



DIREZIONE DIDATTICA STATALE "I CIRCOLO"

Via Cesare Battisti, 27 (Ex Piazza Risorgimento, 16) - C.A.P. 80047 San Giuseppe Vesuviano (NA)

Tel. 081/8271660 Cod. Fiscale 92019790630 - Cod. Istituto NAAE177001 e-mail: naee177001@istruzione.it  
P.E.C.: naee177001@pec.istruzione.it

**San Giuseppe Vesuviano, 27/02/2019**

### **RELAZIONE ILLUSTRATIVA AL PROGRAMMA ANNUALE 2019**

(Dirigente Scolastico: Maria Rosaria Fornaro - DSGA Anna Angela Ambrosio)

#### **Premessa**

Il Dirigente Scolastico, con il supporto tecnico istruttorio del Direttore SGA Anna Angela Ambrosio ha predisposto il Programma Annuale 2019 del I circolo didattico di San Giuseppe Vesuviano e la presente relazione che lo illustra, tenendo conto della normativa di riferimento sotto riportata.

Esso è stato formulato, come negli anni precedenti, tenendo presenti gli elementi relativi all'organizzazione del Circolo, alle scelte progettuali, alla consistenza delle risorse in qualsiasi modo disponibili da parte della scuola e alla sua capacità di interagire con la più vasta comunità sociale e civile.

Per un adeguato funzionamento didattico ed amministrativo e per ampliare la qualità dell'Offerta Formativa, la nostra scuola ha fatto e continua a fare ricorso a tutte le possibilità di finanziamento offerte dall'Ente locale e dalla Comunità Europea. Il dirigente scolastico, responsabile della gestione finanziaria, nella redazione del Programma Annuale ha provveduto all'autonoma allocazione delle risorse finanziarie provenienti dal MIUR, tenendo conto dei documenti predisposti e approvati dagli OOCC, esplicitando le scelte strategiche nei documenti contabili previsti e allegati alla presente relazione.

#### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Il Programma Annuale 2019 viene esplicitato dalla Progettazione del PTOF e dal Piano di Miglioramento. Entrambi i documenti, costitutivi dell'identità dell'Istituzione Scolastica sono pubblicati sul sito [www.primocircolosangiusepvesuviano.it](http://www.primocircolosangiusepvesuviano.it).

Il P.A. 2019 è stato predisposto secondo le indicazioni contenute in:

- Legge 15.3.1997, n.59, art. 21
- DPR 8.3.1999, n.275
- D.I. 129 del 28/08/2018
- DPR 4.8.2001, n.352
- D.M. 21 marzo 2007, n. 21
- CCNL 29.11.2007 del comparto scuola e successive sequenze contrattuali
- Delibera n. 1/8 del Collegio dei Docenti del 13 gennaio 2016 di approvazione del POF Triennale 2016/18;
- Delibera n. 1/245 del Consiglio di Circolo del 13 gennaio 2016 di approvazione del POF Triennale 2016/18 e successive integrazioni ;

- Nota MIUR Prot. 19270 del 28 settembre 2018–Predisposizione Programma annuale 2019-

Il Decreto Interministeriale 129/2018 , coerentemente con tutte le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Sembra utile ricordare quelli che sono due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, **senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istituzione interessata**, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri **di efficacia, efficienza ed economicità** e si conforma ai principi della trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

## **ASPETTI GESTIONALI**

La redazione e l'organizzazione del P.A. tengono conto dei seguenti atti dell'istituzione scolastica:

- Piano Triennale dell'Offerta Formativa, per il quale il Collegio dei docenti per le sue competenze e il Consiglio di Circolo nella seduta del 13.01.2016 hanno elaborato indirizzi e linee generali;
- Successive integrazioni al P.T.O.F.( delibera del Collegio dei Docenti n.1/7 del 30/10/2017 e delibera del Consiglio di Circolo n.1/262 del 30/10/2017) ;
- Piano annuale delle attività nonché del Piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi per l'anno scolastico 2018/19, redatto dal Direttore S.G.A. della scuola ed adottato dal Dirigente Scolastico;
- Rapporto di Autovalutazione di Istituto (RAV) e Piano di Miglioramento (PDM), elaborati dal Nucleo Interno di Valutazione ed approvati dal Collegio dei Docenti e successive modifiche ;

