



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



**LICEO SCIENTIFICO - LINGUISTICO - SCIENZE UMANE - ARTISTICO
"C. COLOMBO"**

VIA NUOVA DEL BOSCO - 80034 - 0818851978

naps02000q@istruzione.it - naps02000q@pec.istruzione.it

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "C. COLOMBO"-MARIGLIANO
Prot. 0004250 del 13/05/2019
(Uscita)

Agli Operatori Economici Individuati
Alle sezioni di:

Pubblicità Legale – Albo on-line

Amministrazione Trasparente

del sito internet dell'istituzione

scolastica www.liceocolombo.edu.it

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale

"Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE).

Obiettivo specifico 10.2 — Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.

Azione 10.2.3 — Azioni di internazionalizzazione dei sistemi educativi e mobilità (percorsi di apprendimento linguistico in altri Paesi – Mobilità transnazionale).

Oggetto: Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione dei servizi necessari alla realizzazione di un Percorso formativo linguistico-culturale a Dublino come previsto dal progetto **"LET'S ENJOY OUR DIFFERENCES"**

Azione 3C: 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-102

CUP: E77I17001180007

CIG: Z3127D244D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota autorizzativa relativa alla realizzazione del progetto 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-102 prot. n. AOODGEFID/23605 del 23/07/2018 intestata alla singola istituzione scolastica;

VISTA la determina dirigenziale prot. n. 3045 del 04/04/2019 che decreta l'avvio della procedure per l'espletamento del modulo previsto nel progetto PON 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-102;

VISTA l'indizione della procedura per la manifestazione di interesse prot. n. 3046 del 04/04/2019 con la quale è stata avviata un'indagine di mercato finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

INVITA

Gli operatori economici individuati a presentare un'offerta per la realizzazione di un percorso formativo a Dublino che preveda vitto, alloggio, trasporto e attività di formazione linguistico-culturale come previsto da progetto PON con codice 10.2.3C-FSEPON-CA-2018-102 nel periodo compreso tra il 14/07/2019 e il 08/08/2019, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017.

1 – Descrizione del percorso formativo a Dublino

A – Caratteristiche del percorso

Il percorso di mobilità all'estero è rivolto agli alunni del secondo biennio che, già in possesso della certificazione di inglese di livello B1, vogliono rafforzare gli apprendimenti linguistici per raggiungere almeno il livello B2 del QCR.

La destinazione scelta è Dublino, la città più europea d'Irlanda con un notevole patrimonio ambientale, artistico e culturale celebrato in opere letterarie di autori di origine irlandese universalmente noti.

L'esperienza di mobilità all'estero parte dall'esigenza di approfondire le tematiche legate alla cittadinanza europea, alla salvaguardia e tutela del patrimonio artistico-culturale quale depositario della memoria comune europea e si pone come opportunità per contestualizzare i concetti di identità culturale dell'UE attraverso il confronto del patrimonio artistico-culturale dei paesi coinvolti.

In vista delle celebrazioni dell' "Anno Europeo del Patrimonio Culturale" intendiamo concorrere a valorizzare le diversità per promuovere il dialogo, lo sviluppo e l'innovazione attraverso lo scambio di esperienze, attività di studio, laboratori di ricerca, attività di documentazione ed esplorazione territoriale che rendano i nostri giovani consapevoli e responsabili cittadini comunitari.

Per favorire ulteriormente l'integrazione con la cultura locale si prevede l'alternativa di far soggiornare gli alunni in famiglia.

B- Obiettivi generali

- Preparare gli alunni ad una società sempre più internazionalizzata e offrire loro migliori prospettive sul mercato del lavoro
- Trasmettere agli alunni i valori di tolleranza e di rispetto verso altre culture, veicolati dalla lingua utilizzata nell'insegnamento CLIL
- Motivare all'apprendimento delle lingue attraverso il loro uso per uno scopo pratico, mettendo l'accento sulla competenza comunicativa
- Consolidare la cooperazione tra insegnanti di diverse discipline
- Ricerca e sperimentare metodologie innovative nella didattica della lingua straniera e di altre discipline
- Promuovere le potenzialità e le diverse intelligenze
- Ridurre le situazioni di insuccesso scolastico
- Valorizzare gli stili di apprendimento e lo spirito d'iniziativa degli alunni
- Promuovere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità
- Motivare alla pratica del lavoro di gruppo, tutoring, peer education e project work in un'ottica di life long learning.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Compiti dell'Esperto:

- Erogare ai corsisti il percorso formativo
- creare le condizioni per il migliore processo di apprendimento, individuando possibili strategie di intervento
- curare in collaborazione con i Tutor dell'Istituto la corretta tenuta della piattaforma PON

SCHEDA DI ATTIVITA' PROGETTUALI PROPOSTE – ABSTRACT (Allegato C)

Descrizione sintetica del progetto formativo (max. 3000 caratteri):

- a) Dettaglio dei contenuti affrontati durante le attività di formazione
- b) Dettaglio delle attività linguistico-culturali organizzate dall'Ente di formazione
- c) Materiale didattico fornito e strumenti e software di progettazione utilizzati
- d) Programmazione, articolazione e organizzazione delle fasi di attività
- e) Modalità di verifica del processo di apprendimento
- f) Certificazione finale per ogni singolo studente

2 – Contenuti

L'oggetto della fornitura è l'organizzazione di un percorso di apprendimento linguistico relativamente al Progetto previsto dalla circolare Prot. n. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 – Potenziamento della Cittadinanza Europea – C Mobilità Transnazionale – Cod. **10.2.3C-FSEPON-CA-2018-102**.

Il progetto della durata di 21 giorni, dovrà essere svolto a Dublino (Irlanda) con partenza dalla metà del mese di luglio 2019 e rientro entro e non oltre l'08/08/2019.

Il servizio minimo richiesto dovrà soddisfare tutte le seguenti caratteristiche:

1	Acquisto di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione ed allo svolgimento di un percorso formativo linguistico-culturale per 15 studenti, assistiti da un Tutor scolastico, un Tutor accompagnatore e un Esperto della struttura ospitante, da realizzare a Dublino presso un Ente di formazione linguistico-culturale
2	Percorso formativo della durata di tre settimane con 60 ore Corso in Lingua Inglese da svolgersi nel periodo compreso tra il 14/07/2019 e l'08/08/2019
3	Il corso in Lingua Inglese di 60 ore svolte in incontri di quattro ore ciascuno, dovrà essere erogato da docenti esperti madrelingua inglese e dovrà prevedere verifiche in ingresso e in uscita sulle competenze linguistiche e preparazione ad esami (da svolgersi a Dublino o al rientro in Italia) finalizzati al raggiungimento del livello B2 o superiore con certificazione finale erogata da Ente Certificatore accreditato MIUR così come definiti dal QCER
4	Certificazione di Euro pass mobilità e un attestato rilasciato dagli Enti Locali circa le attività svolte e le competenze acquisite al termine del percorso formativo per gli studenti.
5	Volo diretto A/R dall'aeroporto di Napoli a Dublino e viceversa, incluse tasse aeroportuali nazionali ed internazionali e bagaglio da stiva per 15 studenti + 1 Tutor scolastico + 1 Tutor accompagnatore
6	Trasferimento dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza (Napoli) e viceversa.
7	Trasferimento dall'aeroporto di arrivo alle strutture ricettive e viceversa
8	Per i Docenti: Sistemazione in hotel 3 stelle superior di buon livello per igiene e confort, in camere singole con servizi privati con trattamento di pensione completa in centro cittadino. Per gli studenti:



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

	<p>-Sistemazione in hotel 3 stelle superior di buon livello per igiene e confort, in camere doppie o triple con servizi privati con trattamento di pensione completa in centro cittadino Oppure:</p> <p>- Sistemazione in famiglie accuratamente selezionate ubicate nella zona centrale della città e vicine alle fermate dei mezzi pubblici, in camere doppie.</p> <p><u>NB: gli operatori economici dovranno preventivare i costi per entrambe le sistemazioni richieste per gli studenti.</u></p>
9	<p>Trattamento di pensione completa in famiglia o in hotel per tutta la durata del soggiorno acqua e bibite incluse.</p> <p>Il trattamento di vitto dovrà fornire assicurazione circa: la varietà della dieta giornaliera con apporto calorico necessario per ragazzi di età compresa tra 16 e 18 anni; la possibilità di usufruire di un servizio dietetico speciale per coloro che soffrono di patologie particolari o allergie o intolleranze alimentari; la possibilità di usufruire di pasti durante le escursioni e durante il trasferimento da e per l'aeroporto.</p>
10	<p>Volo diretto A/R per un altro tutor accompagnatore che opererà la turnazione con il primo all'undicesimo giorno compreso di bagaglio da stiva</p>
11	<p>Programma di attività culturali e ricreative pomeridiane e serali organizzate per studenti ed accompagnatori. Almeno n. 3 escursioni di una giornata intera nei week end (sabato/domenica) e n. 2 escursioni settimanali di mezza giornata con Bus riservato in luoghi di particolare interesse culturale (visite a Musei, Istituzioni, Enti culturali, spettacoli teatrali, ecc.) con ingressi e guide. Nel corso di tali escursioni dovranno essere previsti pranzi in loco.</p> <p>Due trasferimenti in Bus riservato a settimana per uscite serali dalle 20,00 alle 23,00.</p> <p>Abbonamento mezzi pubblici per tutta la durata del soggiorno per ciascun partecipante (Studenti e accompagnatori).</p>
12	<p>Soggiorno di quattro giorni in hotel 3 stelle superior in centro città con viaggio A/R da Napoli, con trattamento di pensione completa, per il Dirigente scolastico e un suo delegato con funzioni di coordinamento e controllo in loco. Dovrà essere previsto inoltre: - il trasferimento dall'istituzione scolastica all'aeroporto e viceversa; trasferimento dall'aeroporto di arrivo alle strutture ricettive e viceversa.</p>
13	<p>Assistenza sanitaria per tutto il periodo di soggiorno</p>
14	<p>Assicurazioni multirischi (specificare i rischi coperti dall'assicurazione)</p>
15	<p>In caso di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia aerea o l'aeroporto o l'overbooking, il proponente l'offerta per la procedura in oggetto, dovrà garantire adeguata sistemazione in albergo e/o in adeguata struttura ricettiva da minimo 3 stelle per tutti i partecipanti.</p>
16	<p>Il proponente l'offerta deve tassativamente garantire la presenza di un suo collaboratore e/o referente in zona, anche in aeroporto, per eventuali problematiche quali ad esempio la sistemazione, le visite aziendali, il vitto e quant'altro ritenuto opportuno e/o necessario per la tutela degli studenti e accompagnatori.</p>

L'operatore economico per essere ammesso alla procedura di selezione/valutazione dell'offerta deve necessariamente prevedere il soddisfacimento del servizio minimo di cui ai punti da 1 a 16 previsti dall'art.2 CONTENUTI.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

3 – Durata del servizio

La durata del servizio è di 21 giorni a decorrere dal giorno successivo alla partenza fino al rientro in sede dei destinatari.

Il servizio dovrà essere espletato nel periodo compreso tra il 14/07/2019 e l'08/08/2019 (data ultima per il rientro) o comunque in data concordata con il RUP.

4 – Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € 37.844,00 (Trentasettemilaottocentoquarantaquattro/00), onnicomprensivo della voce di costo € 4.200,00 del Docente Esperto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.

Non sono ammesse offerte in aumento.

5 – Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Gli operatori economici possono far pervenire l'offerta tramite una delle seguenti modalità:

1. Attraverso mail certificata all'indirizzo naps02000q@pec.istruzione.it con oggetto "OFFERTA PER IL PERCORSO FORMATIVO LINGUISTICO-CULTURALE A DUBLINO";
2. Brevi-manu mediante presentazione diretta presso l'ufficio di segreteria di questo istituto in busta chiusa recante la dicitura "OFFERTA PER IL PERCORSO FORMATIVO LINGUISTICO-CULTURALE A DUBLINO";

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute all'Ufficio del Protocollo entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23 maggio 2019.

Il plico/mail dovrà contenere al proprio interno, tre buste/file separati:

Busta/file A) "Documentazione"

Nel plico/file A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato a) "Istanza di partecipazione ") attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. l'iscrizione al registro della Camera di Commercio (C.C.I.A.A.), contenente: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011;
 4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 e Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 5. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 6, D.lgs. n. 50 del 2016 a mezzo PEC indicata in dichiarazione.



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato B) "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

- di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica;
- di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D. Lgs 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
- Patto d'Integrità (Allegato E).

