



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA**

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)  
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R  
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it  
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it  
[www.icresana.gov.it](http://www.icresana.gov.it)

Prot. 554/07-02 del 24/03/2018  
Codice CUP: C25B17000280007

Agli atti  
All'albo on line  
Alla sig.ra Lo Porto Rosalia

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 A, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-89 Titolo progetto: “SCIENZE E MATEMATICA SONO UN GIOCO DA RAGAZZI/E”

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;
- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto che il conferimento dell’incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 “Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell’ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
- Visto l’Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”;
- Vista la nota autorizzativa AOODGEFID n. 209 del 10/01/2018;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e

ss.mm.ii. ;

- Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- Vista la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 18 dicembre 2017 di approvazione – aggiornamento del P.T.O.F.;
- Vista la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 18 del 8 febbraio 2018 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2017;
- tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

### **Conferimento incarico per attività di supporto organizzativo**

**ACCERTATA** la necessità di avvalersi della collaborazione del personale ATA per la realizzazione delle attività previste dal PON in premessa;

**ACQUISITA** la disponibilità dell’interessata;

### **CONFERISCE**

alla **sig.ra Lo Porto Rosalia**, Collaboratrice Scolastica a T.I. in servizio presso questa Istituzione Scolastica, l’incarico per Attività Organizzative e Gestionali derivanti dalla realizzazione degli Obiettivi/Azioni di cui all’oggetto.

Per tali compiti è previsto un impegno massimo di n. 5 ore, retribuite al costo orario omnicomprensivo (lordo stato) di €.13,93. Le predette ore dovranno essere svolte al di fuori dell’orario di servizio.

L’incarico decorre dalla data odierna e dovrà terminare nei tempi previsti dal progetto stesso. La dipendente con la sottoscrizione del presente atto esprime il suo consenso al trattamento dati personali – per fini inerenti l’attività

oggetto della presente nomina ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003 e successiva normativa, esprime inoltre esplicito consenso:

1. al trattamento dei propri dati personali di cui l'Istituto Scolastico verrà a conoscenza nel corso del rapporto anche di quelli c.d. "sensibili" di cui all'art. 4 della normativa citata;
2. alla comunicazione e alla diffusione dei propri dati che avverrà nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 2 e 11 della predetta normativa.

L'Istituto scolastico si impegna ad utilizzare i predetti dati nel rispetto delle prescrizioni di cui al citato decreto e comunque per le finalità gestionali ed amministrative connesse con l'esercizio della presente nomina; il dipendente con la sottoscrizione della presente dichiara di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e di essere a conoscenza dei diritti dell'interessato secondo quanto previsto ai sensi dell'art. 7 e succ. della stessa disciplina normativa.

In caso di mancata prestazione per cause non imputabili all'Amministrazione verranno corrisposte le somme relative alle attività effettivamente svolte.

L'Istituto Comprensivo di Resana si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che l'hanno determinata o per il non rispetto da parte del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Si comunica inoltre che, per l'obbligo della trasparenza e della massima divulgazione, tale comunicazione sarà visibile anche sul sito della scuola, all'indirizzo: [www.icresana.gov.it](http://www.icresana.gov.it)