Per dare conto dell'impostazione delle linee programmatiche del Programma Annuale 2019, in ordine ai criteri seguiti per la determinazione delle entrate e alla correlativa allocazione delle spese si ritiene necessario premettere i seguenti dati che caratterizzano la struttura e il funzionamento del nostro Istituto:

## **ANALISI DI CONTESTO**

Nella predisposizione del Programma Annuale si è ritenuto opportuno richiamare alcuni dati generali di contesto della scuola, qui di seguito riportati.

Il Primo Circolo Didattico del Comune di San Giuseppe Vesuviano opera nel centro del paese e comprende anche due plessi siti nella zona periferica.

Dagli Anni '60 in poi il tessuto socio-economico e culturale del paese ha gradualmente abbandonato la sua connotazione tipicamente rurale e conosciuto un forte sviluppo del settore dell'industria tessile .

Ai piccoli e medi insediamenti industriali afferenti tale settore economico va aggiunto un forte incremento delle attività terziarie. Ciò ha prodotto uno sviluppo demografico disordinato caratterizzato altresì dalla mancanza di infrastrutture e servizi. Inoltre, in questi ultimi decenni, il tessuto sociale ha subito una profonda trasformazione sul piano dell'identità culturale a seguito della consistente ondata migratoria proveniente dall'Europa dell'Est, dai Paesi asiatici (in particolare dalla Cina e dal Bangladesh), dal Maghreb e dall'Africa equatoriale. Il numero crescente di persone non italofone ha aperto, nella società e nella scuola, l'esigenza di accogliere e facilitare il loro processo di formazione in relazione alle potenzialità e difficoltà evidenziate da ciascuno.

Un simile contesto, analizzato sotto il profilo socio-economico e culturale, richiede sempre più una scuola qualificata che valorizzi le eccellenze e ponga attenzione al sostegno delle varie forme di diversità, di disabilità o di svantaggio che esprimono bisogni formativi assai diversi, predisponendo i necessari percorsi didattici personalizzati e mettendo in atto strategie che favoriscano inserimento e socializzazione.

È doveroso, inoltre, sottolineare come l'Amministrazione Comunale e i genitori condividano il progetto educativo e didattico dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo alla scuola un ruolo fondamentale sia come luogo di apprendimento che come luogo di accoglienza e di formazione alla cittadinanza.

Tuttavia, a fronte di un riconoscimento sociale della scuola come agenzia educativa fondamentale per la crescita delle giovani generazioni, l'Ente Locale fornisce un apporto finanziario e di risorse professionali ancora troppo limitato rispetto alle effettive necessità.

### **DATI INTERNI DI CONTESTO a.s. 2018/2019**

Al fine della determinazione delle somme riportate nello schema del programma annuale il Dirigente Scolastico e la Giunta Esecutiva hanno tenuto in considerazione e in debita valutazione gli elementi essenziali quali la popolazione scolastica e le risorse umane.

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio alla data del 31 ottobre, può così sintetizzarsi:

<b>DIRIGENTE SCOLASTICO</b>	1
	NUMERO
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	71
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>82</b>
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	5

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	13
Collaboratori scolastici a tempo determinato	
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>19</b>

L'organico dei docenti è costituito da docenti con contratto a tempo indeterminato che operano da più anni nelle stesse sedi garantendo continuità di servizio.

L'organico dei collaboratori scolastici, costituito da n. 13 unità con contratto a tempo indeterminato( 11 unità assegnate sull'organico di diritto e n. 2 unità assegnate sull'organico di fatto), risulta insufficiente alle reali esigenze della scuola.