Busta/file B) "Offerta Tecnica"

Nella busta/file B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- n. 1 copia dell'offerta tecnica descrittiva anche della struttura dell'azienda, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;
- curriculum vitae del tutor individuato dall'azienda debitamente sottoscritto in originale e con relativo documento di riconoscimento in corso di validità.
- Scheda di attività progettuali proposte - Abstract (Allegato C)
- Scheda di autovalutazione (Allegato D)

L'offerta tecnica dovrà descrivere dettagliatamente, secondo i sub criteri indicati nella tabella di cui ai Punti 2 e 6 del presente disciplinare, i contenuti dell'attività offerta e la struttura del Gruppo di Lavoro con l'indicazione dell'elenco delle risorse umane che saranno impegnate nello svolgimento delle attività.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincherà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta/file C) "Offerta Economica "

L'offerta economica, deve contenere, chiaramente indicato in cifre e lettere, il prezzo onnicomprensivo offerto per l'espletamento del servizio.

L'offerta economica deve altresì contenere:

- l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
- i costi per la sicurezza aziendale ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50 del 2016.
- la dichiarazione di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore.

6 - Criteri di aggiudicazione

Il requisito di ammissione alla procedura di gara è il soddisfacimento del servizio minimo richiesto di cui all'art.2 **CONTENUTI, punti da 1 a 16 della tabella.**

L'aggiudicazione del servizio, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D. Lgs n. 50 del 2016, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti, così ripartito:

- a. caratteristiche qualitative e migliorative del pacchetto offerto: max 80 punti;
- b. prezzo offerto: max 20 punti.

Le offerte presentate dalle ditte concorrenti saranno esaminate da apposita commissione all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

La Commissione assegnerà i punteggi con le seguenti modalità:

Offerta Tecnica	Max Punti 80
Qualità del progetto formativo come da allegato C	Max punti 10
Esperienza nell'organizzazione e nell'erogazione di formazione all'estero (corsi di Lingua) nell'ambito di analoghe iniziative promosse dalle misure dei Fondi europei (1 Punto per ogni attività)	Max punti 10
Ubicazione dell'albergo o delle famiglie ospitanti rispetto al centro cittadino: Entro 1 Km. (10 punti); Entro 2 Km. (5 punti); Entro 3 Km. (2 punti); N.B. Non verrà attribuito alcun punteggio all'agenzia che non indica nell'offerta la posizione dell'albergo o della famiglia ospitante.	Max punti 10
Programma di attività culturali e ricreative per l'intera durata del soggiorno con Bus riservato con ingressi, guide e pranzi in loco, in aggiunta alle misure minime richieste: n. 2 escursioni di intera giornata nei weekend (punti 20) n. 2 escursioni di mezza giornata a settimana (punti 10)	Max punti 30
Ulteriori servizi aggiuntivi e/o offerte migliorative non previsti dal presente invito ma comunque coerenti con le attività richieste dall'invito (2 punti per ogni servizio aggiuntivo)	Max punti 10
Sistemazione studenti: Hotel (10 punti) Famiglie (5 punti)	Max punti 10
Offerta Economica	Max Punti 20
Offerta Economica $x = 20 * A/B$ Formula: Punti 20 moltiplicato il prezzo più basso tra le offerte A diviso il prezzo dell'offerente B.	Max Punti 20

La somma dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica determinerà la graduatoria finale.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Gli esiti dell'aggiudicazione saranno pubblicati sul sito della scuola www.liceocolombo.edu.it.

7 – Affidamento della gara

La valutazione e l'aggiudicazione provvisoria della gara avverranno nel minor tempo possibile. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo dell'Istituto e sul sito del committente entro 7 giorni dalla data di apertura delle buste prevista per il giorno 23.05.2019 alle ore 14:30. L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione. Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi la stessa diventerà definitiva. Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

8 - Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario è tenuto altresì ad eseguire il servizio senza ricorrere a cessioni o subappalto.

9 - Pagamenti

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

10 - Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

11 - Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, tramite posta certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

In caso di inadempienza l'istituzione scolastica procederà nella risoluzione del contratto nei modi previsti dalla normativa vigente, in particolare dal D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50.

12 - Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 in vigore dal 25/5/2018 i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

13 - Obblighi dell'affidatario

L'aggiudicatario assume in ottemperanza alle disposizioni della legge 13 agosto 2010 n. 136 tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

14 - Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) Campania entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Nola.

15 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico del LICEO STATALE "COLOMBO" di MARIGLIANO (Na) Prof.ssa Nicoletta Albano.

16 - Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Allegati parte integrante del presente invito:

Allegato A – Istanza di partecipazione

Allegato B – Dichiarazione sostitutiva

Allegato C – Scheda progettuale

Allegato D – Scheda di autovalutazione

Allegato E – Patto d'Integrità

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Nicoletta Albano

FIRMATO DIGITALMENTE