



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
Sito: www.vergagela.edu.it – e-mail: clie81100p@istruzione.it – Pec:
clie81100p@pec.istruzione.it
Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
Via Salonicco, 2 – 93012 Gela (CL)



Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.5

10.2.5A-FSEPON-SI-2018-436 - D38H19000110007 “Welfare school”

ICS - "G. VERGA"-GELA
Prot. 0002783 del 30/05/2019
04-02-P.O.N (Uscita)

Agli atti FSE avviso MIUR prot. 3340 del 23/03/2017
All'albo on line
Sede

Oggetto: Reclutamento Tutor e Esperti-ATTO INTERPELLO INTERNO “Welfare school”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017 MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”, concernente la Programmazione dei Fondi Strutturali europei 2014/2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi - Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.

CONSIDERATO l’obiettivo del citato avviso, ossia il “Miglioramento delle competenze chiave degli allievi” che prevede anche azioni dirette al consolidamento, all’approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale attraverso azioni finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente.

VISTA la nota del MIUR Direzione generale per gli interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale, Prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018; con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa e assegnazione specifico Codice Progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-436

VISTO il Decreto 3127 / C14-PON del 10 ottobre 2018, concernente l’assunzione in bilancio dei finanziamenti relativi al Progetto PON FSE di cui alla Nota MIUR Prot. AOODGEFID-23585 del 23/07/2018 relativa Avviso Prot. AOODGEFID/3340 del 23/03/2017

VISTA la nota inviata all’USR di competenza con nota prot. AOODGEFID/23103 del 12/07/2018, nell’Avviso prot. AOODGEFID/3340 del 23 marzo 2017 “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale” e, in particolare, nelle “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020” emanate con nota prot. AOODGEFID\1498 del 9 febbraio 2018 a valere sul PON 2014-2020.

VISTE le note:

- prot. AOODGEFID\4125 del 18 aprile 2017 interventi attivabili sull’avviso 3504.
- prot. AOODGEFID\38115 del 18 dicembre 2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti su FSE”;
- circolare AOODGEFID\34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID\ 35926 del 21 settembre 2017 “Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
 Sito: www.vergagela.edu.it – e-mail: clic81100p@istruzione.it – Pec:
clic81100p@pec.istruzione.it
 Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
 Via Salonicco, 2 – 93012 Gela (CL)



- Circolare AOODGEFID\31732 del 25 luglio 2017, "Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588".

CONSIDERATO che con delibera C.d.D Verbale n. 140 Delib. n. 10 del 04.10.2016 e Verb.C.d.I. Verbale n. 09 Delib. n. 2 del 18.10.2016 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto per i moduli appresso indicati

VISTO il Regolamento di Istituto concernente criteri e modalità di svolgimento delle attività negoziali del Dirigente Scolastico approvato con delibera dal C.I.

VISTA la Determinazione n. 1007 del 11/10/2017 - Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

CONSIDERATO che la realizzazione del Progetto in oggetto richiede prestazioni professionali da parte di figure professionali specialistiche tali da ricoprire il ruolo di Esperti e Tutor

ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto, occorre selezionare le seguenti figure:

1. n. 2 Tutor;
 2. n. 2 esperti formatori ;
- per lo svolgimento delle attività formative relative ai moduli seguenti:

Riepilogo moduli - "Welfare School"- Scuola primaria e secondaria primo grado			
TIPOLOGIA MODULO	Destinatari	Durata in ore	DESCRIZIONE
Educazione alimentare, cibo e territorio "Cicli in salute 1"	N°20 alunni classi III e IV Scuola Primaria	30	<p>"Cicli in salute 1" è un percorso -laboratorio rivolto agli alunni della scuola primaria delle classi III e IV, mirato a promuovere</p> <ul style="list-style-type: none"> • un maggiore grado di consapevolezza riguardo la problematica alimentare nei suoi diversi aspetti • l'interdisciplinarietà dell'educazione alimentare, informando sugli aspetti storici, culturali, antropologici, • lo sviluppo di uno stile di vita adeguato al benessere della persona e al tempo stesso rispettoso dell'ambiente e del territorio; • la conoscenza delle relazioni esistenti tra sistemi produttivi, sostenibilità e salvaguardia dell'ambiente; • la conoscenza del sistema economico rurale e marinaro; • la conoscenza e la valorizzazione della cultura e delle risorse enogastronomiche locali; • la conoscenza delle proprietà nutritive degli alimenti; • l'educazione al gusto; <p>La metodologia utilizzata si ispira a una didattica aperta, che alla lezione frontale e all'utilizzo di testi preferisce l'approccio esperienziale e diretto, svolto in forma ludico-sensoriale in grado di coinvolgere la persona nella sua interezza agendo sui piani, cognitivo ed emotivo e sensoriale.</p> <p>Gli alunni svolgeranno attività pratiche diverse: degustazione e</p>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P

Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:clic81100p@pec.istruzione.it

Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351

Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



			preparazione di alcuni piatti tipici, visite guidate in aziende locali del settore agricolo, caseario, dolciario, enogastronomico, e marinaro. Svolgeranno alcune visite guidate in aziende che si occupano di apicoltura, frutticoltura, enologia, ristorazione ed agriturismo. presso queste aziende svolgeranno attività pratiche di raccolta, trasformazione confezionamento dei prodotti.
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport 'Ben ..essere insieme 1"	N°20 alunni classi III e IV Scuola Primaria	30	<p>“ Ben „,essere insieme 2” è un modulo rivolto ad alunni delle classi III e IV della scuola primaria.</p> <p>Esso realizza azioni per promuovere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corretti stili di vita e abitudini di vita positive; • la diffusione dell'educazione ludico motoria pre-sportiva e sportiva come strumento di inclusione crescita personale e relazionale. • la diffusione della cultura della pari opportunità, incoraggiando la partecipazione femminile a tutti i livelli di pratica sportiva; <p>Il gioco di squadra come gioco di gruppo che valorizza la sana competitività sarà un'esperienza di alto valore educativo che promuoverà esiti sul piano della socializzazione dell'inclusione, esso infatti, attraverso la ripartizione dei ruoli e lo scambio delle responsabilità, promuoverà negli studenti il superamento della visione egocentrica, ed il rinforzo dell'autostima, il rispetto dell'altro e delle regole in un clima di gioco divertente che fa nascere intese e complicità.</p>

Indice

ai sensi del combinato disposto ex. art.40 D.I. 44/2001 e art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. e artt.29 e 32 del CCNL Comparto Scuola 2009

ATTO INTERPELLO INTERNO

Per la selezione delle figure richieste per il progetto in oggetto, rivolto in ordine di precedenza assoluta a:

1. Personale interno in servizio presso quest'Istituto;

per l'individuazione di;

- n. 1 Tutor per il modulo “Cicli in salute 1”;
- n. 1 Tutor per il modulo “Ben...essere insieme 1”;
- n. 1 esperto formatore per il modulo “Cicli in salute 1”;
- n. 1 esperto formatore per il modulo Cod Id.1167163 “Ben...essere insieme 1”;

volte al conferimento incarichi per attività funzionali di cui ai moduli didattico/laboratoriali appresso indicati per l'espletamento dei progetti di cui all'Avviso pubblico ai sensi del combinato disposto ex. art.40 D.I. 44/2001 e art. 7, comma 6 e seguenti del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.

Art. 1 – Ambito di applicazione degli incarichi

Si evidenzia che l'Atto d'interpello interno in oggetto si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle “Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale”. in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa di cui all'Obiettivo Specifico. 10.2. – Azione 10.2.5



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
 Sito: www.vergagela.edu.it – e-mail: clic81100p@istruzione.it – Pec:
clic81100p@pec.istruzione.it
 Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
 Via Salonicco, 2 – 93012 Gela (CL)



Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, si evidenzia che l'Atto d'interpello interno in oggetto si inserisce nel quadro di attività volte al consolidamento, all'approfondimento e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze di cittadinanza globale. Le azioni sono finalizzate allo sviluppo delle competenze trasversali, sociali e civiche, che rientrano nel più ampio concetto di promozione della cittadinanza globale, al fine di formare cittadini consapevoli e responsabili in una società moderna, connessa e interdipendente. **Target**

- Allievi Scuola Primaria

Art. 2 - Oggetto degli incarichi e attività da ascrivere ai professionisti nell'ambito dell'incarico professionale

L'Avviso ha ad oggetto la selezione di **n. 2 tutor** e **n. 2 esperti formatori**, secondo i termini di cui al CCNL Comparto Scuola ed il d.lgs.165/01 per lo svolgimento di attività funzionale alla realizzazione del progetto "**Welfare School**".