Si rilevano, altresì, n. 4 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali negli edifici ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001.

### Popolazione scolastica

**La popolazione scolastica** è distribuita su 6 plessi (3 scuole primarie, 3 scuole dell'infanzia), ed ammonta complessivamente a **938 alunni** suddivisi come segue:

PLESSO	ALUNNI	CLASSI/SEZIONI	ALUNNI STRANIERI	%	ALUNNI DIV. A.	%	ALUNNI D.S.A	%
SC.PRIMARIA CAPOLUOGO	460	20	45	9,78	5	1,09	6	1,30
SCUOLA PRIMARIA ROSSILLI	122	7	32	26,23	3	2,46	/	/
SCUOLA PRIMARIA BELVEDERE	119	7	18	15,13			/	/
SCUOLA INFANZIA CESCHELLI	144	6	14	9,72	1	0,69	/	/
SCUOLA INFANZIA BOCCIA IONNA	35	2	11	31,43	/	/	/	/
SCUOLA INFANZIA CECI	70	4	27	38,57			/	/
	950		147		9		6	

**Gli alunni stranieri sono 147** e costituiscono il 15,47% della popolazione scolastica, anche se una parte di essi è nata in Italia.

- **Gli alunni con disabilità sono 9** pari al 0.95 % della popolazione scolastica.
- **Gli alunni con DSA sono 6** pari al 0.63 % del totale.

## CARATTERISTICHE STRUTTURALI

Gli edifici scolastici del Circolo sono tutti dotati di aule normali, di alcuni spazi alternativi e di aule speciali per le attività di laboratorio, di materiali e sussidi didattici, scientifici e multimediali.

Si segnala inoltre che tutti i plessi scolastici sono provvisti di connessione internet: la rete è stata potenziata e ottimizzata grazie ai finanziamenti dei Bandi PON – reti Lan e Wlan e Ambienti digitali di cui la scuola è stata beneficiaria; diverse aule didattiche sono dotate di LIM, e tutti i plessi sono dotati di un laboratorio informatico con numerosi PC e Kit LIM.

In questo contesto territoriale si sottolinea, come forte criticità, che L'Ente Locale provvede, con sempre maggiori difficoltà economiche, alla manutenzione ordinaria ed alla sostituzione degli arredi.

### PROSPETTO RIEPILOGATIVO

SCUOLA PRIMARIA PLESSO CAPOLUOGO	SCUOLA PRIMARIA PLESSO ROSSILLI	SCUOLA PRIMARIA PLESSO BELVEDERE
<ul style="list-style-type: none"> <li>- venti aule funzionanti come classi di cui 7 dotate di LIM ;</li> <li>- un laboratorio di informatica dotato di LIM;</li> <li>- un'aula polifunzionale attrezzata per attività di recupero e sostegno, per attività di arte ed immagine, per attività musicale;</li> <li>- uno spazio esterno attrezzato per l'attività motoria;</li> <li>- uno spazio esterno adibito ad orto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- otto aule funzionanti come classi;</li> <li>- un laboratorio di informatica dotato di LIM;</li> <li>- tre ampi saloni interni utilizzati per giochi ed attività motoria;</li> <li>- aula polifunzionale al piano terra utilizzata per attività di recupero e sostegno per attività grafico-pittoriche e per attività musicali;</li> <li>- uno spazio esterno adibito ad orto scolastico e</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-otto aule funzionanti come classi, di cui due fornite di lavagna LIM;</li> <li>- un laboratorio di informatica;</li> <li>- aula polifunzionale attrezzata per attività di recupero e sostegno, per attività grafico - pittorica;</li> <li>attività musicale;</li> <li>-uno spazio esterno adibito ad orto scolastico e attrezzato per giochi all'aperto;</li> <li>- ampio spazio attrezzato per attività motorie, teatro, seminari e mostre.</li> </ul>

