



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO-IND. TURISMO "MARCO POLO"

Via Ugo La Malfa, 113 – 90133 P A L E R M O

c.f. 80012780823 – c.m. PATN01000Q

Tel. 091/6886878

patn01000q@istruzione.it

sito internet: ittmarcopolo.org



I.T.E.T. "Marco Polo" – Palermo
Prot. 0005845 del 24/06/2019
06 (Uscita)

**IL DIRIGENTE
SCOLASTICO**

CIG: Z25291EA12

- VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ess.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. del 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56 , recante disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- VISTO il Decreto Interministeriale n.129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- VISTA la L.R. Sicilia 12 luglio, n. 12 - come modificata dalla L.R. 17 maggio 2016, n. 8 – che ha recepito nella Regione in questione il D.Lgs. n. 50/2016 e le relative modifiche ed integrazioni;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE):
n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE)

n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE)

n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 10 del 25/10/2018, con la quale è stato approvato il PTOF per l’anno scolastico 2018/19;

VISTO il Regolamento d'Istituto del che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 10/1 del 14/03/2019, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019, con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture in economia;

CONSIDERATO che il servizio rientra nelle categorie merceologiche rinvenibili sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA) di Consip S.p.A, ai sensi del decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica; della legge 24 dicembre 2012, n. 228, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2013), e della legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge di stabilità 2016);

CONSIDERATA la possibilità di procedere ad un acquisto tramite Richiesta di offerta (RdO), con la quale l'Amministrazione richiede, ai fornitori selezionati, offerte personalizzate sulla base delle proprie specifiche esigenze;

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell' art. 36 comma 2, lett lett. b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

DATO ATTO di quanto stabilito, in merito alla designazione e alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), dalla Delibera ANAC n.1096 del 26 ottobre 2016, recanti Linee guida n. 3;

DATO ATTO di quanto stabilito dalla Delibera ANAC n.1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici".

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 OGGETTO

Si decreta l'avvio delle procedure negoziate previa consultazione per l'affidamento della fornitura, di materiale e servizi secondo il prospetto allegato, che fa parte integrante del presente decreto;

Gli operatori economici da invitare alla procedura saranno individuati tra quelli presenti sulla Mepa, abilitati per il Bando

ART. 2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio prescelto per l'aggiudicazione del servizio di cui all'articolo 1 è quello del minor prezzo rispetto alla base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 3, del decreto legislativo d.lgs. n. 50 del 2016.

ART. 3 IMPORTO

L'importo complessivo stimato del presente appalto, relativo all'intera durata contrattuale, potrà ammontare fino ad un massimo di €. 1.500,00 (MILLECINQUECENTI/00) oltre IVA..

ART. 4 TEMPI DI ESECUZIONE

La fornitura richiesto/a dovrà essere realizzato/a entro 10 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

ART. 5 APPROVAZIONE ATTI ALLEGATI

Si approvano l'avviso per indagine di mercato (se indetta) e lettera di invito.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento prof.ssa Pasqualina Guercia, Dirigente scolastica dell' Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof.ssa Pasqualina Guercia)

FORNITURA

un condizionatore per l' ufficio DIDATTICA, con le sotto indicate caratteristiche tecniche e servizi connessi:

▪

▪ **Fornitura ed installazione di n° 01 climatizzatore monosplit a parete con tecnologia inverter da 12.000 btu/h;**

o Refrigerante ecologico R410a;

o Alimentazione elettrica 220/240 V - 50 Hz;

o Pressione sonora unità interna (bassa velocità) 39 db(A);

o Comando a infrarossi a corredo.

o Deumidificazione;

o Auto Restart Memory: quando l'alimentazione ritorna dopo un black-out, l'unità riparte mantenendo le ultime impostazioni;

o Funzione "Turbo" per avere un getto d'aria molto forte, tale da permettere di raggiungere in minor tempo la temperatura desiderata;

o Sistema di purificazione dell'aria "Cold Plasma" che garantisce un'efficacia sterilizzazione dell'aria abbattendo oltre il 90% dei batteri, rimuove gli odori e migliora la qualità dell'aria aumentando la presenza di ioni negativi;

o Sistema di auto-sanificazione "X-Fan": il ventilatore continua a funzionare per alcuni minuti dopo lo spegnimento dell'unità interna, in modo da asciugare perfettamente la batteria ed evitare quindi la formazione di muffe;

o Auto-diagnosi: il display dell'unità può mostrare un codice di errore in caso di malfunzionamento, semplificando la diagnosi dei guasti;

▪ Realizzazione del circuito frigogeno con fornitura ed installazione di circa 06 metri di tubazione in rame ricotto con isolamento in materiale sintetico a cellule chiuse per il collegamento dell'unità interna all'unità esterna del climatizzatore monosplit per la circolazione del gas freon;

▪ Fornitura e posa in opera di cavo multipolare Fror di sezione adeguata per il collegamento dell'unità interna all'unità esterna del climatizzatore monosplit;

▪ Collegamento elettrico del climatizzatore al punto di alimentazione elettrica esistente nelle vicinanze;

▪ Collegamento dello scarico di condensa invernale ed estiva con fornitura e posa in opera di guaina in pvc fino al punto di scarico esistente nelle vicinanze;

▪ Guaina e benda bianca per la coibentazione dei raccordi frigoriferi del climatizzatore;

▪ Collaudo con prove di buon funzionamento;

▪ Verifica di funzionalità del climatizzatore installato;

▪ Materiale di uso e consumo;

▪ Manodopera tecnica specializzata.

- Smontaggio e dismissione di n° 01 climatizzatore esistente, compreso il successivo trasporto a discarica autorizzata allo smaltimento dei materiali dismessi;
- Smontaggio e installazione all' ufficio Didattica di n. 1 climatizzatore attualmente collocato presso l' ufficio presidenza, previa verifica stato funzionalità;

o in alternativa:

- Fornitura ed installazione di n° 01 climatizzatore monosplit a parete con tecnologia inverter da 24.000 btu/h, con caratteristiche analoghe a quelle sopraelencate.

Si richiede inoltre:

- Installazione e attivazione di n. 1 climatizzatore attualmente "imballato" presso l'ufficio presidenza

**SI RICHIEDE SOPRALLUOGO TECNICO DA CONCORDARE CON L' UFFICIO AL
TEL.0916886878 o 3299282675**

In attesa di cortese urgente riscontro

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pasqualina Guercia

Firma autografa omessa ai sensi
dell' art.3 del Dlgs. N.39/93