



DIREZIONE DIDATTICA I CIRCOLO

Via Cesare Battisti, 27 – 80047 – San Giuseppe Vesuviano

Tel./ Fax 0818271660 – E-mail: naee177001@istruzione.it

P.E.C.: naee177001@pec.istruzione.it

C.F. 92019790630

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"I CIRCOLO"
S. GIUSEPPE VESUVIANO (NA)
Prot. 0001594 del 17/05/2019
15 (Uscita)

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 FIGURA PROFESSIONALE - INTERNA ED ESTERNA - PER ALL’AFFIDAMENTO DI SERVIZI VOLTI ALL’ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.

- Consulenza, formazione, Assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati (D.P.O.)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Regolamento UE 2016/679 nella Sezione 4 Responsabile della protezione dei dati:

- Articolo 37 - Designazione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 38 - Posizione del responsabile della protezione dei dati
- Articolo 39 - Compiti del responsabile della protezione dei dati

EMANA

Il presente avviso pubblico avente ad oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli per la candidatura di un esperto volto a supportare, formare e indirizzare la Istituzione Scolastica per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal Regolamento Europeo n. 679/2016, quindi ricoprire il ruolo di Data Protection Officer (d’ora in avanti D.P.O.) ai sensi dell’art. 37.

L’Istituzione scolastica provvederà all’incarico mediante affidamento diretto sotto soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi dell’Art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016.

A tal fine, in attuazione dei principi comunitari di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, è consentito agli operatori interessati ed in possesso dei requisiti di cui al presente avviso di presentare apposita istanza, compilando lo schema allegato, comprensivo della tabella di valutazione dei titoli.

ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

DIREZIONE DIDATTICA I CIRCOLO - Via Cesare Battisti, 27 – 80047 – San Giuseppe Vesuviano
Tel./ Fax 0818271660 – E-mail: naee177001@istruzione.it P.E.C.: naee177001@pec.istruzione.it
C.F. 92019790630

Il Responsabile del Procedimento è la **Dott.ssa Maria Rosaria FORNARO**

ART. 2 - OGGETTO DURATA IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

L'attività richiesta consiste nell'assunzione del ruolo di D.P.O. e nel fornire, inizialmente, una valutazione dell'esistenza, della completezza e correttezza degli adempimenti effettuati in materia di trattamento e sicurezza dei dati, fornendo un report che evidenzi il relativo grado di conformità o di parziale o totale non conformità, e nell'attività di supporto per l'adeguamento al Regolamento Europeo 679/2016 compresa l'attività di verifica e aggiornamento dei regolamenti in materia, dei provvedimenti di designazione dei Responsabili del Trattamento e degli incaricati e la stesura del registro dei trattamenti.

Il D.P.O. dovrà garantire lo svolgimento almeno delle seguenti attività:

1) Analisi dell’organizzazione e del livello di adempimento normativo acquisito tramite:

- Verifica tramite periodici incontri in sede, redigendo un verbale delle attività svolte;
- N. 3 Audit annuali (Verifiche) presso la sede della stazione appaltante;
- Supporto per l’adeguamento organizzativo e tecnologico dell’Istituto Scolastico ai sensi della normativa;
- Politiche da adottare per la sicurezza dei dati personali, definendo una road-map in base alle priorità / rischi e bilanciare in funzione delle disponibilità economiche dell’Ente;
- Analisi per la stesura/aggiornamento delle “Misure minime di sicurezza ICT” dell’aprile 2017, circolare Agid n.2/2017;

2) Preliminare verifica dell’applicazione dei requisiti al Regolamento UE 679/2016 (G.D.P.R.) all’interno dell’Istituto Scolastico. Azioni necessarie per conseguire la conformità legislativa attraverso:

- Aggiornamento della Valutazione dei rischi legati alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento/Redazione Trattamento del rischio relativo alla sicurezza dei dati personali;
- Aggiornamento/Redazione per l’Assegnazione di ruoli compiti e responsabilità;
- Verifica/Aggiornamento Obiettivi per la sicurezza dei dati personali e pianificazione per conseguirli;

3) Sviluppo e consegna di una parte documentale (Sistema Gestionale) costituita da:

- Manuale di gestione ai sensi del GDPR, aggiornando quelle pre-esistente;
- Funzionigramma con la Nomine degli incaricati/Responsabili
- Mappatura dei locali dove presiedono i dati, sia cartacei che digitali;
- Interfacciarsi con l’Amministratore di Sistema per la verifica dei relativi adempimenti: aggiornamento dell’inventario, verifica delle policy di sicurezza;
- Aggiornamento (eventuale) del Registro delle attività di trattamento unitamente al Titolare/Responsabile del trattamento dei dati
- Aggiornamento (eventuale) dell’Analisi dei rischi, sia in termini di misure da adottare/adottate che in termini di monitoraggio delle contromisure adottate;

- Collaborare con il Titolare/Responsabile del Trattamento dei dati
- Aggiornamento della Modulistica.