<p>scolastico;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- archivio storico della scuola.</li> <li>- sala insegnanti dotata di postazioni informatiche e LIM</li> </ul>	<p>attrezzato per giochi all'aperto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Palestra attualmente non agibile ed in attesa di ristrutturazione</li> </ul>	
<p>SCUOLA INFANZIA PLESSO CESCHELLI</p>	<p>SCUOLA DELL'INFANZIA PLESSO VIA CECI - BOCCIA - IONNA</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- sei aule funzionanti come sezioni ;</li> <li>- un'aula polifunzionale adibita ad attività motorie,</li> <li>- laboratorio musicale munito di lavagna LIM;</li> <li>- spazio esterno attrezzato per giochi e attività all'aperto, orto scolastico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampi saloni interni, adibiti all'accoglienza ed alle attività comuni degli alunni;</li> <li>- sei aule funzionanti come sezioni;</li> <li>- un refettorio;</li> <li>- un aula adibita a laboratorio grafico pittorico;</li> <li>- un'aula attrezzata per l'attività motoria;</li> <li>- uno spazio esterno adibito ad orto scolastico e attrezzato per giochi all'aperto.</li> </ul>	

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 167.186,13 e' stato suddiviso in:  
Avanzo Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
P01/02	10.2.2A-FSEPON-CA2018-1151 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE	24993.60
P02/03	10.2.1A-FSEPON-CA-2017-477 IMPARA GIOCANDO...ALLA SCOPERTA DELLE COMPETENZE-COMPET. DI BASE INFANZIA	19911.60
P02/04	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-800 PROGETTARE ESPERIENZE PER GENERARE COMPETENZE-COMP. BASE PRIMARIA	44905.20
P02/05	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-538 "Noi cittadini del futuro"	29971.50

	COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE-	
P02/06	10.2.5A-FSEPON-CA-2018-35 "In viaggio... alla scoperta del nostro territorio-EDUCAZ...PAESAGGISTICO	29971.50
P02/07	10.2.2A-FSEPON-CA-2018-608 "A scuola....muove di più" -SPORT DI CLASSE-	7764.00

Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01	FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	5668.73
A02	FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	4000.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

<b>Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>14.743,33</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A03 - DIDATTICA	3.550,00
A05 - VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	500,00
P02/01 - progetto " Calendario didattico"	1.220,00
P02/08 - PROGETTO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE	1.200,00
P02/10 - Progetto"Manifestazioni ed eventi"	3.000,00
P04 - PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	4.000,00
P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	1.000,00
R98 - FONDO DI RISERVA	273,33

<b>Voce: 0306 ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>59.129,06</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
A01/01 - ONERI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI	59.129,06

<b>Voce: 1201 INTERESSI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>0,81</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>
P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,81

<b>Voce: 1202 INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>0,01</b>
<b>Descrizione voce spesa</b>	<b>Importo nel prog.</b>

P05 - PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"	0,01
--------------------------------------	------

Per quanto riguarda le Spese per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

<b>Voce: A01 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>5.668,73</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.668,73
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	300,00

<b>Voce: A02 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>4.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	4.000,00

<b>Voce: A03 DIDATTICA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.550,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.550,00

<b>Voce: A05 VISITE VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>500,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	500,00

<b>Voce: A01/01 ONERI LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>59.129,06</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0306 - ALTRI FINANZIAMENTI VINCOLATI DALLO STATO	59.129,06

<b>Voce: P04 PROGETTI PER "FORMAZIONE / AGGIORNAMENTO DEL</b>	<b>Importo previsione</b>
---	---------------------------



<b>PERSONALE</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	4.000,00

<b>Voce: P05 PROGETTI PER "GARE E CONCORSI"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.000,82</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.000,00
1201 - INTERESSI	0,81
1202 - INTERESSI ATTIVI DA BANCA D'ITALIA	0,01

<b>Voce: P02/01 progetto " Calendario didattico"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.220,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.220,00

<b>Voce: P01/02 10.2.2A-FSEPON-CA2018-1151 PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>24.993,60</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/03 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-1151-"Generazione digitale"-PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE	24.993,60

