

Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

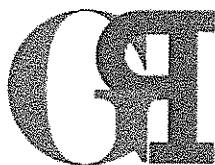
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



GalileiPacinotti

Istituto di Istruzione Superiore "Galilei – Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 – 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - "GALILEI - PACINOTTI" - PISA

Prot. 0008680 del 15/07/2019

C14-PON (Uscita)

li, vedi segnatura

codice CUP: G57I17000730007

Codice Progetto: 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017, Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. -Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Progetto autorizzato con nota prot. n. 2669 del 03/03/2018 dal MIUR - dal titolo “Didattica digitale per i cittadini del domani” – codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

LETTERA DI INCARICO PER DOCENTE ESPERTO INTERNO

- Modulo *Occhio alla scelta* – esperto in diritto

RENZONI ELISABETTA: RNZLBT59B45G702L

PREMESSO CHE

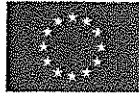
L'IIS Galilei Pacinotti attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico 2669 del 03/03/2017, Asse I – Istruzione - Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2. -Azione 10.2.2. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” Progetto autorizzato con nota prot. n. 2669 del 03/03/2018 dal MIUR - dal titolo “Didattica digitale per i cittadini del domani” – codice 10.2.2A-FdRPOC-TO-2018-132

PRESO ATTO CHE

per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di Esperti cui compiti sono elencati nell'allegato 1 che è parte integrante della presente lettera di incarico.

VISTA la determina PROT. N. 7636 del 24/06/2019

VISTO l'avviso PROT N. 7631 del 24/06/2019 pubblicato sul sito dell'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre



Unione Europea

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 - 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

la propria candidatura a svolgere l'incarico di ESPERTO (esperto 1) nel modulo formativo indicato.

VISTA la domanda da lei presentata PROT. N. 7683 del 25/06/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di ESPERTO 1 nel modulo formativo: *Occhio alla scelta* – esperto in diritto.

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 12/07/2019, prot. N. 8637

IL DIRIGENTE SCOLASTICO nomina la Prof.ssa Renzoni Elisabetta quale esperto interno in comunicazione digitale per la realizzazione del modulo formativo: *Occhio alla scelta*

Oggetto della prestazione

La Prof.ssa Renzoni Elisabetta si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "ESPERTO 1" nel modulo: *Occhio alla scelta* - i cui compiti sono elencati nell'allegato 1.

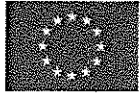
Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 10 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine in data 20/12/2019.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 70,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SUL PERCORSO NELLA QUALE INDICARE ATTIVITA' SVOLTE, OBIETTIVI RAGGIUNTI PER CIASCUN ALLIEVO, VALUTAZIONE DELL'IMPATTO DEL PROGETTO SUGLI ALUNNI COINVOLTI IN TERMINI DI COMPETENZE ACQUISITE, EVENTUALI PROBLEMATICHE RISCONTRATE.
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO, COME DA ALL.1



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 - 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

Compiti dell'ESPERTO

La Prof.ssa Renzoni Elisabetta dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Obblighi accessori:

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La Prof.ssa Renzoni Elisabetta, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico

Per Accettazione



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

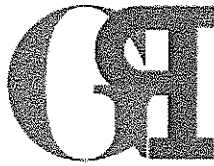
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE)



GalileiPacinotti

Istituto di Istruzione Superiore "Galilei - Pacinotti"

Via Benedetto Croce, 32/34 - 56125 Pisa

C.M. PIIS00700E C.F. 93089150507

Tel. 050/23230 (Uffici/Galilei) - 050/23520 (Pres. / Pacinotti)

e-mail piis00700e@istruzione.it

pec piis00700e@pec.istruzione.it

Lettera
d'incarico
Renzi

ALLEGATO 1 - COMPITI ESPERTO

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tem
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti forma.... presso
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
7. Consegnare alla segreteria il materiale elaborato, nonché tutte le schede con i relativi risultati, suddivisi in cartelle tematiche, su supporto informatico

Giuseppina Renzi