

PROFAGRI -SALERNO  
Prot. 0004661 del 27/05/2019  
(Uscita)

Alla Prof. Rosalba De Vivo

Al D.S.G.A.

ATTI

**Atto di designazione del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RDP)  
ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il RPD «può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39» (art. 37, paragrafo 5) e «il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento» (considerando n. 97 del RGPD);
- Considerato che il PROFAGRI è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD nei termini previsti, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD;
- visto che la Prof.ssa Rosalba De Vivo ha manifestato la disponibilità a proseguire l'incarico almeno fino al 31 agosto 2019;



Alla Prof.ssa Rosalba De Vivo la nomina a **Responsabile della protezione dei dati personali (RPD)** per il PROFAGRI fino al 31 agosto 2019

La Prof.ssa De Vivo, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

1 informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

2 sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

3 fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;

4 cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;

5 fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;

I compiti della Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal PROFAGRI.

Il PROFAGRI si impegna a:

- a) mettere a disposizione del RPD le necessarie risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate;
- b) non rimuovere o penalizzare il RPD in ragione dell'adempimento dei compiti affidati nell'esercizio delle sue funzioni;
- c) garantire che il RPD eserciti le proprie funzioni in autonomia e indipendenza e in particolare, non assegnando allo stesso attività o compiti che risultino in contrasto o conflitto di interesse;



il Responsabile dei Dati Personali si impegna a predisporre la seguente documentazione:

- Mappatura processi e trattamenti;
- Individuazione aree di rischio;
- Supporto alla predisposizione delle misure di miglioramento dei processi;
- Gestione del registro/i dei trattamenti;
- Gestione registro violazioni di sicurezza e relativa modulistica;
- Elaborazione modulistica per incarichi e schemi negoziali (ad uso : interessati; delegati; DPO; responsabili del trattamento etc.) delle proprie funzioni.

Alessandro Turchi

Il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) saranno resi disponibili sul sito internet istituzionale del PROFAGRI ([www.profagrisalerno.edu.it](http://www.profagrisalerno.edu.it)) e comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.

Il presente documento è firmato digitalmente dal Dirigente scolastico, protocollato e conservato a norma nella classe documentale "Documenti amministrativi"

