



ISTITUTO COMPRESIVO "CALCEDONIA" di SALERNO
Via Andrea Guglielmini, n. 23 - 84134 SALERNO Tel. 089- 792310 fax: 089-799631 SALERNO -C.F.: 95140420654

C.N.I. - S.A.I.C. CALCEDONIA di numero 050 e-mail: calcedonia@istruzione.it PEC e-mail: calcedonia@pec.istruzione.it web: www.istitutocalcedonia.it

ISTITUTO COMPRESIVO - "CALCEDONIA"-SALERNO
Prot. 0003663 del 10/07/2019
(Uscita)

Oggetto: determina a contrarre per la fornitura di

beni	MATERIALE PER ALLESTIRE UN ANGOLO MORBIDO- INFANZIA GUGLIELMINI
CIG	ZC3292885A

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTO** il vigente D.L.vo n. 50 del 18/04/2016, ed in particolare gli art. 32 e 36;
- VISTE** le Linee guida n. 4 dell'ANAC, attuative del suddetto D.L.vo n. 50/2016 e recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione/gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTA** la legge n. 208/2015 (*Legge di stabilità 2016*), con particolare riferimento all' art. 1 co. 512;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTE** le delibere di approvazione del PTOF per il triennio 2019/2022, da parte del Collegio dei docenti in data 20/12/2018 e da parte del Consiglio di Istituto in data 07/01/2019;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina le modalità per l'acquisizione dei beni e servizi ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018;
- APPROVATO** il Programma Annuale per l'E.F. 2019 in data 27/02/2019;
- ACQUISITO** il parere di regolarità contabile sul predetto Programma da parte dei Revisori dei Conti in data 15/03/2019;
- PRESO ATTO** dell'iscrizione, per l'a.s. prossimo venturo 2019-2020, di un'alunna sordocieca, con difficoltà motorie, nel plesso dell'Infanzia di via Guglielmini;
- CONSIDERATO** urgente e necessario allestire un angolo morbido nell'aula in cui verrà inserita l'alunna, con appositi pannelli e materiali didattici per il suo corretto inserimento nell'ambiente educativo;
- SENTITO** il parere dell'Ausilioteca A.M.O., convenzionata con questo Istituto, anche CTS per la Provincia di Salerno;

CONSULTATA	la famiglia dell'alunna e la terapeuta a cui è affidata per le attività terapeutico-riabilitative;
VERIFICATA	la copertura finanziaria delle spese derivanti dalla presente procedura;
RILEVATA	l'assenza di convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto il bene o i servizi da acquistare;
TENUTO CONTO	che l'importo stimato della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 co.2, lett. a) del D.L.vo n. 50/2016;
APPLICATI	gli art. 30 co.1 e 36 co. 1 del D.L.vo n. 50/2016, per il rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro, piccole e medie imprese;
VALUTATA	l'applicabilità del principio di rotazione, ai sensi di quanto stabilito all'art. 9 del predetto Regolamento d'Istituto sull'attività negoziale, per fasce d'acquisto entro i 10.000 euro complessivi;
CONSIDERATO CHE	al fornitore individuato sono già stati commissionati i seguenti acquisti al netto dell'IVA:

ACQUISTO CORRENTE	€ 952,05
AUSILI PER ALUNNI D.A. DELLA CALCEDONIA A.S. 2016	€ 667,16
AUSILI PER ALUNNI D.A. DELLA CALCEDONIA A.S. 2017	€ 612,01
AUSILI PER ALUNNI D.A. DI ALTRE SCUOLE A.S. 2019	€ 3.480,18
Totale	€ 5.711,4

DETERMINA:

I.

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

II.

L'avvio della procedura di acquisizione del materiale per l'allestimento di un angolo morbido e di materiale didattico nel plesso dell'Infanzia di via Guglielmini:

quantità	Descrizione	costo unitario	Costo totale
N. 2 TAPPETI MORBIDI BICOLORE	CM 200X100X4 COD. 9515.68- ROSSO/ PANNA COD. 9515.71- AZZURRO/BLU	€ 148,50 €148,50	€297,00
N. 4 PARETI MORBIDE BICOLORE	COD. 9515.80 COD. 9515.81 COD. 9515.82 COD. 9515.83	€ 108,50 €108,50 €108,50 €108,50	€ 432,00
N. 4 BASTONI CON GANCI	COD. 9514.95	€23,85	€95,40
N. 1 CUBI DEI SENSI	COD. 8348.03		€24,45
N. 1 TAVOLE TATTILI	COD. 8302.11		€95,80
N.1 PALLINE SENSORIALI	COD. 8964.32		€ 7,40
			TOTALE: € 952,05

I beni richiesti corrispondono sul piano quali-quantitativo, a quanto necessario per la realizzazione delle attività istituzionali e non presentano caratteristiche inidonee, superflue o ultronee.

Ulteriori dettagli saranno specificati nei singoli ordini.

III.

Di avvalersi della procedura di acquisizione mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 co.2, lett. a) del D. L.vo n. 50/2016.

L'operatore economico è individuato in:

Borgione Centro Didattico S.r.l.	
sede legale	Via Giuseppe Gabrielli 1 - 10077 SAN MAURIZIO CANAVESE (TO)
C.F.	02027040019
partita IVA	02027040019

IV.

L'importo di spesa per l'acquisizione della fornitura di cui all'art. 2 è inferiore ad € 40.000,00 (IVA esclusa) ed è pari a

€ IVA ESCLUSA	952,05
IVA 22%	127,65
€ IVA INCLUSA	1161,50

Esso sarà impegnato dal DSGA nel Programma Annuale

Anno finanziario	2019
Attività/progetto	A3/03

V.

Di indicare il CIG (SMART CIG) relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi relative alla presente procedura d'acquisto.

VI.

Di stipulare il contratto, con la ditta affidataria, mediante scrittura privata ovvero corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche mediante posta elettronica certificata (ai sensi dell'art. 32 del d. lgs. N. 50/2016, subito dopo l'esito dei controlli, stante l'inapplicabilità, all'affidamento in esame, del c.d. stand still, come previsto dall'art. 32, comma 10, del d. lgs. n. 50 del 2001;

VII.

Di precisare, sin da ora, che:

- la ditta affidataria assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il controllo dei requisiti in capo all'affidatario avverrà secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto per acquisti inferiori a € 5.000,00;

VII.

Lo Scrivente è responsabile del Procedimento.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Mirella Amato