

ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: RAIC82000R@istruzione.it – Pec: RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT

Web: www.icsanbiagioravenna.edu.it

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Prot. n.: vedi segnatura

Oggetto: Determina di affidamento diretto ai sensi del D. Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2 lett. a: acquisto materiale di cancelleria per attività di segreteria dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923 n.2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTA la Legge 15 marzo 1997, n.59 concernente "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n.257 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997 n.59;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Regolamento di esecuzione e attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207);
- VISTO il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" del 28 agosto 2018;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 546 in data 12 novembre 2018 di aggiornamento del PTOF per l'a.s. 2018/219;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 561 in data 25 febbraio 2019 che stabilisce criteri e limiti per l'attività negoziale;
- RAVVISATA l'opportunità di provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per l'attività di segreteria dell'istituto;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni CONSIP attive per la tipologia di articoli che si intendono acquistare;
- VALUTATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura di affidamento diretto per l'acquisizione della fornitura (ex D. Lgs. 50/206 art. 36);
- VISTO l'esito di ricerche formali tramite invito a presentare un preventivo a tre ditte, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 art. 36 c. 2, lett. a, con richiesta prot. 3407 in data 14/03/2019, risultando l'offerta della ditta proposta rispondente alle necessità prospettate;

CONSIDERATO che la spesa preventivata è nel limite di cui all'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 nel limite di cui alla delibera del Consiglio di Istituto n. 561 del 25 febbraio 2019;

DETERMINA

Art.1 – Oggetto

Acquisto di materiale di cancelleria per la segreteria:

	ARTICOLO	QUANTITA' RICHIESTA
1	buste a sacco bianche con strip 23x33	100
2	buste trasp. con fori 22x30	1000
3	cartellina semplice colori vivaci	400
4	correttore a striscia 4,2mmx2m (roller)	5
5	cucitrice portatile	4
6	elastici a fettuccia gomma 1 kg diam.150 mm	1
7	Etichette 118x70	10
8	evidenziatori penna colori assortiti	18
9	fermagli n. 4 100 p.zzi	10
10	fermagli n. 6 100 p.zzi	10
11	forbici cm 17	4
12	gessi GIOTTO bianchi scatola da 100	10
13	matite staedtler n. 2	24
14	nastro adesivo carta 19x50	10

15	nastro adesivo carta 50x50	10
16	notes post-it 38x51	24
17	notes post-it 76x76	24
18	punti per cucitrice portatile scatola 1000	10
19	risma fogli protocollo righe 200ff	13
20	Risma fogli A3 colori assortiti	1
21	Pennarelli neri per lavagna bianca	24
22	Cancellino per lavagna	12

Art. 2 – Procedura di aggiudicazione

L'avvio della procedura ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 tramite affidamento diretto per importo inferiore ad € 40.000,00 (art. 36 c.2 lett. a – D. Lgs. 50/2016).

Art. 3 – Importo

L'importo complessivo è pari a € 318,81 IVA inclusa nell'ambito dell'Aggregato/Progetto A02 Funzionamento Amministrativo A.F. 2019, di cui si attesta la disponibilità.

Art. 4 – Aggiudicazione

Affidamento diretto della fornitura alla Ditta:

Thema Office S.r.l. – Via Emilia Ovest 117/B 47039 Savignano sul Rubicone (FC) – C.F. e P. IVA 01762630406

tramite la stipula di un contratto per i seguenti importi:

Imponibile: € 261,32

IVA: € 57,49

per un totale complessivo di € 318,81.

Art. 5 – Codice CIG

Alla presente procedura di acquisizione di beni/servizi per la realizzazione del Progetto/attività, mediante affidamento diretto è assegnato, ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii, il seguente Codice Identificativo di Gara: **Z1B277FE81**.

Art. 6 - Pagamento

Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito degli accertamenti in materia di pagamento delle PA ed al rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 del D. Lgs. 136/2010.

Art. 7 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Nadia Gardini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE
Dott.ssa Nadia Gardini
*documento firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005, s.m.i. e norme collegate*