



Istituto Statale  
Tecnico Commerciale e per Geometri  
"Enrico Fermi"

Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)  
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742  
[www.itcgfermi.gov.it](http://www.itcgfermi.gov.it) – [pitd03000r@istruzione.it](mailto:pitd03000r@istruzione.it)



pon  
2014-2020  
FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTERA  
Prot. 0006339 del 03/06/2019  
01-04 (Uscita)

Al **Personale Docente e ATA**

**Assimilati e familiari**

Tramite pubblicazione su ALBO ON LINE e R.E.

## Informativa ex art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali dei Dipendenti

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 – "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", nel seguito indicato sinteticamente come Codice, e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che La riguardano, compresi i componenti della Sua famiglia, sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal Personale della Scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente<sup>1</sup>;
2. i dati personali definiti come "*dati sensibili*" o come "*dati giudiziari*" dal Codice e i dati previsti dagli art. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal Personale della Scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
3. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al

<sup>1</sup> A titolo riepilogativo non esaustivo: R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001; Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n. 80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni

precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro;

4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
6. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria;
7. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (*quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza*) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (*esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola*), imprese di assicurazione (*in relazione a polizze in materia infortunistica*), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (*quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.*). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
8. si fa inoltre presente che è possibile che:
  - a) foto di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (*quali ad esempio foto relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.*) **vengano pubblicate sul sito istituzionale e/o sul giornalino della scuola;**
  - b) vengano effettuate riprese, da parte della Scuola o di Esperti esterni autorizzati (ovvero dei tirocinanti FIT, Docenti neoassunti o altre figure simili in formazione/tirocinio/stage), di alcune attività didattiche e istituzionali (apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.);

In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale, il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Si fa presente che per ulteriori informazioni e

delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 4 e 5 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 12 del presente atto;

**9. il Titolare del trattamento è: I.T.C.G. “E. Fermi” di Pontedera (PI)**

C.M. PITD03000R, con sede legale in Via Firenze n. 51 – 56025 – Pontedera (PI), PEO: [pitd03000r@istruzione.it](mailto:pitd03000r@istruzione.it) – PEC: [pitd03000r@pec.istruzione.it](mailto:pitd03000r@pec.istruzione.it), Tel. +39 0587 213400, rappresentata legalmente dal Dirigente scolastico pro-tempore: **Prof. Luigi Ing. Vittipaldi**;

**10. il Responsabile interno del trattamento è il DSGA pro-tempore: Dr. Claudio Vannucci**

Ufficio in Via Firenze n. 51 – 56025 – Pontedera (PI), PEO: [pitd03000r@istruzione.it](mailto:pitd03000r@istruzione.it) – PEC: [pitd03000r@pec.istruzione.it](mailto:pitd03000r@pec.istruzione.it), Tel. +39 0587 213400;

**11. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è: Dr. Stefano Ing. Rodà**

**STUDIO TECNICO DOTT. ING. STEFANO RODA’**

Via A. Ceci, 6 56100 – Pisa | Via G. Carducci, 70 – Lido di Camaiore  
TELEFONO: 050/45246 – 0584/619702 – 337/714348 FAX.: 050/45246  
e-mail: [ingstefano.rod@virgilio.it](mailto:ingstefano.rod@virgilio.it) PEC: [stefanoroda@pec.it](mailto:stefanoroda@pec.it)

**12.** al Titolare o al Responsabile del trattamento la S.V. potrà rivolgersi, senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

**13.** quanto contenuto nel presente documento può essere soggetto a modifiche ed integrazioni, anche alla luce delle eventuali indicazioni del DPO/RPD, nonché dell’evoluzione normativa e/o tecnologica.

Riferimenti siti di interesse:

Garante Privacy: <http://www.garanteprivacy.it/scuola>

Materiale privacy I.T.C.G. “E. Fermi”: <https://goo.gl/onq41a><sup>2</sup>

**Il Dirigente Scolastico**

(Prof. Luigi Vittipaldi)

Per presa visione

\_\_\_\_\_  
Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> <http://trasparenza-pa.net/?codcli=SG16128&node=68&opc=258319>