Considerata la tempistica attuativa dettate anche dalle disposizioni MIUR potranno presentare istanza anche docenti con incarico a tempo determinato (sino al 30 giugno) le cui istanze potrebbero essere accolte e valutate solo in subordine all'assenza totale di altro personale interno interessato con contratto a T.I. di ruolo all'interno dell'istituzione scolastica attuatrice del percorso e Personale esterno (secondo la definizione della nota prot. 34815 del 2/08/17).

Il presente avviso è corredato di 2 (due) allegati: All. A - Modello di domanda di partecipazione alla selezione in carta libera; All. B Scheda valutazione titoli

Gli incarichi sono attribuibili secondo le seguenti competenze specifiche indicate nel successivo quadro:

TUTOR ED ESPERTI FORMATORI

TIPOLOGIA MODULO	Figure richieste/n. ore / requisiti minimi	Figure richieste/n. ore / requisiti minimi
Educazione alimentare, cibo e territorio "Cicli in salute 1"	n. 1 Tutor n. 30 ore	N°1 Esperto per n°30 ore d'impegno, insegnante scuola primaria o Sec. I Grado. Esperienza nella conduzione di laboratori di ed. alimentare e /o Cucina
Benessere, corretti stili di vita, educazione motoria e sport "Ben..essere insieme 1"	n. 1 Tutor n. 30 ore	N°1 esperto di Educazione Motoria con esperienza d'insegnamento e conduzione di gruppi di alunni della scuola del I Ciclo.

COMPITI dell'ESPERTO FORMATORE (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):

L'incaricato formatore, dovrà prestare attività laboratoriale e frontale teorico-pratica come indicato nella progettazione di massima per il numero di ore indicato. E' tenuto, inoltre, a firmare regolarmente e a compilare il registro delle presenze nelle parti di sua competenza, relative all'orario di inizio e fine attività, sia in forma cartacea che digitale a mezzo di alimentazione della piattaforma GPU2020.

L'incaricato curerà che i dati inseriti nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.

L'incaricato dovrà prestare la propria attività all'interno di gruppi di lavoro che di volta in volta potranno essere organizzati per la realizzazione di studi, di monitoraggio fisico, di valutazioni in itinere e finali e per la redazione di progetti specifici per l'integrazione al PTOF.

L'incaricato è tenuto inoltre a:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
 Sito: www.vergagela.edu.it – e-mail: clic81100p@istruzione.it – Pec:
clic81100p@pec.istruzione.it
 Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
 Via Salonicco, 2 – 93012 Gela (CL)



1. partecipare ad incontri propedeutici all'avvio didattico del modulo assegnato;
2. co-redigere schede di valutazione personali per ciascun alunno con il Tutor del modulo;
3. prestare un servizio altamente specializzato di insegnamento con metodologia laboratoriale;
4. monitorare, con l'ausilio del tutor, la frequenza alunni e comunicare ciascuna ora di assenza registrata prima dell'avvio di ciascuna unità formativa ed al termine della stessa;
5. predisporre, consegnare in forma digitale, somministrare anche in forma digitale materiale didattico che rimarrà ad esclusiva proprietà intellettuale, d'uso e paternità dell'istituzione scolastica;
6. redigere time report delle attività espletate con l'indicazione per ciascuna unità formativa di contenuti, date e tempistiche e risultati d'apprendimento per ciascuno alunno;
7. redigere una relazione finale sugli esiti formativi, organizzativi; tale relazione dovrà essere consegnata preventivamente al tutor per la verifica e per l'approvazione sul format.

