



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI RESANA**

Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)  
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R  
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it  
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it  
[www.icresana.gov.it](http://www.icresana.gov.it)

Agli atti

All'albo on line

Alla Prof.ssa Ganzetti Luisa

Resana, 23 marzo 2018

Prot. 554/07-02

Codice CUP: C25B17000280007

**LETTERA DI INCARICO PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA DI ESPERTO AI SENSI DELL'ART. 25 DEL  
DLGS. 165/2001**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo di Resana (TV) attua percorsi nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020*. Avviso pubblico n. 1953 del 21/02/2017 “Competenze di base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità dei docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 A, Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-VE-2017-89

**CONSIDERATO CHE:** la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi,

**VISTO** il decreto di affidamento degli incarichi prot. n° 550/07-02 del 24 marzo 2018 dal quale la S.V. risulta affidataria dell'incarico determinato dalla presente Lettera

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO MARCONATO STEFANO RESPONSABILE DEL PROGETTO**

**NOMINA LA S.V. GANZETTI LUISA DOCENTE **ESPERTO** PER LA REALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO  
CERTIFICAZIONE LINGUISTICA IN LINGUA TEDESCA**

Cognome e Nome	GANZETTI LUISA
Luogo e data di nascita	PADOVA - 22/07/1969
Codice fiscale / Partita IVA	GNZLSU69L62G224Z
Qualifica	DOCENTE
Amministrazione di appartenenza	IC RESANA

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA L'IMPEGNO ORARIO E LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI DOCENTE ESPERTO/TUTOR	60,00	70,00	4.200,00	3.165,03	1.034,97	289,60	776,37	2.099,07
<b>TOTALE</b>	<b>60,00</b>		<b>4.200,00</b>	<b>3.165,03</b>	<b>1.034,97</b>	<b>289,60</b>	<b>776,37</b>	<b>2.099,07</b>

### **COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza

- 6) *Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive*
- 7) *Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività*
- 8) *Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) *Relazione finale contenente:*
  - a) *Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.*
  - b) *Metodologia didattica*
  - c) *Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.*
  - d) *Frequenza corsisti*
  - e) *Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) *Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) *Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) *Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) *Solutore Test o solutore questionario*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Stefano Marconato



(documento firmato digitalmente)