



LICEO STATALE "Don Lorenzo Milani"  
Scienze Umane - Scienze umane con opzione Economico Sociale - Linguistico - Artistico

Cod. S.I.M.P.I. NAPM10000C - C.F. 80022780631

Corso Serale Liceo Artistico cod. S.I.M.P.I. NAPM10050T

Viale Due Giugno (zona Parco Troisi) - 80146 NAPOLI

Tel. 081-7529680 FAX 081-7524228

Sede Succursale - Via Taverna del Ferro, 93 Tel. 081/5592535

E-mail: [napm10000c@istruzione.it](mailto:napm10000c@istruzione.it); Posta certificata (PEC): [napm10000c@pec.istruzione.it](mailto:napm10000c@pec.istruzione.it)

Sito WEB: [www.donmilaninapoli.gov.it](http://www.donmilaninapoli.gov.it)

AL PROF. DE MARCO SEBASTIANO  
AGLI ATTI FP-  
SITO WEB

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03.03.2017 PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale**, a supporto dell’offerta formativa. **MODULO: Crescere consapevoli e protagonisti in rete**

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA’ AGGIUNTIVA AI SENSI DELL’ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** Il liceo Don Lorenzo Milani attua percorsi nell’ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso

pubblico prot. n. 2669 del 03.03.2017 PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. **MODULO: Crescere consapevoli e protagonisti in rete**

**PRESO ATTO CHE** per l’attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di TUTOR cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.

**VISTO** l’avviso interno prot. n° 1444/A15 del 20/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n° 1633/A15 DEL 30/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nei moduli formativi **“Crescere consapevoli e protagonisti in rete”**

**VISTE** le **graduatorie** per la selezione **di docenti tutor**, per la realizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 1802/A15 del 08/04/2019 PON-FSE Pensiero computazionale e cittadinanza digitale”, a supporto dell’offerta formativa. **MODULO: Crescere consapevoli e protagonisti in rete**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**NOMINA**

IL docente **DE MARCO SEBASTIANO** nato il 18/09/1964 a San Giorgio a Cremano C.F.: DMRST64P18H892C in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor** nell'ambito Avviso pubblico prot. n. 2669 del 03.03.2017 PON-FSE "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale", a supporto dell'offerta formativa orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

<b>Titolo modulo e Attività</b>	<b>O re</b>	<b>ALUNNI</b>	<b>Importo orario LORDO STATO</b>	<b>Importo totale</b>
<b>c crescere consapevoli e protagonisti in rete "</b>	30	25	30,00	900,00

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

### **Oggetto della prestazione**

**Il docente DE MARCO SEBASTIANO** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo " **CRESCERE CONSAPEVOLI PROTAGONISTI IN RETE**"

- Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
- Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
- Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
- Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;

- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU.
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:

competenze specifiche (obiettivi operativi);

- fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica); metodologie, strumenti, luoghi;
- Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione e al termine delle attività relative al Progetto su citato

**Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica: Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);

caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono;

Il docente De Marco Sebastiano dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

**Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. Il docente De Marco Sebastiano con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa

**La Dirigente Scolastica**

**Prof.ssa Angela Viola**

**Per accettazione Sebastiano De Marco**