



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "E. IBSEN" CASAMICCIOLA TERME

Corso Vittorio Emanuele, 10 - 80074 Casamicciola Terme (NA) - C.F. 91005960637

Telefono 081994489 – Fax 08118921550

Email naic8ar00e@istruzione.it – naic8ar00e@pec.istruzione.it

DETERMINA N. 27 DEL 10/04/2019

Prot. 1344/06 del 10/04/2019

Ordine n. 23/2019

Il Dirigente Scolastico

- **VISTO** il D.L. 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze dell’Amministrazioni Pubbliche;
- **VISTO** il D.Lgs. 50/2016;
- **VISTO** il D. Lgs. n. 56 del 2017 che modifica il D. Lgs. n. 50 del 2016, in particolare l’art. 36, e prevede per importi inferiori a 40.000,00 euro l’affidamento di servizi e forniture tramite affidamento diretto anche senza adeguata motivazione e senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- **VISTO** il D.I. 1 febbraio 2001 n. 44, Regolamento concernente le “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto n. 129/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
- **VISTO** il Regolamento d’Istituto per l’acquisizione in economia di lavori servizi e forniture approvato dal Consiglio d’Istituto del 23/03/2019;
- **CONSIDERATO** che il valore economico per l’acquisto di carta per l’ufficio risulta tale che non necessita di avviso pubblico, ovvero che l’affidamento del servizio è ricompreso nel limite di cui all’art. 36, del D.Lgs. 50/2016, e art. 34 del D.I. 44/2001;
- **VISTA** la Legge di stabilità 2016 (Legge n. 208/2015) con particolare riferimento all’art. 1 comma 502;
- **RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell’art. 36, comma 2, lett.a) - D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, così come modificato dall’art.25 del D.lgs. 19 aprile 2017 n.56, per procedere alla fornitura di carta, alla luce delle sotto indicate motivazioni: **a)** valore complessivo dell’appalto 89,98 euro; **b)** oggetto dell’appalto da affidare è la fornitura di carta; **c)** valutazione positiva delle condizioni di acquisizione del servizio; **d)** possesso, da parte dell’operatore economico selezionato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016); requisiti di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016); requisiti di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **e)** ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio dei tempi di consegna dei beni alla stazione appaltante;

D E T E R M I N A

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;
2. L’acquisizione del CIG sul Portale Smart CIG dell’ANAC;
3. Di procedere ai sensi dell’art. 36 del D.Lgs. 50/2016, e art. 34 del D.I. 44/2001, mediante affidamento diretto per l’acquisto di materiale di carta per l’ufficio alla ditta USB di Sorice Giorgio via A. De Luca 54 – 80077 Ischia (NA);
4. L’importo complessivo oggetto della spesa per l’acquisizione della fornitura è stabilito in € 73,75 esclusa IVA al 22%;
5. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico prof. Marinella Allocca in qualità di Responsabile Unico del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Il Dirigente Scolastico
Prof. Marinella Allocca