



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI** **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER CAPPRIORIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Finanze Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV



CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I

Scuola Primaria – Scuola Secondaria I grado

Liceo Classico Europeo - Liceo Scientifico Internazionale

Liceo Scientifico Cambridge – Liceo Economico Sociale

via Bligny, 1 bis 10122 TORINO C.F. 80088620010

011.4338740 / 011.4396735

e-mail: convittonazionale@cnuto.it sito web: www.cnuto.gov.it



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Anno scolastico 2018-19

(Parte economica per il CONVITTO)



L'anno 2019, il mese di gennaio, il giorno 23, presso il CONVITTO NAZIONALE UMBERTO I, in sede di contrattazione a livello di singola Istituzione Scolastica di cui all'art. 6 del CCNL 29/11/2007

tra

la delegazione di parte pubblica rappresentanza dal Dirigente Scolastico
dott.ssa Giulia Guglielmini

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno dell'Istituzione Scolastica e le OO.SS. territoriali, si stipula il seguente contratto integrativo di istituto per la disciplina delle materie di cui all'art.6, del CCNL 29/11/2007 alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa con il D.L.vo n.150/2009 e il successivo decreto legge n.95/2012 convertito nella legge 7 Agosto 2012, n.135.

TITOLO VI

UTILIZZO RISORSE DEL FONDO DI ISTITUTO

CAMPO DI APPLICAZIONE E CRITERI

Art.72 Oggetto e durata

Il presente accordo ha validità per il solo anno 2018/19 e riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata di istituto relativamente all'impegno delle risorse finanziarie riferite al fondo di istituto e di altre risorse a qualsiasi titolo pervenute nella disponibilità dell'istituto, che venga parzialmente o totalmente impiegata per corrispondere compensi, indennità o quant'altro a tutto il personale dell'area educativa ed A.T.A. in servizio presso l'istituto stesso sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Art.73 Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. Gli stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. Gli stanziamenti del Fondo dell'istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. Eventuali residui del fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. Gli stanziamenti per l'autonomia scolastica e per l'aggiornamento;
- f. I residui dell'autonomia scolastica non utilizzati negli anni precedenti;



- g. Altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della scuola, a seguito di accordi, convenzioni od altro;
- h. Eventuali contributi finalizzati dei genitori.

Art.74 Principi generali relativi alla utilizzazione del fondo

Le risorse del fondo dell'istituzione educativa sono utilizzate per compensare l'ampliamento dell'offerta formativa e le attività aggiuntive anche extracurricolari, stabilite dal PTOF e deliberate dal Collegio dei docenti e degli educatori o dal Consiglio di Amministrazione per sostenere tutte la programmazione didattico-educativa e le prestazioni aggiuntive necessarie al funzionamento dell' organizzazione dei servizi generali ed amministrativi.

I fondi per l'autonomia scolastica, compresi i residui, possono essere destinati al pagamento di esperti esterni per i progetti PTOF e alla formazione del personale.

Un quadro riassuntivo contenente la ripartizione e l'attribuzione dei compensi percentuali, le somme e quanto stabilito nei successivi articoli viene allegato al presente contratto di cui è parte integrante.

Art.75 Composizione del fondo dell'Istituzione Educativa

- Il fondo utilizzabile dal personale dell'Istituzione Educativa è composto dal fondo del Convitto e viene considerato sempre al lordo dipendente.
- Il fondo del Convitto per l'anno scolastico 2018/19, destinato al personale educativo ed ATA, è di **€. 144.822,11** (comprensivo indennità notturno e/o festivo pari ad € 35.987,00).
- Il fondo per le funzioni strumentali è di **€. 578,18**
- Il fondo per gli incarichi specifici è di **€. 13.718,39**
- Il fondo dell'autonomia per l'anno scolastico 2018/19 non è stato comunicato
- Il Fondo d'Istituto del Convitto dell'a.s. 2017/18 ha avuto un residuo di **€. 7.655,95** da riutilizzare in questo anno scolastico.
- Il fondo per gli incarichi specifici del Convitto dell'a.s. 17/18 ha avuto un'economia di **€ 580,74** da riutilizzare in quest'anno scolastico.
- Altre risorse provenienti dai rimborsi spese per le attività della Scuola Russa e dello SGAI **€ 1.808,59**.



Totale disponibilità complessiva FIS a.s. 18/19 € 169.163,96.