Inoltre compito del **D.P.O.**, così come previsto dal Regolamento all'art. 39 par.1 in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- **informare** e fornire **consulenza** (telefonica o digitale) al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento;
- **sorvegliare** l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- **fornire**, se richiesto, un **parere** in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- **cooperare** con l'autorità di controllo;
- **fungere da punto di contatto** per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del Regolamento, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione. Il conferimento di incarico, la sua accettazione e le modalità di trasmissione dei dati all'Autorità di Controllo (Garante della Privacy) avverranno con modulistica ufficialmente proposta dal Garante stesso.

La prestazione di servizio avrà durata di 1 anno (12 mesi) per ogni singola Istituzione Scolastica.

L'importo Massimo dell'affidamento non può superare euro 1.800,00 (Milleottocento/00 Euro).

ART. 3 - SOGGETTI ESCLUSI DALL'INDAGINE DI MERCATO

Non sono ammessi alla presente indagine di mercato gli operatori economici che si trovino nelle situazioni indicate dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse manifestazioni d'interesse provenienti da operatori economici tra loro non indipendenti ovvero che facciano parte o che intendano far parte di più raggruppamenti temporanei o consorzi di imprese. Per la specificità del contratto richiesto, è indispensabile che ciascun soggetto appartenente alla persona giuridica e operante quale DPO soddisfi tutti i requisiti fissati nella sezione 4 del RGPD (esempio: conflitto di interessi).

ART. 4 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della partecipazione all'indagine di mercato in oggetto, gli operatori di indagine di mercato dovranno possedere i seguenti requisiti alla data di scadenza per l'invio della candidatura di cui al presente avviso:

Requisiti di ordine generale: a pena di esclusione dalla procedura, il DPO dovrà possedere i seguenti requisiti:

- sia in possesso di laurea specialistica in Informatica e/o Ingegneria Informatica;

- Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica
- Esperienze professionali nel settore Informatico
- esperienza maturata nel settore analogo all'oggetto della procedura in almeno tre Istituzioni Scolastiche;

Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:

- dipendente della stazione appaltante
- esperienza relativa alla gestione di funzione di *Data Protection Officer* nella stessa istituzione scolastica;

ART. 5 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra specificati e interessati a partecipare alla procedura dovranno presentare entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno xx/05/2019, esclusivamente a mezzo PEC da inviare all'indirizzo NAEE177001@pec.istruzione.it ad oggetto *“Manifestazione di interesse finalizzata all'acquisizione di Servizi di Consulenza, formazione, Individuazione del Responsabile della Protezione Dati”*.

Faranno fede la data e l'ora di consegna della PEC. Il messaggio Pec dovrà contenere:

1. Domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
2. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016;
 - di aver svolto servizi analoghi settore analogo all'oggetto della procedura in almeno **tre** Istituzioni Scolastiche specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;
3. Curriculum professionale e/o aziendale, sempre reso in forma di dichiarazione art. 46 D.P.R. n. 445/2000, e sottoscritto digitalmente;
4. Non saranno ammesse alla procedura:
 - le candidature pervenute fuori termine
 - le domande carenti, anche parzialmente, della documentazione richiesta.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

I dati forniti dagli operatori economici saranno trattati dall'Istituto in conformità al D.Lgs. 196/2003 sostituito dal Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla presente indagine di mercato.

ART. 7 - PUBBLICITA' LEGALE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del sito dell'Istituto Scolastico per 15 giorni.

ART. 8 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente avviso pubblico è stato redatto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

Si procederà alla valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola www.primocircolosangiuseppevesuviano.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line". La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola www.primocircolosangiuseppevesuviano.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere dalla stessa autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio dell'età anagrafica, dando la precedenza alla più giovane età.