COMPITI del TUTOR (le cui attività esulano dal monte orario indicato in tabella e per i quali non si prevede alcun compenso aggiuntivo):

- a) coadiuva il DS nelle attività di redazione di avvisi di selezione del personale interno ed esterno, partecipando alle riunioni da esso indette (*qualora il docente tutor individuato dovesse aver presentato anche istanza come esperto formatore non potrà far parte della commissione di valutazione*).
- b) partecipa, come componente del gruppo di lavoro, a tutte le riunioni utili indette dal DS per l'attuazione e l'efficacia dei percorsi, sia ad interesse didattico che gestionale;
- c) elabora, insieme all'esperto formatore (interno all'istituzione scolastica attuatrice dei percorsi e/o esterno), il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, eventuale struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- d) monitora in tempo reale le presenze degli alunni e si accerta che non sussistano le condizioni di abbandoni o assenze che comportino le seguenti conseguenze: chiusura automatica del corso/modulo con n.9alunni, mancato riconoscimento della spesa con alunni presenti ogni giorni al di sotto delle 12 unità.
- e) assiste e guida lo studente nei percorsi e ne verifica, in collaborazione con il formatore, il corretto svolgimento;
- f) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza, rapportandosi con il formatore;
- g) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- h) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- i) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- j) informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- k) vigila gli alunni durante la pausa/mensa se prevista dal modulo.

Art. 3 – Requisiti professionali - Competenze richieste

Le seguenti tabelle descrivono, per ognuno dei profili, le competenze richieste ai candidati distinguendo tra:

- competenze tecniche generali del ruolo suddivise in "formazione Universitaria" e "ulteriori",
- competenze tecniche specifiche
- esperienze professionali;
- caratteristiche attitudinali.

Le competenze valutabili dei candidati concorrenti per i profili professionali sono:

- a. possesso, oltre alla laurea specificamente richiesta, o al diploma (laddove non è richiesta la laurea), di titoli post-laurea/diploma afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale = 1 punto per ogni titolo, max. 5 punti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P

Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clie81100p@istruzione.it - Pec:

clie81100p@pec.istruzione.it

Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351

Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



- b. esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni anno di docenza, max. 5 punti;
- c. esperienza di docenza nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni anno di docenza, max. 10 punti;
- d. esperienze come Esperto o tutor in precedenti progetti PON (solo per gli incarichi relativi ai PON)
= 0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti;
- e. esperienze lavorative nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni progetto, max. 5 punti;
- f. pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza = 0,5 punti per ogni pubblicazione, max. 3 punti;
- g. precedenti esperienze nell'Istituto, valutate positivamente = 1 punto per ogni progetto, max. 2 punti;
- h. qualità progettuale max 5 punti;

A parità di punteggio, sarà data la precedenza, in ordine di priorità, ai candidati che abbiano già lavorato con valutazione positiva nell'Istituto.

Art.4 – Presentazione della candidatura e contenuto della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione (domanda) resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

1. Essere redatta e conforme allo schema di "Modello di domanda di partecipazione alla selezione" di cui all' All. A e All. B al presente Avviso.
2. Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile).
3. Essere consegnata a mano o per via digitale a mezzo MAIL o PEC, all'indirizzo: e-mail: clie81100p@istruzione.it - clie81100p@pec.istruzione.it, se consegnata a mezzo PEO sarà cura del candidato accertarsi dell'avvenuta ricezione.
4. La domanda di partecipazione alla selezione, corredata da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed i relativi allegati (All. B, CV in formato europeo, copia documento identità del candidato) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF. È facoltà del candidato inviare tutta la documentazione in un file unico o separata in più file PDF.
5. L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura (alternativamente) "Manifestazione interesse Atto di interpello per la selezione della figura prescelta (Esperto/Tutor) progetto 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-436 - **D38H19000110007** "Welfare school"
6. La domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati dovranno pervenire, perentoriamente pena inammissibilità entro e non oltre giorno **06 giugno 2019 alle ore 12:30** Ai fini dell'ammissibilità farà fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione riportato sulla data di protocollo in ingresso.
7. In caso di allegati di dimensione complessiva superiore ai 30 Mbyte il candidato può suddividere la documentazione, in formato digitale PDF, in più mail PEC di dimensione inferiore indicando lo stesso oggetto. In tal caso farà fede l'orario di ricezione dell'ultima PEC.

