



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



GalileiPacinotti

Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI – PACINOTTI"-PISA
Prot. 0008684 del 15/07/2019
C14-PON (Uscita)

codice CUP: G57I17000730007

Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017, Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. -Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Progetto autorizzato con nota prot. n. 2669 del 03/03/2018 dal MIUR - dal titolo "Didattica digitale per i cittadini del domani" – codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

LETTERA DI INCARICO PER DOCENTE INTERNO

- Modulo *Occhio alla scelta* – esperto in Economia aziendale

CAPPELLERI ADRIANA

PREMESSO CHE

L'IIS Galilei Pacinotti attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017, Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. -Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" Progetto autorizzato con nota prot. n. 2669 del 03/03/2018 dal MIUR - dal titolo "Didattica digitale per i cittadini del domani" – codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTA la determina prot. N. 7636 del 24/06/2019;

VISTO l'avviso prot N. 7631 del 24/06/2019 pubblicato sul sito dell'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 - 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO (esperto 2) nel modulo formativo indicato.

VISTA la domanda da lei presentata prot N. 7687 del 25/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO 2 nel modulo formativo: *Occhio alla scelta* - esperto in Economia aziendale

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/07/2019, prot. ***

IL DIRIGENTE SCOLASTICO nomina la Prof.ssa Cappelleri Adriana quale esperto interno in comunicazione digitale per la realizzazione del modulo formativo: *Occhio alla scelta*

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Cappelleri Adriana si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO 2" nel modulo: *Occhio alla scelta* - i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine in data 20/12/2020.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RICONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa Cappelleri Adriana dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Cappelleri Adriana, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

F.to Digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

GABRIELLA GIULIANI

PER ACCETTAZIONE

Adriana Cappelleri



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con i relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Adriano Cappella