



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE IC PIOVE DI SACCO 2

Via S. Francesco, 2 - 35028 Piove di Sacco (PD)

C.F. 92258490280 tel. 049 9701167 - fax. 049-5840085

e-mail: pdic89900g@istruzione.it PEC: pdic89900g@pec.istruzione.it www.ics2davila.it



Determina n.	60	Fornitura:	Manutenzione straordinaria Laboratorio informatica scuola primaria D. Alighieri.
		CIG:	Z71293D81F
Protocollo n.	4789	06-10	Del 16.07.2019

Il Dirigente Scolastico

VISTA la necessità di mettere in sicurezza il laboratorio di informatica del plesso di scuola primaria D. Alighieri e precisamente assicurare:

- La creazione di un adeguato ambiente didattico che prevede la riconfigurazione delle impostazioni dei notebook presenti e la configurazione delle nuove apparecchiature che si prevede di acquistare;
- La configurazione di un servizio di condivisione delle risorse di rete;
- Il controllo degli accessi ad Internet come previsto dalla normativa vigente;
- L'installazione di un software "open source" che permetta al docente di controllare remotamente le singole postazioni, dandogli la possibilità sia di accedere per vedere in tempo reale le attività degli alunni, sia di interagire in modo diretto con il loro operato;
- Configurazione di una stampante di rete per le stampe e le scansioni dell'intero plesso.

VISTA la precedente determina n. 53 del 05/06/2019 con la quale è si è provveduto ad affidare alla ditta Ezenia Net sas di Grigio Andrea & C. la manutenzione informatica dei laboratori e delle apparecchiature informatiche dell'Istituto;

RITENUTO opportuno provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa. I relativi costi saranno imputati all'aggregato A03 Didattica conto 3/6/6;

CONSIDERATO che il Consiglio di Istituto ha approvato con delibera n. 85 del 27/02/2019 il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019;

ACCERTATO che sussiste la copertura finanziaria;

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2240, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7/8/1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 8/3/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59;

VISTA la legge 15/3/1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/8/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATO che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

CONSIDERATO che non vi sono convenzioni Consip attive;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta Ezenia Net sas di Padova;

determina

- 1) Di procedere all'acquisto del servizio di manutenzione straordinaria del laboratorio di informatica del plesso di scuola primaria D. Alighieri come descritto in premessa presso la Ditta Ezenia Net sas di Andrea Grigio & C. Viale della Navigazione Interna, 51/A – 35129 Padova P.I. 03872520287 già individuata con determina n. 53 del 05/06/2019;
- 2) Di impegnare la somma di 2000,00 euro (duemila/00), IVA esclusa, con imputazione al Programma Annuale E.F. 2019 ATTIVITA' A03 Didattica conto 3/6/6;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura, previa acquisizione della certificazione DURC, nonché della dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- 4) di pubblicare copia delle presente determinazione all'albo on-line di questo istituto per n. 15 (quindici) giorni.

Ai sensi dell'art. 31 comma 1 del codice dei contratti pubblici e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento la dirigente scolastica Franca Milani.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Franca Milani

Documento firmato digitalmente