



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE *MARTIN LUTHER KING*
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado**

56012 Calcinaia (PI), Via Garemi 3 - Tel. 0587/265495 –

COD. UNIVOCO FATTURAZIONE: **UF03JY**

piic816005@istruzione.it - pec: piic816005@pec.istruzione.it



**All'Ins. Galligani Chiara
Al sito web- AMMINISTRAZIONE
TRASPARENTE
ATTI**

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI TUTOR

**P.O.N. – F.S.E. “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014 – 2020.
Avviso Prot. n. 2669 del 03/03/2017 - “Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, a supporto dell’Offerta Formativa” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE)**

Titolo del Progetto: **“BIT DOPO BIT”**

Codice identificativo Progetto **10.2.2A-FDRPON-TO-2018-52**

CUP: **B17I17000670006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 e s.m.i., concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, recante Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Progetto all'uopo predisposto, denominato “BIT DOPO BIT”;
- VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione al Programma Annuale del progetto in oggetto;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la selezione di Tutor pot. n. 1636 del 16/03/2019;
- VISTO** il Verbale della Commissione giudicatrice prot. n. 2086 del 01/04/2019;
- VISTA** la graduatoria definitiva per Tutor prot. n. 2401 del 11/04/2019;

INDIVIDUA

L'Ins. GALLIGANI CHIARA , nata a La Spezia il 03/05/1979 - C.F. GLLCHR79E43E463I, quale destinataria dell'incarico di **Tutor** nell'ambito del progetto “BIT DOPO BIT, modulo “ROBOTICA”

Art. 1. Oggetto dell'incarico

All'Ins. GALLIGANI CHIARA è affidato l'incarico di **Tutor** del progetto PON **10.2.2A-FDRPON-TO-2018-52**, Modulo formativo “ROBOTICA 1” per n. 30 ore, che si svolgeranno presso le sedi individuate dall'Istituto. Il presente contratto ha validità fino al termine del corso suddetto.

Art. 2. Durata

Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività; le prestazioni saranno svolte secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Dirigente Scolastico.

Art. 3. Compiti del Tutor

Nell'ambito delle attività previste per il Tutor rientrano i seguenti compiti:

1. Partecipa agli incontri propedeutici per la realizzazione delle attività.
2. Inserisce nel sistema GPU anagrafiche alunni, programmazione del corso , calendario didattico.
3. Svolge l'incarico secondo il calendario predisposto.
4. Supporta l'esperto nella predisposizione di materiali da distribuire ai corsisti.
4. Cura che nel registro didattico vengano annotate le presenze, le firme dei partecipanti, l'orario d'inizio e fine delle lezioni.
5. Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando i corsisti in caso di assenza ingiustificata.
6. Rappresenta il collegamento con le famiglie, con il team di Docenti delle classi o il coordinatore delle classi di provenienza degli alunni, al quale fornisce le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte.
7. Collabora con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.
8. Documenta l'attività tramite l'inserimento dei materiali richiesti nella piattaforma predisposta dall'Autorità di gestione ai fini del monitoraggio telematico.

Art. 4. Compenso

Il compenso orario è determinato in € 30,00 (trenta/00) lordo Stato (a lordo delle ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali, a carico di ambedue le parti, Amministrazione e Tutor, come da CCNL di comparto vigente, in ragione dell'omnicomprensività del trattamento), per il numero di ore di attività effettivamente prestate, debitamente certificate e documentate dal registro di classe e riportate nella relazione didattica e time sheet da consegnare al termine delle attività. L'importo sarà corrisposto ad accredito del finanziamento da parte degli organi competenti ed in proporzione ad esso. Nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituto Comprensivo per cause di fenomeni non imputabili all'Amministrazione medesima (es. sciopero mezzi pubblici, astensione di tutti i corsisti). Inoltre nel caso in cui gli allievi scendano al disotto delle 9 unità per due giorni consecutivi il corso sarà interrotto e al Tutor sarà riconosciuto il compenso fino alla data precedente in cui si è verificato l'evento per la prima volta.

Art. 5. Revoca

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte. In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.

Art. 6. Riservatezza

Nell'espletamento dell'incarico il Tutor è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 7. Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti Regolamento Europeo UE 2016/679 (Codice sulla Privacy, i dati personali saranno depositati presso l'Istituto Comprensivo "M.L. King" - Via Garemi, 3 - Calcinaia (PI), Saranno utilizzati, raccolti e trattati per le finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto (adempimento di obblighi fiscali, contabili e contrattuali; amministrazione di contratti; obblighi di legge e/o normativi, in particolare in tema di trasparenza della P.A.). Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico Prof.ssa Floriana Battaglia.

Art. 8. Foro competente

Per ogni controversia che dovesse insorgere fra le parti in ordine alla validità, esecuzione o interpretazione del presente incarico e che non possa essere amichevolmente composta fra le parti stesse, è competente il foro di Pisa.

La pubblicazione del presente decreto sul sito www.comprensivocalcinai.edu.it, ha effetto di notifica ed è da ritenersi DEFINITIVO e immediatamente esecutivo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Floriana Battaglia.