<b>Voce: P02/03 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-477 IMPARA GIOCANDO...ALLA SCOPERTA DELLE COMPETENZE-COMPET. DI BASE INFANZIA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>19.911,60</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/01 - 10.2.1A-FSEPON-CA-2017-477 IMPARA GIOCANDO...ALLA SCOPERTA DELLE COMPETENZE-COMPET. DI BASE INFANZIA	19.911,60

<b>Voce: P02/04 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-800 PROGETTARE ESPERIENZE PER GENERARE COMPETENZE-COMP. BASE PRIMARIA</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>44.905,20</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/02 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-800 PROGETTARE ESPERIENZE PER GENERARE COMPETENZE-COMP. BASE PRIMARIA	44.905,20

<b>Voce: P02/05 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-538 "Noi cittadini del futuro" COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE-</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>29.971,50</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/04 - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-538 "Noi cittadini del futuro" COMPETENZE DI CITTADINANZA GLOBALE-	29.971,50

<b>Voce: P02/06 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-35 "In viaggio... alla scoperta del nostro territorio-EDUCAZ....PAESAGGISTICO</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>29.971,50</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/05 - 10.2.5A-FSEPON-CA-2018-35 "In viaggio... alla scoperta del nostro territorio-EDUCAZ....PAESAGGISTICO	29.971,50

<b>Voce: P02/07 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-608 "A scuola....muove di più" -SPORT DI CLASSE-</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>7.764,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102/06 - 10.2.2A-FSEPON-CA-2018-608 "A scuola....muove di più" -SPORT DI CLASSE-	7.764,00

<b>Voce: P02/08 PROGETTO ACCOGLIENZA E INCLUSIONE</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>1.200,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	1.200,00

<b>Voce: P02/10 Progetto "Manifestazioni ed eventi"</b>	<b>Importo previsione</b>
	<b>3.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	3.000,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 273,33 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programma pari a Euro 0,00.

### **CRITERI GUIDA**

Quanto sopra illustrato costituisce la cornice complessiva in cui opera il nostro Circolo e rappresenta un quadro di riferimento essenziale per la predisposizione del Programma Annuale.

Il Programma Annuale, elaborato in coerenza con il Piano dell'Offerta Formativa, si ispira ai seguenti indirizzi ed alle seguenti linee programmatiche di fondo:

- Garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, amministrativo e didattico;
- Perseguire gli obiettivi generali del successo formativo valutando l'efficacia degli interventi attraverso una costante azione di monitoraggio ed attivando processi di autovalutazione e miglioramento continuo;
- Tener conto, nell'elaborazione del Piano dell'Offerta Formativa, dei bisogni e delle esigenze della realtà territoriale e dell'utenza;
- Ampliare l'Offerta Formativa per rafforzare la qualità dei processi di insegnamento/apprendimento;
- Supportare la prima accoglienza e l'inclusione degli alunni stranieri attraverso una didattica laboratoriale e progetti mirati, quali l'art.9 e "l'estate ragazzi a scuola";
- Assicurare il necessario sostegno agli alunni con difficoltà e/o rallentamenti nei processi di apprendimento e di relazione attraverso attività laboratoriali, di recupero e di potenziamento;
- Valorizzare le risorse professionali interne destinando finanziamenti strategici alle attività di Aggiornamento e Formazione in servizio del personale scolastico;
- Proseguire nelle attività di implementazione delle attrezzature tecnologiche e informatiche (con riferimento agli obiettivi del Piano Nazionale Scuola Digitale);
- Sostenere la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa con una adeguata e funzionale organizzazione delle attività del Collegio docenti attraverso la costituzione di gruppi/ commissioni di lavoro e la nomina di referenti;
- Realizzare assunzioni condivise di responsabilità a vari livelli da parte di tutti i docenti e del personale ATA;
- Proseguire nel progressivo processo di dematerializzazione dell'attività amministrativa;
- Proseguire nell'azione di adeguamento alle norme sulla Sicurezza e Tutela della Salute.