Ciascun candidato potrà indicare nell'istanza sino ad un massimo di 2 scelte indicandone la priorità.

L'Istanza dovrà essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- a. domanda di partecipazione alla selezione secondo il modello di domanda, in carta libera, allegato al presente avviso (allegato A1) unitamente alle dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà per l'autocertificazione dei titoli accademici e dei titoli di servizio/esperienze professionali maturate.
- b. Curriculum vitae dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze richieste di cui all'Art. 3 del presente Avviso. Il Curriculum Vitae in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa per esteso e leggibile (o digitale se trasmesso mezzo PEC) deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo o formato Europass). Deve inoltre riportare l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- d. copia di un documento di identità del sottoscrittore/candidato in corso di validità. Non saranno prese in considerazione le domande e/o i documenti che perverranno all'ufficio protocollo di questa amministrazione oltre il termine fissato per la ricezione delle domande. L'istituzione scolastica non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P

Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:

clic81100p@pec.istruzione.it

Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351

Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



oltre il predetto termine. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello dichiarato dal candidato stesso nella domanda di partecipazione alla selezione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'Ufficio Innovazione. Ciascun candidato può concorrere per un solo profilo tra quelli messi a bando.

Art.5 – Costituzione della Commissione di Valutazione

L'analisi delle candidature è effettuata da una Commissione, nominata dal DS/RUP, formata da un Presidente, 2 Commissari integrata, eventualmente, da un Segretario verbalizzante senza diritto di voto/valutazione.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli del candidato e redige una prima graduatoria di merito, secondo la griglia di valutazione di cui All. B al presente atto. Di tutte le operazioni di esame e delle decisioni adottate, sarà redatto, a cura del Segretario della Commissione, un apposito verbale sottoscritto da tutti i componenti. Al termine dei lavori la Commissione redige la graduatoria finale che sarà approvata con apposita Determinazione Dirigenziale. A parità di posizionamento utile in graduatoria verrà data precedenza al candidato più giovane. La graduatoria sarà pubblicata sul Sito internet sezione Albo on Line dell'istituzione scolastica.

Art. 6 – Durata e trattamento economico

Gli incarichi avranno una durata pari a quella indicata nella tabella di cui sopra ore del Piano Operativo del "PON 2014-2020", e comunque subordinata ai relativi impegni di spesa giuridicamente vincolanti (incarichi) che di volta in volta verranno assunti con la sottoscrizione di apposita lettera di incarico. Il committente può prorogare, ove ravvisi un motivato interesse, la durata del contratto solo al fine di completare i progetti, e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso unitario pattuito per i progetti individuati. Non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico"

I termini e le modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nella lettera di incarico. Il dirigente competente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, particolarmente quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

L'ammontare del corrispettivo, previa presentazione di relazione delle attività, e time sheet delle attività svolte, è definito in sede di sottoscrizione della lettera di incarico e/o contratto di prestazione d'opera, secondo gli importi di cui alla seguente tabella:

- **Esperto** € 70,00 lordo stato per massimo le ore indicate nell'incarico;
- **Tutor** € 30,00 lordo stato per massimo le ore indicate nell'incarico;

Gli emolumenti previsti per gli incarichi affidati sono onnicomprensivi anche delle ritenute assistenziali e previdenziali nonché gli oneri a carico dello Stato previsti dalla normativa vigente. L'importo lordo Orario relativo all'incarico rappresenta il limite massimo soggetto ad attività negoziale del DS per la verifica dei requisiti di ammissibilità della retribuzione ai sensi della circolare del Ministero del lavoro n.2 del 2009.

La liquidazione e il pagamento sono subordinati all'acquisizione effettiva delle somme da parte degli organi Ministeriali nelle Casse dell'Amministrazione Scolastica. Gli incarichi conferiti e i curricula dei candidati selezionati saranno pubblicati sul Sito web scolastico sezione Amministrazione trasparente.