Art.76 Modalità di utilizzo dei fondi d'Istituto del Convitto

- a) Il fondo del convitto è utilizzato secondo una visione unitaria dell'organizzazione e della progettazione dell'Istituto pur tenendo conto delle diverse professionalità operanti nell'ambito scolastico.
- b) Viste le numerose attività programmate e la non disponibilità di risorse aggiuntive, il Consiglio di Amministrazione ha formalmente deliberato un finanziamento volto a sostenere i costi di attività necessarie e di fondamentale importanza per le Figure di Sistema, Funzionali al funzionamento dell'Istituzione Educativa (Coordinamento tecnologie informatiche – Responsabile HCCP reparto mensa – Coordinamento Scuola russa e araba . Internazionalità con la Spagna, Internazionalità con Cambridge – Coordinamento comunicazione istituzionale)

Art.77 Criteri per la suddivisione del Fondo d'Istituto

1. utilizzo preliminare per i fini contrattualmente deliberati:
 - Copertura dei turni "notturno e festivo";
 - indennità di direzione al DSGA;
 - Funzioni strumentali e Incarichi specifici.
 - Finalità e Criteri definiti dal Consiglio di Amministrazione.
2. garantire prioritariamente, il finanziamento dell'area organizzativa e dei progetti ritenuti più significativi per la realizzazione della "mission" dell'istituzione educativa.
3. Nella divisione del fondo tra il personale addetto agli uffici e agli altri servizi, si terrà conto non solo della consistenza numerica dei settori, ma anche del grado di responsabilità, della gravosità del lavoro, e soprattutto delle esigenze di funzionamento dei servizi e dell'efficienza organizzativa, educativa e didattica del Convitto.
4. Il personale ATA dovrà accedere al fondo d'istituto prioritariamente per far fronte allo straordinario necessario al funzionamento dell'istituzione educativa.
5. Per la suddivisione del fondo d'Istituto alle varie aree progettuali ed educative si terrà conto, in linea di massima, di quanto speso negli anni precedenti per tali ambiti.
6. Per le Funzioni Strumentali, la contrattazione fa propria la delibera del Collegio Unitario del 06 settembre 2018 che ha organizzato le aree del PTOF differenziando il



compenso economico delle F.S. in base alla diversa complessità e rilevanza delle aree utilizzando il relativo fondo per **€ 578,18**.

Art.78 Criteri della distribuzione delle risorse del fondo per educatori

Nella divisione delle risorse del fondo d'istituto, per le diverse finalità si terrà conto della:

1. responsabilità
2. gravosità del lavoro
3. del numero delle persone impiegate.
4. uniformità di trattamento per compiti analoghi anche in settori diversi, per progetti affini

I progetti con compenso del F.d.I. devono essere svolti fuori del proprio orario di servizio.

I collaboratori del Rettore, le Funzioni Strumentali, gli incarichi specifici e i coordinatori di settore non potranno avere riconoscimenti aggiuntivi per progetti riconducibili alle funzioni stesse.

Art.79 Fondo di riserva

Per l'anno scolastico 2018/19, non ci sarà fondo di riserva per integrare le necessità dell'offerta formativa. Eventuali necessità non previste potranno trovare compensazione con i fondi eventualmente non utilizzati a fine anno.

Art.80 Progetti PTOF

Le parti prendono atto della delibera del Collegio Unitario docenti/educatori del 06 settembre 2018 che ha approvato le aree tematiche e le relative funzioni strumentali da finanziare, come di seguito elencate.

Prerequisito di ogni progetto per essere accolto è la valenza didattica-educativa coerente con le dieci AREE TEMATICHE approvate dal collegio:

1	RAV – PdM – PTOF
2	Potenziamento/Orientamento – PTOF e PDM
3	INCLUSIONE I e II Ciclo – PTOF e PDM
4	Orientarsi nella scelta – PTOF e PDM
5	Curricolo verticale PTOF e PDM
6	Coordinamento progetti - PTOF e PDM

Art.81 Utilizzo fondo del personale educativo

Dal Fondo si accantonano **€ 45.467,45** a copertura dei notturni e festivi personale ATA ed Educatori.



a) Il fondo del personale educativo è di € 45.368,88.

