



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE MARTIN LUTHER KING  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

56012 Calcinaia (PI), Via Garemi 3 - Tel. 0587/265495 –

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: **UF03JY**

piic816005@istruzione.it - pec: [piic816005@pec.istruzione.it](mailto:piic816005@pec.istruzione.it)



I.C. "M.L. KING" - CALCINAIA  
Prot. 0002443 del 12/04/2019  
04-05 (Uscita)

**All'Ins. SPARTANI Monica Luisella  
Al sito web- AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
ATTI**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI ESPERTO**

**P.O.N. – F.S.E. “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014 – 2020.  
Avviso Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’Offerta Formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

**Titolo del Progetto: “BIT DOPO BIT”**

**Codice identificativo Progetto 10.2.2A-FDRPON-TO-2018-52**

**CUP: B17I17000670006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “BIT DOPO BIT”;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la selezione di Tutor pot. n. 1636 del 16/03/2019;
- VISTO** il Verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 2086 del 01/04/2019;
- VISTA** la graduatoria definitiva per Tutor prot. n. 2401 del 11/04/2019;

**INDIVIDUA**

L’Ins. SPARTANI Monica Luisella , nata a Lucca il 29/03/1960 - C.F. SPRMCL60C69E715PI, quale destinataria dell’incarico di **Esperto** nell’ambito del progetto “BIT DOPO BIT, modulo “Internet of Things 1”

**Art. 1. Oggetto dell’incarico**

All’Ins. SPARTANI Monica Luisella è affidato l’incarico di **Esperto** del progetto PON **10.2.2A-FDRPON-TO-2018-52**- Modulo formativo “Internet of Things 1” per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall’Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

## **Art. 2. Durata**

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

## **Art. 3. Compiti dell'Esperto.**

Nell'ambito delle attività previste per l'Esperto rientrano i seguenti compiti:

1. utilizzare la piattaforma PON 2014 2020 in relazione al proprio ruolo, secondo quanto richiesto dalla stessa;
2. conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura dell'Esperto;
3. programmare dettagliatamente il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, materiali necessari, prodotti finali, in collaborazione con il tutor;
4. mettere in atto strategie adeguate alle competenze da acquisire;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva, all'inizio, in itinere e alla fine;
6. collaborare con il referente della valutazione per tutte le attività valutative inerenti il progetto;
7. interfacciarsi con il tutor in relazione alla gestione delle varie attività del modulo;
8. partecipare alle attività finalizzate alla pubblicizzazione del Piano Integrato promosse dalla scuola;
9. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;
10. documentare l'attività svolta con schede, slide, fotografie, report, etc;
11. redigere relazione conclusiva sulle attività svolte nel proprio modulo;
12. assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Esperto.

## **Art. 4. Compenso**

Il compenso orario è determinato in € 70,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

#### **Art. 5. Revoca**

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

#### **Art. 6. Riservatezza**

Nell'espletamento dell'incarico il Esperto è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

#### **Art. 7. Trattamento dati personali**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo UE 2016/679 (Codice sulla Privacy, i dati personali saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo "M.L. King" - Via Garemi, 3 – Calcinaia (PI), Saranno utilizzati, raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.). Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Floriana Battaglia.

#### **Art. 8. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pisa.

**La pubblicazione del presente decreto sul sito [www.comprensivocalcinai.edu.it](http://www.comprensivocalcinai.edu.it), ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Floriana Battaglia.