Art. 7 – Luogo di svolgimento, trasferte e missioni

L'incarico, da svolgersi prevalentemente presso la sede/i dell'amministrazione scolastica ed eventuali altri luoghi da essa individuati. Sono da considerarsi inclusi nei corrispettivi indicati eventuali costi di trasferta/missione per le attività svolte fuori dalla area urbana ove ricade la sede principale dell'amministrazione scolastica e degli eventuali plessi dislocati.

Tutte le attività organizzate nell'ambito del PON sono da considerare attività scolastiche, anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL per conto dello Stato. Pertanto, ai sensi del D.P.R. 9 aprile 1999, n. 156 (Regolamento recante modifiche ed integrazioni al D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567, concernente la disciplina delle iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche), non è dovuto il pagamento di alcun premio assicurativo all'INAIL, per gli allievi e per tutto il personale impegnato, neppure per le fasi di stage in azienda, pertanto l'amministrazione scolastica è esonerata da qualsiasi



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:
clic81100p@pec.istruzione.it
Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



responsabilità per eventuali danni subiti fuori dalle sedi laboratoriali scolastiche anche dovuti a spostamenti per raggiungere i luoghi deputati alle attività

Art. 8 - Conferimento dell'incarico e stipula del contratto

Ai candidati selezionati verrà conferito, secondo i tempi e nelle modalità scelte dalla Amministrazione,

- 1) se interno l'incarico di collaborazione interna con vincolo di subordinazione. La lettera di incarico dovrà essere stipulata in forma scritta, sottoscritta dall'incaricato e dal DS. Gli incaricati dovranno rigidamente attenersi al "Codice di comportamento dei dipendenti del MIUR" approvato con decreto ministeriale 30 giugno 2014, n. 525, che, in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'art. 1, comma 44 della L. 190/2012 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica Amministrazione", integra e specifica il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62/2013. e alle indicazioni previste dalla vigente normativa in materia di prevenzione dei fenomeni corruttivi
- 2) Se esterno: contratto di prestazione d'opera ai sensi dell'ex art. 2222 del c.c. Il contratto dovrà recare: a) l'oggetto della prestazione dando atto, altresì, delle attività da ascrivere all'incaricato; b) le modalità di esecuzione della prestazione; c) la decorrenza dell'efficacia; d) la data di conclusione del rapporto di collaborazione; e) il corrispettivo previsto e le modalità di erogazione dello stesso; f) le penali in caso di inadempimento dell'esperto e le modalità per la loro applicazione; g) i casi di risoluzione del disciplinare d'incarico; h) il foro competente per la risoluzione delle controversie.

Art. 9 - Efficacia ed entrata in vigore

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Viviana Aldisio

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura.

Art. 11 - Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli incarichi attribuiti potranno essere revocati in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale. Nel caso di sospensione del corso sarà riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle ore di corso effettivamente svolte.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, e il Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del Decreto Legislativo 196/03, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica, Sig. Pisano Maria Luisa.

Fanno parte integrante e sostanziale del presente bando i seguenti allegati:

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno per il progetto **10.2.5A-FSEPON-SI-2018-436 -**

"Welfare school" - Incarico di Esperto. Tutor Esperto

ALLEGATO B - Scheda di Valutazione dei Titoli

Art. 12 - Norma di rinvio

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lexspecialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia di cui in appendice allegata.

Il Dirigente Scolastico - RUP

Dott.ssa Viviana Aldisio

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ex art3 co.2 d.lgs.39/93



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IVISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P

Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:clic81100p@pec.istruzione.it

Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351

Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



All.: B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente _____ a _____ C.F. _____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000, dichiara che i titoli di seguito elencati ed autovalutati trovano facile riscontro nel CV allegato.