Il fondo sarà assegnato alle seguenti aree:

- | | | | |
|----|---|------|-----------|
| a. | Compenso per i DUE collaboratori del Rettore e per i cinque coordinatori di settore | euro | 10.500,00 |
| b. | Piano delle attività e dell'Offerta Formativa | euro | 34.290,70 |

Compenso figure strumentali	euro	578,18
-----------------------------	------	--------

per retribuire le figure strumentali degli educatori individuate dal collegio unitario del 06 settembre 2018.

N.B. I progetti formativi del personale educativo operante nelle scuole e l'eventuale flessibilità saranno compresi nelle aree di progetto finanziate con il fondo delle scuole.

Art.82 Utilizzo del Fondo del personale ATA

Il Fondo del personale ATA è di € 78.327,63 e sarà così utilizzato per :

- | | | | |
|----|--|----|------------|
| A) | il compenso per il lavoro straordinario del personale ATA | €. | 19.721,50. |
| B) | incentivazione del personale ATA | €. | 30.998,41 |
| C) | Per incarichi specifici | €. | 14.299,13 |
| D) | Incentivazione da fondi Scuola Russa/SGAI | €. | 1808,59 |
| D) | indennità di amm.ne al DSGA (utilizzando il 50% del fondo ATA ed il 50% del fondo docenti/educatori) | €. | 11.500,00 |

Art.83 Attività non istituzionali

I fondi che si rendessero disponibili nel corso dell'anno per retribuire attività aggiuntive del personale saranno comunicate alla RSU.

In particolare le attività diverse da quelle strettamente istituzionali, che il Convitto intende attivare, qualora coinvolgano i lavoratori dipendenti, devono essere comunicate alla RSU, assieme ai criteri di utilizzazione e di retribuzione del personale.

Si acquisirà inoltre la disponibilità del personale interessato ripartendo equamente, prima all'interno del reparto e poi tra il rimanente personale, questi ulteriori carichi di lavoro tra coloro che sono in possesso dei requisiti necessari.



STANZIAMENTI EDUCATORI

Art.84 Stanziamenti per i collaboratori del Dirigente Scolastico e per i coordinatori di settore

Al fine di realizzare quanto stabilito negli articoli precedenti e in particolare per far fronte alle esigenze organizzative di funzionamento dell'Istituzione Educativa, sulla base della delibera del Consiglio di Amministrazione di cui all'art. 88 del CCNL 2006/09 e del Piano Attuativo, viene stanziata la quota di € 10.500,00 che il Rettore assegnerà singolarmente in misura forfettaria annuale ai propri collaboratori ed ai Coordinatori di settore, tenendo conto del grado di responsabilità, dell'impegno orario e dell'esistenza, o meno, di una forma di esonero e dell'impegno orario settimanale di insegnamento.

I docenti/educatori collaboratori del Rettore Dirigente Scolastico, di norma, non avranno riconoscimenti economici dal Fondo d'Istituto per lavori svolti all'interno di commissioni e progetti in cui partecipano in qualità di rappresentanti del Rettore - Dirigente Scolastico.

1) Collaboratori in base all'art 132 del CCNL

- N.1 educatore che svolge funzioni di Collaboratore del Rettore per il coordinamento generale del Convitto Nazionale "Umberto I".

Tale servizio sarà compensato con il Fondo D'istituto come da contrattazione d'istituto per l'a.s. 2018/19.

Dovrà garantire la sostituzione del rettore, con gli altri collaboratori.

- N.1 educatore che svolge funzione di collaboratore del Rettore per il coordinamento generale e l'organizzazione dell'attività educativa del Centro Residenziale Maschile e per la gestione organizzativa relativa al plesso di Via Bligny

Tale servizio, in regime di pieno esonero, sarà compensato con il Fondo D'istituto come da contrattazione d'istituto per l'a.s. 2018/19.

Dovrà garantire la sostituzione del rettore, con gli altri collaboratori.

3) COORDINATORI DI SETTORE

in base all'art. 88 comma 2 lettera K su indicazione del Rettore e deliberati dal C.d.A.

- N.1 Coordinatore e responsabile del Centro Residenziale femminile, che dovrà garantire una gestione unitaria del servizio residenziale in stretto rapporto con l'educatore Liguori Carlo.

Tale servizio, sarà compensato con il Fondo D'istituto come da contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2018/19.