### **OBIETTIVI E RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali di realizzazione della missione educativa:

### **1. Versante della Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:**

- Favorire, nelle proposte di ampliamento dell'offerta formativa, la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base, attraverso la realizzazione di attività laboratoriali, anche periodiche, di elevato livello formativo;
- Mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale ampia, qualificante mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze e, che ha tra i punti cardine l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità e la Prevenzione della Dispersione scolastica;
- Migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- Implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- Offrire agli alunni occasioni di incontro e di dialogo, di impegno extrascolastico e di arricchimento culturale mediante iniziative volte ad occupare il tempo libero, per prevenire la dispersione e il disagio, ( PON FSE, 'art. 9 e fondi ordinari per "estate ragazzi" etc.);
- Promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione e formazione degli alunni, acquisto di materiale medico e segnaletico;
- Attivare percorsi continui di "Educazione alla Cittadinanza Attiva" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: l'educazione stradale, alimentare, ambientale, emotiva e affettiva, alla salute e alla legalità , anche in collaborazione con soggetti esterni;
- Mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico - didattici appropriati ad una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni (con riferimento al Piano Triennale di formazione del personale);
- Mantenere un'azione di formazione continua del personale ATA, in grado di fornire competenze professionali adeguate a gestire i processi di dematerializzazione.

### **2. Versante della Ricerca di qualità dei modelli organizzativi:**

- Rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa ed educativa, orientata al miglioramento continuo;
- Sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'Istituto, come previsto dal Sistema Nazionale di Valutazione, per rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento anche alla luce dell'elaborazione del documento di autovalutazione (RAV) e del Piano di miglioramento (PDM);

- Condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- Responsabilizzare il personale di staff con specifiche deleghe funzionali al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del POF;
- Favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- Aumentare la qualità della vita all'interno della scuola mediante l'allestimento, la manutenzione e il controllo d'uso di spazi-laboratorio ben attrezzati in funzione delle esperienze di ricerca;
- Rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie del Circolo;
- Potenziare e migliorare le aree e i settori che mostrano carenze in termini di strumentazione e di adeguamento ai processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, in particolare con l'implementazione dell'uso del registro elettronico e di tutti gli altri atti che richiedono una specifica informatizzazione (segreteria digitale);
- Documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- Portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

## **PROGETTAZIONI DI ISTITUTO, ATTIVITÀ ED INIZIATIVE DIDATTICHE**

Le attività didattiche ed educative, coerenti con il PTOF, fanno riferimento alle quattro macro-aree di progettazione sottoelencate:

- 1. Ampliamento dell'Offerta Formativa**
- 2. Inclusione alunni stranieri e sostegno alle situazioni di svantaggio**
- 3. Innovazione tecnologica**
- 4. Formazione, aggiornamento, sicurezza**

I progetti compresi all'interno delle macroaree sono analiticamente esplicitati nella sezione descrittiva delle schede finanziarie (MOD.B)

### **1. Ampliamento dell'Offerta Formativa**

I progetti a favore degli alunni dei sei plessi, realizzati anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale e le associazioni del territorio implementano l'Offerta Formativa attraverso:

- L'ampliamento degli orizzonti culturali degli alunni con la partecipazione ad eventi artistici, culturali e sportivi, uscite didattiche sul territorio e gite scolastiche;
- La realizzazione di progetti presentati da team di docenti su particolari tematiche e che prevedono l'intervento di esperti esterni a titolo di volontariato;

### **2. Inclusione, lotta alla dispersione scolastica, sostegno alle situazioni di svantaggio**

Dall'analisi dei dati di contesto, si evince la necessità di porre particolare attenzione all'area dell'inclusione degli alunni stranieri che rappresentano circa il 15% dell'intera popolazione scolastica.

