



**LICEO STATALE "CAGNAZZI"  
LICEO CLASSICO - LICEO SCIENZE UMANE  
LICEO ECONOMICO SOCIALE**

**piazza Zanardelli, 30 70022 – ALTAMURA (BA)**  
C. F. 82014260721- C.M. BAPC030002 – CODICE UNIVOCO UFB5RW  
☎ Tel 0803111707 - 0803106029 📠 (fax) 0803113053



e-mail: [bapc030002@istruzione.it](mailto:bapc030002@istruzione.it); [bapc030002@pec.istruzione.it](mailto:bapc030002@pec.istruzione.it); WEB: [www.liceocagnazzi.gov.it](http://www.liceocagnazzi.gov.it)

LICEO CLASSICO STATALE - "CAGNAZZI"-ALTAMURA  
Prot. 0001705 del 05/04/2019  
(Uscita)

**LETTERA D'INVITO**

**ALLA PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI ALL'ART. 36 COMMA 2 LETT. DEL D.L. 18/04/2016 N. 50 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL VIAGGIO D'ISTRUZIONE ALUNNI CLASSI QUARTE: "FIRENZE SULLE ORME DI LEONARDO"**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.
- Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa" e il D.P.R. n. 275 del 08/03/1999 concernente il Regolamento applicativo di quella Legge;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione Pubblica" e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2001 n. 129 concernente "Regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Vista la nuova disciplina in materia di contratti pubblici, dettata dal D.lgs. 18/04/2016 n. 50 (di seguito Codice)
- Vista la delibera del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto di approvazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa come modificato alla data odierna, che contiene il Progetto Viaggi d'istruzione e Scambi culturali, che prevede il viaggio d'istruzione per le classi quarte;
- Visto il Programma Annuale Esercizio Finanziario 2019 Aggregato A 05/01 "VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE IN ITALIA;
- Considerato che le istituzioni scolastiche, sono tenute a provvedere ai propri approvvigionamenti relativi a acquisti di beni e servizi tramite CONSIP spa o attraverso lo strumento delle convenzioni, ove queste siano disponibili ed idonee a soddisfare le esigenze essenziali poste dagli appalti da affidare o, comunque attraverso l'altro strumento messo a disposizione da CONSIP e rappresentato dal MePA, mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, lasciando facoltà alle stazioni appaltanti la scelta dello strumento di acquisizione più idoneo a soddisfare le esigenze specifiche e tecniche del committente;
- Considerato che sulla Piattaforma CONSIP e sul MePA non sono presenti convenzioni attive per i servizi necessari alla realizzazione del Progetto sopra specificato;
- Visto che il Codice previsto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 prevede all'art. 36 comma 2 lett. b che i lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000,00 euro, ma comunque inferiori a 40.000,00 euro (IVA esclusa), in assenza di convenzione CONSIP, vengono conclusi a seguito di

**procedura negoziata**, previa *consultazione di almeno 3 operatori economici* individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti e nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30 e cioè: economicità; efficacia; tempestività; correttezza; libera concorrenza; non discriminazione; trasparenza; proporzionalità, pubblicità;

- Preso atto della Determina dirigenziale a contrarre per acquisire i servizi di viaggio, vitto, alloggio, trasferimenti e visite guidate a Firenze e dintorni, 1563 del 29/03/2019
- Tutto ciò visto, considerato e preso atto,

### INVITA TRAMITE IL PRESENTE AVVISO

gli Operatori economici a partecipare al presente bando di gara:

- 1) STAZIONE APPALTANTE:** LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "CAGNAZZI" – Pzza Zanardelli, 30 – 70022 – Altamura (BA) – TEL 0803111707 – 0803106029 - PEC [BAPC030002@pec.istruzione.it](mailto:BAPC030002@pec.istruzione.it)
- 2) VALORE STIMATO DELL'APPALTO** La spesa ammissibile è tra 17.000,00 ed € 21.000,00 (base d'asta variabile in base al numero dei partecipanti variabile tra 85 e 95, in base alla quota pro-capite).
- 3) PROCEDURA DI ACQUISIZIONE** L'avvio delle procedure di acquisizione dei servizi di viaggio, vitto, alloggio, trasporto, sarà effettuata **mediante procedura negoziata, ai sensi all'art. 36 comma 2 lett. del decreto legislativo del 18/04/2016 n. 50** (di seguito Codice)
- 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE** Il criterio di aggiudicazione è quello **del prezzo più basso**, secondo quanto previsto **dall'art. 82 del D.Lgs 163/2006**. L'istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dei servizi oggetto della presente gara, anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida. La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo/quota pro-capite offerto da ogni singolo concorrente.  
L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di sospendere la richiesta di offerta o di non stipulare il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni Consip ritenute maggiormente convenienti e l'offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità. I servizi richiesti saranno affidati solo ed esclusivamente qualora le famiglie degli alunni dovessero confermare l'adesione al progetto sulla base delle offerte pervenute, in caso di mancate adesioni o qualora le stesse non siano considerate numericamente sufficienti ad insindacabile giudizio dell'Istituto Scolastico, la stazione appaltante provvederà a comunicare l'annullamento della procedura selettiva comparativa, senza che possa derivare onere alcuno a carico dell'Istituzione scolastica stazione appaltante. In caso si proceda alla realizzazione del progetto formativo l'Istituto appaltante si riserva di comunicare alla ditta assegnataria l'esecutività del servizio, con il numero dei partecipanti effettivi, entro 72 ore dalla comunicazione del titolo acquisito ad assicurare i servizi di agenzia, in base alla posizione della graduatoria degli operatori economici concorrenti
- 5) SERVIZI RICHIESTI:** I servizi richiesti per il Viaggio d'Istruzione a Firenze sono: vitto, alloggio, trasferimenti vari e visite guidate per 85-95 studenti + 8 docenti accompagnatori in gratuità, dovranno essere realizzati presumibilmente il 02-03-04 maggio 2019. La partenza del gruppo (suddivisibile in due gruppi più piccoli) potrebbe essere distribuita in giorni diversi, in base alle disponibilità alberghiere o per ottenere un servizio più efficiente.

TUTTO IL PROGRAMMA DOVRA' ESSERE REALIZZATO, COME DETTAGLIATAMENTE INDICATO AL PUNTO 8 - **BUSTA B) OFFERTA TECNICA** E SENZA ALCUNA VARIAZIONE. NESSUN SERVIZIO RICHIESTO POTRA' ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE.

PERNOTTAMENTO in hotel tre stelle per 2 notti in camere doppie o triple per gli alunni, singole per i docenti.

VITTO: mezza pensione: colazione e cena

PACCHETTO TUTTO COMPRESO.

## 6) REQUISITI SOGGETTIVI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

Le richieste di cui al presente avviso possono essere presentate **esclusivamente** dagli operatori economici di cui all'art. 45 D.Lgs 50 del 18/04/2016 che dimostrino di possedere tutti i seguenti requisiti:

**REQUISITI DI ORDINE GENERALE** previsti dal D.Lgs 50/2016: Presentazione della dichiarazione autografa - allegata alla presente richiesta e assenza di conflitto di interessi (artt. 42, comma 2 e 80, comma 5 lettera d, Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

Trasparenza della compagine societaria, ovvero assenza di intestazione fiduciaria delle quote societarie (art. 80 comma 5 lettera h Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 16 aprile 2016 n. 50);

**REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:** (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): Iscrizione alla Camera di Commercio competente per l'attività oggetto della procedura: VIAGGIO D'ISTRUZIONE-PACCHETTO TUTTO COMPRESO, con indicazione degli estremi; Adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

**CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA** (art. 83, comma 1 lettera b Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): aver eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nella presente gara d'appalto, per un importo complessivo non inferiore ad € 300.000,00 (IVA inclusa)

**CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI:** (art. 83, comma 1 lettera c Codice dei Contratti Pubblici D.Lgs. 16 aprile 2016 n. 50): Aver maturato adeguata esperienza mediante la diretta esecuzione, nei cinqueanni precedenti la pubblicazione del presente avviso, di interventi attinenti alla natura dei servizi oggetto del presente avviso (professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia nei soggiorni /studio in Italia e all'estero, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia, dei collaboratori che saranno individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio richiesto;

## 7) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione alla gara, esclusivamente a mezzo servizio postale o consegna a mano o con Corriere espresso **improrogabilmente entro le ore 12,00 del giorno 15 aprile 2019**, al seguente indirizzo: LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE CAGNAZZI – P.zza Zanardelli, 30 – 70022 Altamura. Le candidature non pervenute entro tale termine non saranno prese in considerazione e non sarà considerato il timbro postale di invio. Le buste con le offerte saranno aperte lo stesso giorno alle ore 16:00.

La documentazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, redatti in lingua italiana dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura "**VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FIRENZE: SULLE ORME DI LEONARDO**" - NON APRIRE - dovrà pervenire a cura, rischio e spese dell'operatore economico concorrente, a pena di esclusione, entro i termini sopra stabiliti.

Non saranno accettate offerte trasmesse via fax, inviate a mezzo posta elettronica - anche certificata o inoltrate con altro mezzo non specificato dal presente bando.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e con l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

## 8) PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE**

Nella busta A) DOCUMENTAZIONE dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione"):

1. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante: l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
  2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
  3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
  4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
  5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
  6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
  7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
  8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
  9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione).
- b) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- c) Copia della lettera di invito e del relativo programma di stage firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni con l'impegno a fornire tutti i servizi come richiesti, con indicazione esplicita degli elementi che non sono compresi rispetto alla lettera d'invito e al programma di viaggio .
- d) L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

## **BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

**Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:**

TUTTO IL PROGRAMMA DI VIAGGIO DOVRA' ESSERE REALIZZATO COME DETTAGLIATAMENTE INDICATO, SENZA ALCUNA VARIAZIONE. La stazione appaltante potrà suggerire eventuali opzioni migliorative, rientranti nei limiti della base d'asta.

NESSUN SERVIZIO DI SEGUITO RICHIESTO POTRA' ESSERE ESCLUSO DALL'OFFERTA, PENA L'ESCLUSIONE:

- a) **La località e la sede di soggiorno**, MONTECATINI o sedi limitrofe,centrali, per consentire il facile raggiungimento dei siti da visitare;
- b) **L'alloggio**: gli studenti saranno sistemati presso Hotel 3\* in camere doppie o triple e gli accompagnatori in camere singole, tutte con servizi privati. In tutti i casi la struttura ricettiva dovrà essere ubicata in prossimità del centro urbano. Gli allievi ed i docenti accompagnatori dovranno essere ospitati in zone che offrano buone garanzie per la sicurezza e l'incolumità personale.
- c) **il trattamento di vitto** richiesto sia per gli studenti che per gli accompagnatori è quello della mezza pensione in hotel o ristorante, (due pasti: colazione, cena), con bevande ai pasti (solo acqua o bibita analcolica per gli studenti). L'Agenzia/Tour Operator offerente dovrà pertanto fornire, all'interno della propria offerta tecnico-economica, ampie assicurazioni circa la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari
- d) **Trasporto in pullman G.T.** per raggiungere tutti i siti d'interesse previsti dal PROGRAMMA ;
- e) **Ingresso ai siti** e ai musei indicati in programma;
- f) **Visite con guida**, in tutte le escursioni previste da programma
- g) **Assicurazione** infortuni per alunni e docenti per tutto il periodo di soggiorno, assicurazione medicoinclusa; Assicurazione per mancata partenza di eventuali partecipanti riguardo a spese da sostenere a carico della scuola; Assistenza logistico/organizzativa con polizza assicurativa per l'intera durata del soggiorno, per tutti i partecipanti (alunni e docenti);
- h) Autocertificazioni circa il possesso delle **polizze assicurative** previste per legge;
- i) Dichiarazione di rendersi disponibile in toto **all'osservanza delle norme di legge** nell'organizzazione del viaggio (D.Lgs 111/1995 e D.L. 314/1990 CEE) assumendosi la piena responsabilità in caso di omissioni o inadempienze;
- j) Dichiarazione di essere disponibile a stipulare il contratto con la clausola che i **pagamenti** potranno essere effettuati dalla stazione appaltante solo dopo la realizzazione del viaggio d'istruzione ed entro 20 gg dallo stesso.

