



**Liceo Scientifico Statale "R. Caccioppoli"**  
**Via Nuova del Campo 22/r**

**80141 NAPOLI**

Tel. 081 7805620 – fax 081 7511988

cod. fisc.80022800637 – cod. mecc. naps07000r

www.liceocaccioppoli.gov.it



**Prot. n. 2558 d/1 del 20/03/2019**

**Contratto d'opera per la gestione e manutenzione del sito web d'istituto CIG: Z28279F9F8**

**TRA**

Liceo Scientifico « R.Caccioppoli » con sede in Napoli - Via Nuova del Campo 22/r- C.F. 80022800637, in persona del legale rappresentante pro tempore, Dirigente Scolastico, dott.ssa Roberta Tagliafierro

**E**

RWS DIGITAL srls – Via Nazionale delle Puglie n. 3 – 80013 Casalnuovo (NA) Partita IVA 09106611214

**PREMESSO CHE**

- L'Istituto intende affidare l'incarico per la gestione dello spazio web per il sito istituzionale e ad esperti esterni, non disponendo di risorse interne in possesso dei requisiti richiesti;
- L'Istituto ha la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo concernente una prestazione ad un professionista qualificato ed esperto del settore;
- La ditta RWS DIGITAL individuata come esperto, è in possesso di tutti i requisiti necessari allo svolgimento dell'incarico;
- La ditta RWS DIGITAL non si trova in situazione di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1**

Le premesse costituiscono parte integrante del presente contratto;

**Art. 2**

L'istituto affida al consulente esperto, come sopra individuato, l'incarico di gestione dello spazio web dell'istituto che si esplicherà nei compiti di seguito indicati:

1. Hosting Enterprise associato al dominio;
2. Assistenza via email e telefonica concordata per utilizzo e gestione del sito;
3. Migliori e strutturali, grafiche, funzionali del sito web e dei suoi contenuti (inserimento o modifica di pagine, link, testi e di immagini, aggiornamento del menu, banner etc);
4. Gestione degli archivi, backup e archiviazione dei contenuti periodicamente;
5. Sicurezza dati;

**Art. 3**

La ditta RWSdigital accetta l'incarico e si impegna a prestare la propria collaborazione per il corretto espletamento dei compiti oggetto del presente contratto, senza vincoli di subordinazione, il tutto in stretta collaborazione con le componenti di riferimento dell'istituto.

**Art. 4**

La durata dell'incarico è stabilita a decorrere dalla data del conferimento dell'incarico con proseguimento della garanzia di assistenza e fino al 31 dicembre 2019; non è previsto il tacito rinnovo dello stesso.

**Art. 5**

Le parti contraenti si impegnano a fornire opportune informazioni in merito all'attività svolta e alla programmazione di quella da svolgere.  
Per quanto riguarda lo svolgimento dell'incarico il rappresentante legale della ditta riferirà direttamente all'ufficio del Dirigente Scolastico.

**Art. 6**

Per l'incarico di cui al presente contratto l'istituto si impegna a corrispondere alla ditta RWS digital un compenso complessivo di € 900,00 per n. 30 ore annuali al costo di € 30 per ora al netto dell'IVA.

**Art. 7**

Quanto espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 1655 e ss. del codice civile. In caso di controversie il foro competente è quello di Napoli e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso sono a carico della ditta.

Il presente atto viene letto, approvato sottoscritto

Ditta RWSdigital

Il Rappresentante legale  
Russo Antonio



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott.ssa Roberta Tagliafierro