Inoltre è necessario attivare interventi per il recupero degli svantaggi, nelle aree periferiche in cui sono posti i due plessi di scuola primaria Belvedere e Rossilli.

Pertanto, è prevista l'attivazione dei seguenti progetti, attività e interventi:

- Percorsi di accoglienza e continuità fra i diversi ordini di scuola, attivazione di interventi formativi specifici, al fine di accompagnare e favorire la crescita armonica degli alunni nelle diverse fasi dello sviluppo, e sostenere in particolare le situazioni di fragilità e svantaggio;
- Attività laboratoriali inclusive quali i laboratori teatrale, musicale e di psicomotricità;
- Percorsi di recupero e consolidamento delle abilità e competenze di base, al fine di favorire il successo formativo;
- Percorsi di alfabetizzazione, con docenti del potenziamento, per l'apprendimento della Lingua italiana;
- Acquisto di testi ed ausili didattici finalizzati all'integrazione degli alunni migranti.
- Moduli didattici in orario extrascolastico finanziati con le risorse art.9 e dei PON FSE per il consolidamento delle competenze di base in italiano e matematica attraverso laboratori artistici,teatrali, di creatività.

### **3. Innovazione tecnologica:**

Nella scuola si è proceduto ad aggiornare e incrementare le dotazioni informatiche nelle classi e nei laboratori, a migliorare le connessioni internet al fine di innovare l'azione didattica, implementare i processi di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi, utilizzare a pieno regime nella scuola primaria il registro elettronico, digitalizzare via via il maggior numero di atti amministrativi; al fine di implementare tale processo di modernizzazione e innovazione tecnologica, è previsto pertanto l'impegno di quote specifiche per l'acquisto di dotazioni hardware e software dedicati alla digitalizzazione e all'uso del registro elettronico, per interventi tecnico-specialistici sugli impianti e attrezzature esistenti.

Infine, la scuola continuerà ad aderire ai bandi ed alle azioni che saranno previsti ed emanati nell'ambito delle risorse PON e del PNSD, con lo scopo di continuare ad implementare il processo di innovazione in atto.

### **4. Formazione, aggiornamento, sicurezza:**

Al fine di garantire la crescita professionale, lo sviluppo di competenze didattico-metodologiche adeguate alle mutate condizioni di contesto e ai bisogni emergenti, l'innovazione metodologico-didattica, la qualità dell'insegnamento e l'orientamento al miglioramento continuo, lo sviluppo delle competenze del personale amministrativo, sono previsti molteplici progetti/ iniziative di formazione e aggiornamento, in linea con le priorità previste dal Piano Nazionale di formazione del Personale della scuola e dal Piano Triennale di formazione del Circolo:

- Formazione personale di segreteria e staff su dematerializzazione degli atti amministrativi e per l'utilizzo della segreteria digitale;
- Formazione personale direttivo, docente ed ata in ottemperanza alla normativa ministeriale PNSD;
- Formazione sulla privacy inerente gli obblighi introdotti dal Gdpr a cura del DPO

- Formazione personale direttivo, docente ed ata organizzata a livello di rete di ambito N20 su tematiche varie quali la valutazione, la didattica per competenze, inclusione, processi di dematerializzazione;
- Organizzazione di seminari su argomenti quali D.S.A. e B.E.S., didattica per competenze

Per **la sicurezza** si prevede:

- Formazione di base, a cura dell'R.S.P.P., per tutto il personale a tempo indeterminato e determinato;
- Formazione e aggiornamento preposti e figure sensibili ;

Non mancheranno, infine, proposte progettuali e formative, adesioni a Bandi e Progetti, anche in rete, provenienti dal MIUR, USR e AT di Napoli, dalla Regione , da Enti ed organismi esterni, ai quali la scuola potrà aderire per rispondere ai bisogni espressi e realizzare gli obiettivi prefissati.

San Giuseppe Vesuviano, 27 febbraio 2019

Il Dirigente scolastico  
(*dott.ssa Maria Rosaria Fornaro*)