



Nella scuola, con la scuola...

ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO"

Via Umbria 34 – tel/fax 0997352739 – 74121 TARANTO
Email: taic866003@istruzione.it- pec: taic866003@pec.istruzione.it- www.icsgboscotaranto.gov.it
C.F.: 90214520737 – C.M. TAIC866003 – Cod. univ: UFA6K2

CTP

noleggio@pec.ctptaranto.eu

LAKINION TRAVEL

meridiatour@pec.it

LAVIOSA VIAGGI

laviosaviaggi@pec.it

SEMAR VIAGGI

semarviaggi@pec.it

TEMPLARI SRL

templaritravel@legalmail.it

Sito web

Amministrazione trasparente

Oggetto: Indagine di mercato per servizio di noleggio bus per visite guidate a.s. 2018/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs 50/2016 e le linee guida n. 4;
VISTO l'art. 36 comma 2 del decreto legislativo 50/2016;
VISTO l'art. 46 del D.I. 129 del 1208/2019;
VISTE le proposte dei docenti responsabili;
VISTO il p.t.o.f. nel quale sono previste le visite guidate e di viaggi d'istruzione;

INDICE

Indagine di mercato per l'individuazione dell'operatore economico cui affidare il servizio noleggio bus con conducente per l'a.s. 2018/2019 finalizzata alla realizzazione delle visite guidate per alunni e accompagnatori previste nel P.T.O.F. d'Istituto, così come di seguito indicate.

Le ditte vengono interpellate direttamente attraverso indagine di mercato tramite la presente lettera di invito e dovranno presentare le loro offerte migliori per il servizio di cui all'oggetto.

Il presente invito è pertanto inviato per mail alla Ditte in indirizzo e pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica: www.icsgboscotaranto.gov.it/

Scuola Richiedente

I.C. “San Giovanni Bosco”, Via Umbria 34 – 74121 TARANTO (TA) – [Tel:0997352739](tel:0997352739), Codice fiscale 90214520737 – email: taic866003@pec.istruzione.it

Art. 1 – Caratteristiche tecniche della fornitura e requisiti dell’offerta

E’ richiesta la fornitura di servizi di trasporto per i destinatari delle visite guidate e viaggi d’istruzione, per gli alunni e i docenti coinvolti e per altre risorse umane previste:

TIPOLOGIA BUS DURATA – IPOTESI – ITINERARIO

Il servizio dovrà essere effettuato A/R dalle sedi dell’I.C. “San Giovanni Bosco” – Taranto – TA

La fornitura dei servizi richiesta è indicata nell’allegato A che costituisce parte integrante del presente invito e che deve essere utilizzato per la proposta di offerta.

L’indicazione dei prezzi, da intendersi comprensiva dell’aliquota IVA in vigore, deve riferirsi ai singoli bus ed al tragitto richiesto e senza variazioni di prezzo in relazione al periodo di alta/bassa stagione.

Il valore della fornitura deve comprendere tutti i costi di trasporto ritenuti congrui dalla ditta fornitrice in base ai calcoli di propria convenienza ed indipendentemente da qualsiasi eventualità che la stessa non abbia tenuto presente. Pertanto, i prezzi indicati nell’offerta non potranno subire variazioni in aumento per effetto di erronee previsioni della ditta e dovranno essere mantenuti per tutta la durata dell’anno scolastico.

L’offerta sarà valutata secondo il criterio del prezzo più basso. Si rende noto, inoltre, che:

- a) l’offerta dovrà avere validità per l’intero a.s. 2018/2019;
- b) nei limiti previsti dalla legge, l’Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l’integrazione dei servizi richiesti, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può variare il numero degli itinerari o eliminarne alcuni, in base alle esigenze del/i progetto/i;
- c) l’Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno a qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi/offerte presentati;
- d) Il servizio sarà oggetto di affidamento diretto alla ditta che offrirà il prezzo più basso. **L’Istituto si riserva la facoltà di aggiudicare i singoli viaggi alle ditte in regola che avranno offerto il prezzo più basso, purchè in regola con le verifiche di legge** E’ facoltà dell’Istituzione Scolastica chiedere alla ditta offerente ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai servizi richiesti;
- e) l’offerta è impegnativa per la ditta, ma non lo è per l’Istituzione Scolastica che, a suo insindacabile giudizio, potrà effettuare una nuova indagine di mercato o espletare la gara.

ART. 2 - termini e modalità di presentazione delle offerte

Le ditte dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 01/04/2019 (non farà fede il timbro postale) all’ufficio protocollo dell’I. C.. “San Giovanni Bosco”, Via Umbria 34 - 74121 - TARANTO TA, tramite, raccomandata o consegna a mano, un plico sigillato riportante sul frontespizio la seguente dicitura: CONTIENE OFFERTA PER LA FORNITURA DI SERVIZIO NOLEGGIO BUS CON CONDUCENTE a.s. 2018/2019”. Faranno fede il timbro della data di ricevimento e l’orario posto dal suddetto ufficio all’atto di ricevimento. L’invio del plico avverrà, in ogni caso, ad esclusivo rischio del concorrente e si precisa che questa Istituzione scolastica effettua chiusura nel giorno settimanale del sabato. Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio, anche qualora il loro mancato o tardivo arrivo sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all’I.C.S. “San Giovanni Bosco” dopo la scadenza del termine sopra indicato. Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, 2 buste sigillate, così strutturate:

Busta 1 - Documentazione Amministrativa

Busta 2 – Offerta Tecnica/economica

La busta 1 dovrà contenere a pena di esclusione:

- domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti, redatte secondo il modello "Allegato B" e sottoscritte, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- Autodichiarazione DGUE
- DURC in corso di validità o DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLA PRESENTAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITA' CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.) redatta secondo il modello "Allegato C," resa e sottoscritta , a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari- con indicazione degli estremi del conto corrente bancario "dedicato" sul quale dovranno confluire i pagamenti in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta secondo il modello "Allegato D", resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante;
- dichiarazione sostitutiva redatta secondo il modello "Allegato E ", rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore da cui risulti:
 1. numero di iscrizione dell'impresa nel registro delle imprese della Camera di Commercio, data di iscrizione, durata della ditta, forma giuridica e dati relativi a titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari; numeri posizione presso l'INPS e INAIL, sede INPS e INAIL; numero di Partita IVA ;
 2. che è applicato nei confronti dei propri dipendenti il CCNL, con indicazione del CCNL e del numero di dipendenti;
 3. che l'Impresa non si trova, rispetto ad altro partecipante alla gara, in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione anche di fatto, ovvero di trovarsi in situazione di controllo, di cui al citato art. 2359 cc., con altro concorrente e di aver formulato autonomamente l'offerta;
 4. di non trovarsi nelle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 80, (motivi di esclusione del D.Lgs. 50/2016
- copia del certificato di iscrizione alla CCIAA comprovante l'esercizio di attività analoghe (noleggio pullman, trasporto persone e viaggi d'istruzione) all'oggetto della fornitura;
- attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa che preveda almeno un massimale di 10 milioni di euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate; dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà rilasciata e sottoscritta dal proprietario dei veicoli, redatta secondo l'Allegato F, con allegata fotocopia del documento del proprietario dei veicoli, attestante che:
 1. il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettare le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 2. che i mezzi impegnati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo, che è lo strumento previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida e che sono utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi e di tutte le prescrizioni o limitazioni contenute nelle carte di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
 3. che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico e che sono idonei al trasporto di alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie. L'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C;
- dichiarazione, redatta secondo l'Allegato G, di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003,

- fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa offerente

La busta 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta tecnico-economica redatta sull'Allegato A relativa ai servizi richiesti e sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa offerente.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la documentazione autocertificata.

ART. 3 - valutazione delle offerte

L'aggiudicazione della gara sarà espletata secondo il criterio del prezzo più basso. L'istituzione Scolastica si riserva di procedere anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua ai sensi dell'art 69 R.D. 23/05/1924 n. 827.

ART. 4 - condizioni di pagamento

Questa scuola provvederà al pagamento su presentazione di regolare fattura elettronica intestata alla scuola dove dovrà essere esplicitata l'IVA con regime di split payment.. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dall'emissione della fattura. L'Istituzione scolastica provvederà al pagamento dopo il controllo sulla regolarità contributiva (DURC).

La quantità dei singoli servizi di noleggio pullman da acquistare sarà decisa da questo istituto in base alle disponibilità finanziarie rapportate alle offerte ricevute e/o alle iniziative didattiche che dovessero in itinere emergere. Per il successivo pagamento dopo l'effettuazione del viaggio, la Ditta dovrà emettere regolare fattura, riportando il CIG che verrà comunicato successivamente alla richiesta del preventivo, e la dichiarazione ai sensi di legge relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ART. 6 - subappalto

E' vietata alla ditta aggiudicatrice cedere al altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

ART. 7 – responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Giovanna Santoro.

ART. 8 – trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 e del'art. 13 679/2016 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione delle offerte.
- f. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

ART. 9 – disposizioni finali

L'Istituto comunicherà l'aggiudicazione della fornitura entro cinque giorni lavorativi dalla data di adozione della determina dirigenziale di aggiudicazione. Le disposizioni contenute nel presente invito hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Il presente avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e sul sito web dello stesso: <http://www.icsgboscotaranto.gov.it>

Le ditte interpellate riceveranno apposita lettera d'invito via EMAIL. Fanno parte integrante del presente invito i seguenti modelli:

1. Allegato A - Offerta Tecnica/economica;
2. Allegato B - Domanda di partecipazione alla procedura e dichiarazione sia di impegno al rispetto delle prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 253 del 14/08/91, n. 291/1992 e n. 623/1996 e successive

modifiche sia di aver maturato un'esperienza almeno quinquennale attraverso iniziative e attività in collaborazione con istituzioni scolastiche ed altri enti;

3. Allegato C -Dichiarazione sostitutiva DURC ;
4. Allegato D -Dichiarazione sostitutiva rilasciata ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 -Tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Allegato E -Dichiarazione di possesso requisiti generali;
6. Allegato F- Dichiarazione del proprietario dei veicoli;
7. Allegato G- Informativa ai sensi dell'art. 13, regolamento Europeo 2016/679 ed ex n. 196/2003 e dichiarazione di aver ricevuto le informazioni di cui all'art.13 del D.Lgs. n.193/2003 e di consenso al trattamento dei dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Giovanna Santoro

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/199