



I.I.S.S. - "DON TONINO BELLO"-TRICASE
Prot. 0011233 del 12/08/2019
C-14 (Uscita)

**A tutto il personale in servizio
All'Albo dell'istituto
Al sito web**

**Oggetto: Bando interno per conferimento di incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs.vo 81/08 e successive modifiche ed integrazioni.
CIG Z47297B9C8**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

- ✓ l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- ✓ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
- ✓ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- ✓ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.

Visto il Decreto Interministeriale n 129/2018 contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;

EMANA

Il seguente **bando** per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, **fra il personale interno**, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al bando coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.Lgs. 03/08/2009 n. 106.

1. Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs 81/2008 e dal D.Lgs 195/2003;
2. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008 o Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 D.Lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo;
3. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
4. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. Godimento dei diritti politici;
6. Abilitazione all'esercizio della professione e iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico.

OGGETTO DELL' INCARICO

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare, almeno una volta al mese, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n° 81/2008, assicurare le seguenti prestazioni:

- Redazione del documento di valutazione dei rischi per la sede di Via Apulia e Via 2 Novembre; ;
- Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
- Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nella Succursale, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui al D.L.vo n° 81/2008;
- Informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto con relativa formazione del personale;
- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori; richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento degli edifici scolastici dipendenti;
- Disponibilità di tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui spetta la custodia;
- Predisposizione della modulistica e l'assistenza nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- Assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Assistenza nella ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Assistenza nell'individuazione e della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.

Durata dell'incarico

L'incarico si riferisce all'a.s. 2019/2020 a partire dal 01/09/2019.

Procedura di aggiudicazione

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza in base alla seguente tabella di valutazione:

<i>Precedenti incarichi presso le Istituzioni scolastiche come RSPP</i>	<i>Max 40 punti</i>	<i>Fino ad un incarico</i>	<i>08 punti</i>
		<i>Fino a due incarichi</i>	<i>15 punti</i>
		<i>Oltre 2 incarichi</i>	<i>30 punti</i>
<i>Precedenti incarichi presso enti ed aziende diverse come RSPP</i>	<i>Max 10 punti</i>	<i>Fino a tre incarichi</i>	<i>02 punti</i>
		<i>Fino a 6 incarichi</i>	<i>06 punti</i>
		<i>Oltre 6 incarichi</i>	<i>10 punti</i>
<i>Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza</i>	<i>Max 15 punti</i>	<i>Per corsi inferiori a 15 ore</i>	<i>08 punti</i>
		<i>Per corsi da 16 a 30 ore</i>	<i>10 punti</i>
		<i>Per corsi superiori a 30 ore</i>	<i>15 punti</i>
<i>Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto</i>	<i>Max 5 punti</i>	<i>Per ogni corso</i>	<i>01 punti</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>Max 30 punti</i>	<i>Criteri di determinazione</i> <i>Pg-PI x 30;</i> <i>Pg -Pmin;</i> <i>Pg= prezzo a base gara;</i> <i>PI= prezzo offerto;</i> <i>Pmin= prezzo minimo fra tutte le offerte pervenute</i>	

Nella valutazione dell'esperienza professionale in materia sarà presa in considerazione l'attività complessiva del concorrente utilmente spendibile nella prestazione richiesta, attribuendo i punti sulla base della completezza dell'esperienza nel settore, dell'anzianità di iscrizione ad albi o ad elenchi ufficiali di qualificazione professionale utile al servizio. Nella valutazione delle precedenti esperienze sarà presa in considerazione l'attività del concorrente per prestazioni dello stesso genere rese in ambiti lavorativi dello stesso tipo (scuole di ogni ordine e grado), attribuendo i punti sulla base non solo della quantità di esperienze simili ma anche della varietà di tipologie di rischi complessivamente affrontati e degli archi temporali impiegati in ogni diversa esperienza.

Tutte le valutazioni delle offerte e dei curricula dei concorrenti saranno effettuate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, che la presiederà personalmente.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposita convenzione per regolamentare il rapporto mediante formale incarico sottoscritto per accettazione.

In caso di parità sarà preferito il concorrente che ha già espletato lo stesso incarico in questa scuola con apprezzabili risultati.