- N.1 Coordinatore dell'attività educativa del settore scuola primaria, compito da svolgere in collaborazione con la maestra BO Tiziana, per salvaguardare la gestione unitaria dell'Istituzione. Tale servizio, sarà compensato con il Fondo d'istituto come da contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2018/19.
- N.1 Coordinatore dell'attività educativa del settore scuola secondaria di I grado, compito da svolgere in collaborazione con la docente DATTOLI Milena, per salvaguardare la gestione unitaria dell'Istituzione. Tale servizio, sarà compensato con il Fondo d'istituto come da contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2018/19.
- N.2 Coordinatori dell'attività educativa del settore licei, compito da svolgere in collaborazione con la prof.ssa Soglia per salvaguardare la gestione unitaria dell'Istituzione. Tale servizio, sarà compensato con il Fondo d'istituto come da contrattazione d'istituto per l'anno scolastico 2018/19.

Art.85 Contributi del Convitto

Il C. di A. del Convitto Nazionale Umberto I con propria delibera e propri fondi contribuire al successo dell'Offerta Formativa dell'Istituto facendosi carico soprattutto di spese relative al materiale, ad esperti esterni per la formazione di tutto il personale, alle Convittiadi, e alle Figure di Sistema.

Art.86 Funzioni strumentali dell'area educatori

Le sei funzioni strumentali non sono assegnate ai singoli settori, ma rispondono alle esigenze organizzative del PTOF dell'intera istituzione.

Le parti prendono atto della delibera del collegio unitario del 06 settembre 2018, che stabilisce questo criterio e propone di utilizzare il fondo di **€ 578,18** lordo dipendente, Si stabilisce che i compensi sulle aree didattiche utilizzino e fondi del bilancio scuole e la sola area 2 utilizza il compenso delle funzioni strumentali del Convitto integrato come indicato nel precedente paragrafo:

1	RAV – PdM – PTOF	
2	Potenziamento/Orientamento – PTOF e PDM	578,18
3	INCLUSIONE I e II Ciclo – PTOF e PDM	
4	Orientarsi nella scelta – PTOF e PDM	
5	Curricolo verticale PTOF e PDM	
6	Coordinamento progetti - PTOF e PDM	

Art.87 Criteri di accesso alle funzioni strumentali

Le parti assumono la delibera del Collegio Unitario docenti/educatori del 06 settembre 2018



che ha deciso votato le persone candidatisi mediante i seguenti criteri di accesso:

- 1) disponibilità
- 2) esperienza
- 3) titoli di studio e aggiornamento specifici.

STANZIAMENTI PERSONALE ATA

Art.88 Incarichi specifici del personale ATA

Per l'anno scolastico 2018/19, si determinano le seguenti assegnazioni (loro dipendente):

✓ **€. 14.299,13** è la quota relativa agli incarichi specifici;

Per ciascun incarico specifico individuato saranno indicate nel piano delle attività del personale ATA ulteriori responsabilità o carichi di lavoro rispetto all'espletamento dei normali compiti.

Valutati il numero degli incarichi specifici, le posizioni economiche assegnate al personale di questo Istituto, in base all'accordo tra il MIUR e i sindacati, sottoscritto il 20 luglio 2008, le complessità, i carichi di lavoro richiesti e le risorse disponibili, le parti concordano di assegnare gli incarichi e le risorse sotto elencate:

1) assegnati alla segreteria n° 4 incarichi specifici per un valore di **€. 2.990,00** così ripartiti:

- Collaborazione col DSGA per la gestione dei coll. Scol. sede e succursale gestione contratti **€ 1.000,00**
- Gestione contratti/ricostruzioni carriera **€ 740,00**
- Coordinamento ufficio didattica **€ 650,00**
- Gestione segreteria digitale **€ 600,00**

2) assegnato al tecnico/autista n° 1 incarico specifico per un valore di **€. 400,00** nello specifico:

- Commissioni esterne **€ 400,00**

3) assegnato all'infermiera n. 1 incarico specifico per disponibilità primo intervento semiconvittori - eventuale accompagnamento convittori dal medico e /o ritiro referti –



gestione piani di somministrazione farmaci, cassette primo soccorso e defibrillatore
€ 900,00

4) assegnati al reparto cucina (cuochi) n° 6 incarichi specifici per un valore di **€ 1.800,00** così ripartiti:

- Scambi – ospitalità **€ 300,00**
- Scambi – ospitalità **€ 300,00**
- Scambi – ospitalità **€ 300,00**
- Scambi – ospitalità **€ 300,00**
- Scambi – ospitalità **€ 300,00**
- Scambi – ospitalità **€ 300,00**