IL PROGRAMMA DI VIAGGIO PREVEDE:

#### **1 giorno**

Ore 00:00 (mezzanotte) raduno dei partecipanti in piazza Zanardelli - Altamura e partenza con pullman GT per Anchiano

Arrivo in prima mattinata, colazione (a cura degli studenti) e visita della casa natale di Leonardo immersa nel paesaggio della campagna toscana che spesso influenzò i suoi maggiori dipinti.

Ore 12:30 pausa pranzo (a cura dei partecipanti)

Ore 15:00 trasferimento a Vinci visita del Museo Leonardiano e del castello dei Conti Guidi (biglietti d'ingresso, ove previsti, inclusi).

Ore 1800 trasferimento a Montecatini in hotel-sistemazione, cena e pernottamento

#### **2 giorno**

Ore 8:00 colazione e partenza per Firenze –Mattinata visita alla Galleria degli Uffizi(con guida)

Passeggiata per il centro storico: Piazza del Duomo–Cattedrale di Santa Maria del Fiore e del Battistero, Piazza della Signoria, Palazzo Vecchio con la Torre di Arnolfo e la Loggia dei Lanzi.

Ore 13:00 Pausa pranzo (a cura dei partecipanti)

Ore 15:00 Passeggiata lungo l'Arno sul Ponte Vecchio, nel pomeriggio visita al Museo Archeologico

Visita della Chiesa di San Miniato al Monte con veduta panoramica dall'alto della città(biglietti d'ingresso nei vari siti, ove previsti, inclusi)

Ore 20: 30 Cena e pernottamento in hotel a Montecatini.

#### **3 giorno**

Ore 8:00 Colazione e partenza per il rientro. Sosta per visita della città di Siena, Piazza del Campo e centro storico.

Ore 12:00 pausa pranzo (a cura dei partecipanti)

Ore 15:00 Partenza per il rientro ad Altamura,arrivo previsto per le 22:00 circa e fine dei servizi.

#### NON SONO AMMESSE OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

L'offerta tecnica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura:

"Contiene Documentazione Tecnica relativa ai servizi per la realizzazione del "**VIAGGIO D'ISTRUZIONE A**

**FIRENZE” - NON APRIRE e il nominativo della ditta concorrente”.**

### **BUSTA C "OFFERTA ECONOMICA"**

Nella busta C) dovrà essere inserita l'offerta economica che dovrà comprendere tutti i servizi, come indicati nel programma di viaggio e il costo complessivo dei servizi offerti, sia al netto che al lordo dell'IVA.

L'Offerta Economica" dovrà chiaramente indicare, in cifra e lettere, LA QUOTA PRO-CAPITE PER CIASCUN ALUNNO PARTECIPANTE e il numero di gratuità offerte, PACCHETTO TUTTO COMPRESO, per l'espletamento del servizio previsto (IVA inclusa ove prevista) con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

L'offerta economica debitamente sigillata, sottoscritta su ciascun foglio dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta Economica relativa ai servizi per la realizzazione del **VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FIRENZE” - NON APRIRE e il nominativo della ditta concorrente”.**

### **9) SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La Commissione, composta dai membri della Giunta Esecutiva procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte in seduta pubblica nell'Ufficio del Dirigente il giorno 15/04/2019 alle ore 16:00, per verificare la regolarità delle offerte presentate secondo quanto stabilito nella presente lettera di invito. La presente vale come convocazione per parteciparvi. Successivamente detta Commissione, in veste di commissione giudicatrice, procederà in seduta riservata alla comparazione delle offerte.

All'aggiudicazione della fornitura provvederà il Dirigente Scolastico con propria determina, sulla base della valutazione comparativa delle offerte effettuata dalla Commissione di cui sopra. La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta, purché sia valida o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla gara o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altra. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione,

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta con il prezzo più basso.