Presentazione delle domande

Le candidature del personale interno che ne avesse i titoli necessari, come per legge, compilate secondo il modulo allegato, dovranno pervenire in segreteria **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/08/2019**

Compenso per il servizio

Considerato che la scuola è provvista già di un Piano, e sono stati effettuati sino alla data odierna i relativi adempimenti, l'offerta economica non può superare il corrispettivo stimato di € 1.200,00 (milleduecento/00) su base annua, da riconoscere per il tempo, -in mesi- di effettiva prestazione, ed è comprensivo di onorario, rimborso spese ed ogni altro compenso accessorio. L'importo dovuto sarà liquidato al termine dell'incarico dietro presentazione di fattura elettronica nonché di una breve relazione sull'attività svolta.

Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche nei seguenti casi:

- si tratti di candidatura non di persona fisica;
- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare
- l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto bando di gara.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo del protocollo generale dell'istituto.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Anna Lena MANCA, che può essere contattata in orario di lavoro, per chiarimenti o per ulteriori informazioni anche sulla natura e dislocazione delle sedi scolastiche che compongono questo Istituto.

Altre informazioni

La scuola si riserva la facoltà di affidare l'incarico anche in presenza di una sola istanza, qualora ritenuta valida e completa o di non affidarlo affatto nel caso in cui nessuna delle istanze sia ritenuta valida e completa.

La scuola si riserva altresì la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza alcuna pretesa, a qualsiasi titolo possa essere avanzata dai professionisti interessati.

L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto.

Saranno ritenuti validi ai fini della qualificazione dei soggetti, solo corsi di formazione che rispettano i contenuti minimi e sono promossi da soggetti qualificati secondo quanto indicato nel D.Lgs 195/2003 e nel correlato accordo quadro Stato-Regioni del 14/2/2006.

Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito dell'Istituto www.iisstricase.gov.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Anna Lena MANCA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.I.S.S. "Don Tonino Bello"
Via Apulia
73039 Tricase
Leis016008@pec.istruzione.it

OGGETTO: Partecipazione bando selezione RSPP – CIG Z47297B9C8

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
 il _____ Codice fiscale: _____
 residente in Via _____ città: _____ C.A.P. _____
 tel. _____ cell: _____ e-mail: _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione pubblica finalizzata al conferimento di incarico di prestazione occasionale per **LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**, accettando le modalità stabilite dal relativo bando.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino
- di non essere interdetto dai pubblici uffici;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere in possesso dei seguenti titoli utili ai fini della domanda
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- d'impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale e contributiva;
- di impegnarsi a provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile;
- di essere in possesso dei seguenti titoli, secondo la tabella di attribuzione del punteggio allegata al Bando

Descrizione	Punti	Punti
<i>Precedenti incarichi presso le Istituzioni scolastiche come RSPP</i>		
<i>Precedenti incarichi presso enti ed aziende diverse come RSPP</i>		
<i>Attività di tutor o di formatore in materie inerenti alla sicurezza, come RSPP o attività inerenti la sicurezza</i>		
<i>Corsi di formazione frequentati e coerenti con il profilo richiesto</i>		

Allegati:

1. Curriculum vitae modello europeo (contenente esclusivamente i titoli comprovanti il possesso delle competenze richieste e attinenti al ruolo di RSPP), debitamente sottoscritto;
2. Fotocopia documento d'identità

3.

4.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

Luogo data

Firma del Dichiarante

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza l'I.I.S.S. "Don Tonino Bello" di Tricase (LE) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo data

Firma del Dichiarante

**Al Dirigente Scolastico
IIS "Don Tonino Bello"
Via Apulia
73039 Tricase**

Oggetto: Avviso pubblico selezione RSPP - Prot. n. 11233/C14. del 12/08/2018 CIG Z47297B9C8 –
offerta economica

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
Codice fiscale: _____ residente in Via _____ n° _____ città: _____
C.A.P. _____ tel. _____ cell: _____ e-mail: _____

richiede

per l'affido dell'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, come da Avviso
Pubblico prot. n. 10745 / C14 del 01/08/2018

la somma di €/..... (.....)
in cifre *in lettere*

Luogo e data _____

Firma

.....