



**ISTITUTO COMPRENSIVO SAN BIAGIO**

Via Celso Cicognani, 8 – 48123 Ravenna - Tel. 0544/464469

Peo: raic82000r@istruzione.it – Pec: [RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RAIC82000R@PEC.ISTRUZIONE.IT) - Web: [www.icbiagio.it](http://www.icbiagio.it)

Codice Fiscale 92001630398 - Codice Univoco Ufficio UFXRBL

Prot. n.: *vedi segnatura*

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Visto il CCNL – Comparto Scuola;
- Visto il Decreto Interministeriale n.129/2018, recante il regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, co.143 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015-2018, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 465 del 14/01/2016 e l'aggiornamento per l'a.s. 2018/19, approvato con delibera n. 546 del 12/11/2018;
- Visto il Piano di lavoro del Personale A.T.A. per l'a.s. 2018/19, predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi con nota Prot. n. 10779 del 12/11/2018 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- Visto il contributo forfettario assegnato da CAMST Soc. Coop. a r.l. di Castenaso (BO) con nota Prot.n. 455 del 08/03/2019 in favore del personale Collaboratore Scolastico impegnato nell'organizzazione del servizio di prenotazione pasti per l'a.s. 2018/19;
- Visto il Programma Annuale E.F. 2019, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 559 del 25 febbraio 2019, e successive variazioni;

Considerato che la spesa prevista per l'effettuazione del suddetto servizio sarà inserita nel Programma Annuale per l'E.F. 2019, a carico del contributo sopracitato;

**DETERMINA**

**Art.1**

di procedere all'effettuazione dell'impegno di spesa per retribuire il Personale Collaboratore Scolastico impegnato nell'organizzazione del servizio di prenotazione pasti nei tre plessi dipendenti da questo Istituto per l'a.s. 2018/19;

**Art. 2**

di stabilire che il costo complessivo della prestazione è pari a € 1.810,00 e graverà sull'Attività A2 – Funzionamento amministrativo del P.A. 2019, di cui si attesta la disponibilità;

**Art. 3 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è individuato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Nadia Gardini.

Il presente Atto sarà pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di questo Istituto, all'indirizzo [www.icbiagio.it](http://www.icbiagio.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
Dott.ssa Nadia Gardini  
(documento firmato digitalmente ai sensi  
del D.Lgs. 82/2005 CAD)

\_\_\_\_\_ / mrm