sezione A) valutazioni titolo di studio				
	Titoli culturali - max 5 punti	Valutazione punteggi	Da compilare a cura del candidato	A cura della commissione
A1	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento 110 e lode	1,5		
A2	Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento sino a 110	1		
A3	Diploma d'istr. Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore, si valuta solo un titolo)	0,5		
A4	Ulteriore Laurea	1		
A5	Dottorato di Ricerca -(afferente l'incarico richiesto)	1,5		
A6	Master Breve inferiore ad 1 anno (o equipollenti-(afferente l'incarico richiesto)	0,5		
A7	Master Annuali 60 CFU (afferente al modulo richiesto) max 2 titoli	0,25		
A8	Master Biennali 120 CFU (afferente al modulo richiesto) max 2 titoli	0,50		
A9	Corsi di perfezionamento post lauream Annuale (afferente al modulo richiesto)	0,20		
A10	Corsi di perfezionamento post lauream Biennale (afferente al modulo richiesto)	0,40		
A11	Attestato di form.prof. (specifico al modulo richiesto)	0,10		
A12	Certificazioni specifiche riferite al modulo/prog.	0,20		
A13	Certificazioni informatiche specifiche (si valuta una sola certificazione)	1		
A14	Certificazioni linguistiche specifiche (si valuta una sola certificazione)	1		
Nella Sezione A Si prenderanno in considerazione i titoli di studi attinenti l'incarico da espletare.			Tot.A	

sezione B) esperienze lavorative e qualità progettuale			
		Da compilare a cura del candidato	A cura della commissione
B1	za di docenza universitaria nel settore di pertinenza=1 punto per ogni anno di docenza, max. 5 p.;	0	0



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P

Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:

clic81100p@pec.istruzione.it

Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351

Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



B2	Esperienza di docenza nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni anno di docenza, max. 10 punti		
B3	Esperienze come Esperto o tutor in precedenti progetti PON (solo per gli incarichi relativi ai PON) = 0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti		
B4	Attività lavorative nel settore di pertinenza = 1 punto per ogni progetto, max. 5 punti;		
B5	Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza = 0,5 punti per ogni pubblicazione, max. 3 punti;		
B6	Precedenti esperienze nell'Istituto, valutate positivamente = 1 punto per ogni progetto, max. 2 punti;		
B7	Esperienze di progettazione e/o utilizzazione di piattaforma MIUR GPU-SIF2020 0,5 punti per ogni incarico, max. 5 punti		
B8	Qualità progettuale max 5 punti		
Nella	Sezione	B	TOT.B
Si prenderanno in considerazione prodotti realizzati (cartacei, digitali, ecc.) che possano testimoniare la qualità di partecipazioni pregresse o la modalità come questa sia stata eseguita (ovviamente se direttamente correlate al modulo/progetto richiesto). La valutazione alla professione esercitata sarà riconosciuta solo se espletata a titolo principale e possa giustificare la metodica posseduta e richiesta per la conduzione del modulo. Il progetto testimonierà la congruità del disegno didattico inteso da parte del candidato sposando le caratteristiche del modulo (destinatari, contenuti e/o obiettivi del modulo).			

Gela: _____

Il richiedente Candidato



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. VERGA"

C.F. 82002260857 - Cod. Mecc. CLIC81100P
Sito: www.vergagela.edu.it - e-mail: clic81100p@istruzione.it - Pec:
clic81100p@pec.istruzione.it
Tel. 0933-835313 - Fax 0933-823351
Via Salonicco, 2 - 93012 Gela (CL)



Allegato A

AI DS/RUP
I.C.S. G. VERGA - GELA

10.2.5A-FSEPON-SI-2018-436 - "Welfare school" Istanza di Partecipazione

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente _____ a _____ C.F. _____

- in servizio presso questa istituzione scolastica, in qualità di docente a T.D./T.I.

MANIFESTA l'interesse a partecipare come:

Indicare la figura per cui si richiede di partecipare

per il modulo: _____

A tal fine il sottoscritto, consapevole dei termini e delle condizioni poste nell'avviso interno relativamente: alle condizioni di individuazione; alle specifiche competenze dichiarate dal sottoscritto e soggetto di verifica e comprova prima della stipula della lettera di incarico; al contratto già in essere che individua la propria posizione giuridica (contratto a T.I./D. supplenza, ecc.) di cui all'art.2

Allega, alla presente,

Allegato B;

Copia del Curriculum vitae;

Documento di identità

sottoscritti pena inammissibilità dell'istanza

Gela: _____

Il richiedente Candidato

il sottoscritto **AUTORIZZA** ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196/2003 e del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti per gli usi derivanti e conseguenziale dalla candidatura e dall'avviso.

Il richiedente Candidato