La presentazione delle candidature non è costitutiva di diritti in capo agli operatori economici e non vincola l'Istituzione alla conclusione del procedimento, potendo essere sospeso, revocato, annullato o re-indetto, con adeguata motivazione, senza che agli operatori economici spetti alcuna forma di indennizzo.

L'incarico, di durata massimo di anni 1, potrà essere revocato dal Dirigente Scolastico in ogni momento, con comunicazione scritta con un preavviso di almeno 7 giorni, dandone adeguata motivazione.

Il DPO potrà revocare l'incarico dandone adeguata motivazione al Dirigente Scolastico almeno 7 giorni prima.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Rosaria FORNARO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO dell’incarico di “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Al Dirigente Scolastico
DIREZIONE DIDATTICA I CIRCOLO
Via Cesare Battisti, 27 – 80047 – San Giuseppe Vesuviano
Tel./ Fax 0818271660 – E-mail: naee177001@istruzione.it
P.E.C.: naee177001@pec.istruzione.it
C.F. 92019790630

Il/La sottoscritt_ _____

Codice Fiscale _____ nat_ a _____

_____ Residente a _____ in Via _____

Tel/cel. _____,

e-mail/PEC _____.

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di:

- esperto “Responsabile della protezione dei dati personali” (Data Protection Officer- DPO)**

Il/La sottoscritt_ allega alla presente:

- *curriculum vitae in formato Europeo*
- *documento d’identità*
- *griglia di auto-valutazione*
- *Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante:*
 - *di essere in possesso dei requisiti di idoneità generale di cui all’art. 80 del D.Lgs.50/2016;*
 - *di aver svolto servizi analoghi settore analogo all’oggetto della procedura in almeno tre Pubbliche Amministrazioni specificandone anno, tipologia e strutture destinatarie;*

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000,

_ l _ sottoscritt_ dichiara di

- *essere cittadino italiano;*
 - *godere dei diritti politici;*
 - *sia in possesso della laurea specialistica in Informatica e/o Ingegneria Informatica;*
 - *Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica*
 - *Esperienze professionali nel settore Informatico*
 - *esperienza maturata nel settore analogo all’oggetto della procedura in almeno tre Pubbliche Amministrazioni;*
- Assumono particolare rilevanza ai fini della selezione:*
- *dipendente interno della stazione appaltante;*
 - *esperienza relativa alla gestione di funzione di Data Protection Officer nella stessa istituzione scolastica;*

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n 196/03 (**Codice in materia di protezione dei dati personali**), come integrato dal Regolamento UE 679/2016 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e Data _____

In fede _____

Allegato B

Il/La sottoscritto/a _____

DICHIARA

di essere in possesso delle competenze richieste e dei titoli aggiuntivi di seguito indicati, evidenziati nel curriculum vitae, a tal fine autocertifica i seguenti punteggi:

| Descrizione del requisito | Punti | Autovalutazione del Candidato | Valutazione della Commissione |
|--|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Titolo di Studio | | | |
| Laurea Specialistica o Laurea vecchio ordinamento in Informatica e/o Ingegneria Informatica | Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 6 per votazione da 81 a 95 Punti 7 per votazione da 96 a 100 Punti 8 per votazione 101 a 105 Punti 9 per votazione da 106 a 110 Punti 10 per votazione uguale a 110 e lode | | |
| Abilitazione all'Albo Professionale | Punti 5 | | |
| Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica | | | |
| Punti 2 per ogni certificazione informatica di base | Max 5 | | |
| Esperienze professionali nel settore Informatico | | | |
| Punti 0,5 per ogni mese di lavoro svolto presso Enti Pubblici (Comuni, Province, Regioni) nel settore ICT in qualità di Responsabile dei sistemi informativi RSI o Amministratore di sistema (nell'ambito degli incarichi previsti dal codice privacy) | Max 20 | | |
| Punti 5 per ogni esperienza professionale nel settore privacy, ricoprendo il ruolo di DPO in almeno tre Pubbliche Amministrazioni | Max 15 | | |
| Punti 2 per ogni esperienze in Progetti in PON inerenti il settore informatico | Max 15 | | |
| Punti 0,50 ogni mese di lavoro svolto presso l'istituto scolastico della stazione appaltante in qualità di docente | Max 15 | | |
| Punti 5 per ogni anno di esperienza relativa alla gestione di <i>Data Protection Officer</i> nella stessa istituzione scolastica | Max 15 | | |
| TOTALE | Massimo 100 punti | /100 | /100 |