



## **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI MARTANO con Carpignano Salentino e Serrano**

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Via Buonarroti, 8 – 73025 MARTANO (LE)

Codice Fiscale 92012700750 - Tel. 0836/571006 - Fax 0836/571020

e-mail: [leic81700x@pec.istruzione.it](mailto:leic81700x@pec.istruzione.it) - [leic81700x@istruzione.it](mailto:leic81700x@istruzione.it) - [www.istitutocomprensivomartano.it](http://www.istitutocomprensivomartano.it)

Istituto Comprensivo - Martano (Le)  
Leic81700x  
Prot. 0003119 del 03/06/2019  
C-14 (Uscita)

Martano, (vedi segnatura)

Al Personale Scolastico dell'IC di Martano con Carpignano  
Salentino e Serrano (LE)  
Albo on -line  
Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA per l'avvio della procedura AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali"(RPD/ DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett.c e h, nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza " adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza, in primis individuare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico ;

RILEVATO che la figura da individuare deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati , misure adeguate di sicurezza ICT logica ed organizzativa, deve adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse ;

## **DETERMINA**

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

L'avvio delle procedure comparative per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola con incarico a T.I. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

### Art. 3

La durata dell'incarico è di dodici mesi dalla sottoscrizione dell'incarico .

### Art. 4

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 , considerata la complessità dell'istituto si prevede un compenso onnicomprensivo non superiore a euro **800,00** per tutta la durata dell'incarico, non è previsto rimborso spese.

### Art. 5

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata tenendo conto dei criteri:

- Comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica
- Comprovata esperienza nel settore di sistemi informativi, delle reti presso enti/ presso Istituzioni Scolastiche
- Titoli e certificazioni riconosciute coerenti con l'incarico

## Art.6

### **Compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) :**

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

Ø sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

Ø fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;

Ø fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Ø collaborare con la Dirigente Scolastica, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

Ø coadiuvare il Titolare del trattamento dei dati personali nel processo di *governance* dei trattamenti, affinché essi risultino conformi alle norme regolamentari, attraverso un'attività di analisi preventiva ("*gap analysis*") comprensiva della valutazione d'impatto, di monitoraggio e di tracciamento dei trattamenti stessi ;

Ø dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;

Ø mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;

Ø garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;

Ø Redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;

Ø sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;

Ø collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);

Ø informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;

-fungere da riferimento per gli "interessati", in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati nonché all'esercizio dei loro diritti;

Ø cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;

Ø supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali, anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti il Responsabile della protezione dei dati deve considerare debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

#### Art. 7

Considerata l'urgenza, in deroga alla procedura ordinaria relativa agli avvisi interni, si conferma in giorni sette il termine di scadenza di inoltro delle candidature.

**Data di scadenza: ore 12.00 del 10/06//2019**

La domanda dovrà essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità :

- spedita a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC:LEIC81700X@PEC.ISTRUZIONE.IT, come oggetto della PEC indicare la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER"

- consegnata in plico chiuso, presso gli Uffici di Segreteria dell' Istituto. Sul plico apporre la seguente dicitura: "AVVISO DI SELEZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI DATA PROTECTION OFFICER" (DPO)

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, compilate su modello diverso da quello allegato , prive di curriculum vitae, pervenute dopo la data di scadenza del presente avviso.

#### Art. 8

La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola [www.istitutocomprensivomartano.it](http://www.istitutocomprensivomartano.it) Amministrazione Trasparente- Bandi e gare

#### Art.9

Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria De Lorenzo

La Dirigente Scolastica  
**Prof.ssa Maria De Lorenzo**