**10) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA:** la graduatoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web della scuola. Avverso detta graduatoria sarà possibile esperire reclamo, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso il termine indicato ed esaminati eventuali reclami, se non vi sono modifiche, la graduatoria stessa sarà definitiva, e sarà possibile eventuale ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

**11) VARIANTI:** Non previste.

### **12) ESCLUSIONI:**

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o immediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina di gara tende ad assicurare, nonché di tutti quelli volti a tutelare la "par condicio" dei concorrenti. Saranno escluse, inoltre, dalla comparazione, le offerte presentate in difformità a quanto indicato nel precedente punto 8 PLICO CONTENENTE L'OFFERTA;
- il plico sia giunto in ritardo per qualsiasi causa o non sia pervenuto per mezzo servizio postale o raccomandata con avviso di ricevimento o corriere privato o agenzia di recapito autorizzati, o a mano, o non sia stato debitamente chiuso e sigillato o sull'esterno del quale non siano stati indicati la Ditta concorrente e l'oggetto della gara;
- il plico non contenga le n. 3 buste interne previste o che queste non siano stata debitamente chiuse, sigillate e firmata su tutti i lembi di chiusura;
- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste;
- la presentazione di più di un'offerta da parte dello stesso offerente.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno

accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale. La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando di gara e nel disciplinare di gara.

**13) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:** Il verbale di gara non costituisce contratto. L'aggiudicazione pronunciata dalla commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti. L'esito dei lavori della commissione aggiudicatrice formerà oggetto di aggiudicazione definitiva con specifico decreto adottato dal Dirigente Scolastico competente.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti:

- a) trasmissione dell'autorizzazione, o copia conforme, a svolgere l'attività, oggetto dell'appalto;
- b) versamento delle spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, imposta di registro, ecc.) se dovute;
- c) stipulazione del contratto, pena l'esclusione dall'aggiudicazione.

Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e sarà rogato dal Direttore dei servizi generali e amministrativi dell'istituto appaltante. In caso di mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati entro il termine fissato, il soggetto sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione. In tal caso, l'aggiudicazione sarà fatta in favore del concorrente che segue in graduatoria.

d) Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e successive modifiche e integrazioni, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

e) Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

f) A garanzia degli impegni contrattuali, l'aggiudicatario su esplicita richiesta della stazione appaltante, presta la cosiddetta "garanzia definitiva" pari al 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA) all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.Lgs 50/2016.

La garanzia dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza

dell'affidamento.

#### **14) DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO**

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

#### **15) PAGAMENTO**

La stazione appaltante non potrà concedere anticipi di cassa e il pagamento sarà effettuato dopo la realizzazione del VIAGGIO D'ISTRUZIONE A FIRENZE, ENTRO 20 GG DALLO STESSO. L'operatore economico dovrà garantire, nella stipula del contratto, tutte le anticipazioni economiche per far fronte a spese d'urgenza e improcrastinabili prima, durante e dopo il Viaggio d'Istruzione. Inoltre, prima di stipulare l'accordo con l'operatore economico aggiudicatario per l'assunzione dell'impegno contabile, è facoltà della stazione appaltante procedere all'annullamento della gara nel caso in cui la stessa dovesse valutare cause ostative o altre ragioni di interesse pubblico, tali da poter compromettere l'intera operazione. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario non potrà richiedere oneri o compensi a qualsiasi titolo.

Tanto premesso, il corrispettivo aggiudicato, verrà liquidato, previa presentazione di regolare fattura elettronica ai sensi del Decreto n. 55 del 3/04/2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1 commi da 209 a 213. Il **Codice Univoco** di questo Liceo per emettere fattura elettronica è il seguente: **UFB5RW**.

#### **16) PENALI E RISARCIMENTO DANNI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

#### **17) RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

#### **18) PROPRIETÀ DEI PRODOTTI E SERVIZI FORNITI**

Tutte gli elaborati eventualmente prodotti durante l'esecuzione del Viaggio d'Istruzione a Firenzesaranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

**19) MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI:** L'accesso alle offerte, da parte dei partecipanti, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

**20) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** L'istituto si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza.

Nell'istanza di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n° 196 e successive modificazioni, nonché indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico.

**21) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico, che potrà essere contattato, per eventuali chiarimenti, tutti



i giorni dalle ore 10,00 alle ore 12,00 a mezzo telefonico: *posta elettronica certificata*  
[BAPC030002@pec.istruzione.it](mailto:BAPC030002@pec.istruzione.it)

**22) NORME DI RINVIO:** Per quanto non previsto dal presente bando di gara e dal Capitolato Tecnico, parte integrante del presente bando, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Biagio Clemente

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 2 del D. Lgs n. 39/93*