la gestione del fondo minute spese, di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018, sono di competenza del DSGA, come disposto dall'art. citato. Possono essere imputate al fondo minute spese dal DSGA i pagamenti relativi alle seguenti tipologia di spesa:

- spese postali, spese telegrafiche, carte e valori bollati, spese di registro e contrattuali
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica
- imposte e tasse e altri diritti erariali
- minute spese di cancelleria e accessori
- duplicazione di chiavi e piccoli acquisti per la manutenzione
- minute spese per materiali di pulizia e pronto soccorso
- piccole riparazioni e manutenzione delle attrezzature tecniche, informatiche, fotocopiatrici, stampanti e macchine di ufficio
- piccole spese di rappresentanza
- spese per piccole riparazioni e manutenzioni di mobili e di locali.

Altre piccole spese di carattere occasionale non rientranti nel precedente elenco, che presuppongono l'urgenza e il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente, in seguito a comunicazione al Dirigente Scolastico.

Il limite massimo per ogni singola spesa è fissato in € 25,00 più IVA.

la consistenza massima del fondo economale è stabilita in 250,00 Euro

Non soggiacciono a tale limite le spese per l'acquisto di: abbonamenti a periodici e riviste, imposte, tasse, canoni.

Il Direttore contabilizza cronologicamente tutte le operazioni di cassa da lui eseguite nell'apposito registro di cui art. 29, comma 1 lettera f. del D.I. citato.

La costituzione e la gestione del fondo cassa a cui attingere per le spese giornaliere dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, considerata la consistenza totale modica del fondo economale si dispone che l'apertura dello stesso avvenga per cassa con mandato in partita di giro intestato al DSGA e gravante sull'Attività A02 – Funzionamento Amministrativo.

A conclusione dell'esercizio finanziario il DSGA provvede alla chiusura del Fondo Economale, restituendo l'importo eventualmente ancora disponibile con apposita reversale di incasso.

IL D.S.G.A

Costantino Magistrali