5) assegnati ai collaboratori scolastici n. 21 incarichi specifici per un valore di **€ 8.200,00** così ripartiti:

- 1) manutenzione: ordin. Via Bertola **€. 400,00**
- 2) manutenzione: ordin. Via Bertola **€. 400,00**
- 3) manutenzione: ordin. Sede **€. 400,00**
- 4) manutenzione: ordin. Sede **€. 400,00**
- 5) manutenzione: straord. – sorveglianza portineria durante le chiusure **€ 600,00**
- 6) Portineria **€ 400,00**
- 7) Portineria **€ 400,00**
- 8) Portineria **€ 400,00**
- 9) Copertura turno notturno sabato/domenica **€ 400,00**
- 10) Copertura turno notturno sabato/domenica **€ 400,00**
- 11) Refettorio Via Bligny **€ 400,00**
- 12) Refettorio Via Bligny **€ 400,00**
- 13) Refettorio Via Bligny **€ 400,00**
- 14) Refettorio Via Bligny **€ 400,00**
- 15) Refettorio Via Bligny **€ 400,00**
- 16) Trasporto carrello vivande Sede **€ 200,00**
- 17) Trasporto carrello vivande Sede **€ 200,00**



18) Aiuto cuochi Sede	€	400,00
19) Aiuto cuochi Sede	€	400,00
20) Aiuto cuochi Sede	€	400,00
21) Aiuto cuochi Sede	€	400,00

Art. 89 Straordinario personale ATA

Il personale ATA disporrà come straordinario €. 19.721,50 e potrà chiedere che sia pagato, nei limiti delle risorse disponibili, oppure recuperato.

Art.90 Fondo incentivazione ATA

Il personale ATA potrà accedere all'incentivazione di servizio €. 30.998,41 sia per progetti specifici sia all'intensificazione delle prestazioni lavorative, secondo le indicazioni del piano di lavoro annuale allegato alla contrattazione.

La retribuzione prevista per l'intensificazione delle prestazioni sarà erogata in proporzione ai giorni di effettiva presenza in servizio: l'incentivo destinato agli operatori assenti (almeno un mese in un anno) sarà attribuito al settore di lavoro.

Art.91 Criteri di accesso agli incarichi:

- Disponibilità degli interessati
- Competenze accertate per la professionalità specifica richiesta
- Corsi di formazione sulla specifica professionalità
- Esperienza maturata nell'area specifica
- Ciascun lavoratore può accedere di norma ad un solo incarico

Art.92 Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione di incarichi, e attività aggiuntive di cui al presente accordo saranno effettuati mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati da parte del Dirigente scolastico, indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante.

Per ciascun incarico specifico, a richiesta, copia di tali comunicazioni sarà fornita alla RSU e alle OO.SS.

Il Rettore ha la facoltà di revoca dell'incarico in caso di assenze prolungate e continuative.



LAVORO NOTTURNO e/o FESTIVO

Art.93 Educatori e ATA

Si accantonano €. 45.467,45, di cui € 35.987,00 da finanziamento specifico del Miur per il corrente anno scolastico, € 7.655,95 derivante da economia dell'a.s. 2017/18 ed € 1.824,50 da assegnazione Fis a.s. 2018/19, per la retribuzione dei turni di lavoro notturno e/o festivo degli educatori e del personale ATA

UTILIZZAZIONE DEI SERVIZI SOCIALI

Art.94 Accesso alla mensa

Il personale che si trova a lavorare prima e dopo il periodo di apertura della mensa scolastica può accedervi scegliendo fra due soluzioni :

❖ pranzo completo €. 4,00

I ticket saranno ritirati presso l'ufficio acquisti

Il Rettore, Dirigente Scolastico

Prof.ssa Giulia Guglielmini _____

Per la PARTE SINDACALE

RSU.....

Capello Stefano

CUB Scuola

Gigliotti Luigi

CGIL Scuola

Garello Elena

CGIL Scuola

Pesce Achille

UIL Scuola

Giuliano Enzo

ANIEF Scuola

Palascino Giuseppe

CISL Scuola

RSA Zito Nicola

UIL scuola

LE FIRME IN ORIGINALE DELLE PARTI TRATTANTI SONO STATA APPOSTE SULLE TABELLE CUMULATIVE – PARTE ECONOMICA – DELLE SCUOLE ANNESSE E CONVITTO.