



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"EVANGELISTA TORRICELLI"

via Vallone Posta - 98076 Sant'Agata di Militello (ME)

E-mail: metf040006@istruzione.it - Pec: metf040006@pec.istruzione.it

Web: www.itisetorricelli.it

Cod. Mecc. Istituto: METF040006 - Cod. Fisc.: 84004130831

Tel.: 0941.706035 - Fax: 0941.723736



I.T.I.S. - "TORRICELLI" - S. AGATA DI MILITELLO
Prot. 0006429 del 31/07/2019
06 (Uscita)

Sant'Agata M.llo _____

**Determina Dirigenziale a contrarre: Stampa carpette fascicolo personale alunni.
Il Dirigente Scolastico**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440 e ss. mm.ii., concernente l' amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n.241 e ss.mm.ii. recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche che ai sensi dell'Art. 21, della Legge 15 marzo 1997, n. 59";
- VISTO** l'Art. 26 c. 3 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge finanziaria 2000) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. recante "Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche"
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"
- VISTO** il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull' aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d' appalto degli enti erogatori nei settori dell' acqua, dell' energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",
- CONSIDERATO** in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c.2, lett. a, del D. Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all' affidamento di lavori, servizi e forniture... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";
- VISTO** il D. Lgs 25 maggio 2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in Materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, corretti della

legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- CONSIDERATE** la delibera de Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 – Linee Guida n. 4, di attuazione del D. lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante “Procedure per ’ affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici” e le successive Linee Guida dell’ANAC;
- VISTO** IL D. lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 52;
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018, N. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo –contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 44 (Funzioni e poteri del dirigente scolastico nella attività negoziale);
- CONSIDERATO** in particolare l’Art. 4 c. 4 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 che recita” Con l’approvazione del programma annuale si intendono autorizzati l’accertamento delle entrate e l’impegno delle spese ivi previste”;
- VISTO** il verbale del Collegio dei Docenti del 28/01/2019 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
- VISTO** il verbale del Consiglio d’ Istituto del 29/01/2019 con il quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/20, 2020/21 e 2021/22;
- VISTO** il Programma Annuale 2019, approvato da C.I. con verbale del 12/03/2019;
- RILEVATA** la necessità di acquistare sollecitamente il servizio/fornitura che si intende acquisire senza previa consultazione di due o più operatori economici (ai sensi del Decreto correttivo n. 56/2017);
- RILEVATO** che l’importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall’ Art. 45 c. 2 lett. a) D.l. 28 agosto 2018, N. 129 “determinazione...dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico...affidamenti di lavori, servizi e forniture...superiore a 10.000,00”;
- RILEVATA** l’assenza di Convenzioni Consip attive per il servizio/fornitura che si intende acquisire;

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

ART. 2

Si delibera l'avvio della procedura di **acquisto in economia carpette fascicolo personale alunni** presso la Ditta TIPOGRAFIA ARMENIO EDITORE con sede a Brolo.

Art.3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto di cui all' Art. 2 è determinato in € 800,00 + 176,00 IVA al 22% per una spesa complessiva di € 976,00.

La spesa sarà imputata, nel Programma Annuale 2019, sulla scheda finanziaria A01/1 che presenta una adeguata e sufficiente disponibilità finanziaria.

Art.4

La fornitura/prestazione del servizio di cui all' Art. 2 dovrà essere resa entro 5 giorni dalla stipula del contratto con l'aggiudicato (ovvero) dalla ricezione dell'ordine di acquisto predisposto allo scopo.

Art. 5

Si approva l'ordine di acquisto contenente le caratteristiche e specifiche tecniche del servizio/fornitura che si intende acquisire, nonché le ulteriori clausole e condizioni a cui si dovrà attendere la fornitura.

L'ordine è allegato alla presente determina, di cui costituisce parte integrante.

Art.6

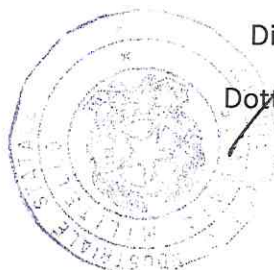
Ai sensi dell'Art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 viene individuato quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dott.ssa Venera Maria Simeone

Art. 7

La procedura ed ulteriori dettagli sono contenuti nel contratto con l'aggiudicatario (ovvero) nell'ordine di acquisto che è allegato alla presente determina.

Art. 8

Di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al DSGA di predisporre, gli atti necessari alla liquidazione della spesa



Dirigente Scolastico/RUP

Dott.ssa Venera Maria Simeone

A handwritten signature in black ink, written over the printed name of the school director.

