



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO " VINCENZO LANDOLINA" MISILMERI

SEDE CTRH "Centro Risorse Territoriale per l'Handicap"

Cod. Min. PAEE117006- C.F. 94004320829- Tel. 091/8734841

e-mail [pae117006@istruzione.it](mailto:pae117006@istruzione.it) [pecpae117006@pec.istruzione.it](mailto:pecpae117006@pec.istruzione.it)

sito [www.secondocircolomisilmeri.gov.it](http://www.secondocircolomisilmeri.gov.it) Via E. Vittorini, snc - 90036 MISILMERI (PA)

D.D.S. II CIRC. V. LANDOLINA MISILMERI  
Prot. 0006460 del 17/08/2019  
(Uscita)

All'albo  
Ad Amministrazione trasparente  
Agli Atti PON

**Oggetto: Conferimento incarico figura di Tutor d'aula, per il progetto: "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-667**

**Titolo Progetto: Sportivi a scuola**

Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 – Autorizzazione progetto a valere sull'Avviso Avviso AOODGEFID\1047 del 05/02/2018 – "Potenziamento del progetto nazionale "Sport di Classe" per la scuola primaria. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base".

Titolo Progetto: Sportivi a scuola

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-667

CUP: I27I18000180007

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Nell'ambito delle attività previste dalla Programmazione dei Fondi Strutturali 2014/2020 – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" finanziato con il Fondo Sociale Europeo**

**VISTO** l'avviso del MIUR 1047 del 05/02/2018 - FSE – Potenziamento del Progetto Nazionale "Sport di classe per la scuola Primaria. Asse 10.2.2A.;

**VISTA** la nota autorizzativa protocollo Miur AOODGEFID/25353 del 14/09/2018 per un importo di euro 7764,00;

*VISTO* il proprio decreto prot 8354 del 01/10/2018. di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del progetto "Sportivi a scuola".

*VISTE* le Linee Guida e le norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

*VISTE* le delibere del Consiglio d'Istituto e del Collegio dei Docenti;

*VISTE* le Disposizioni di Attuazione dell'Autorità di Gestione e l'Avviso Quadro prot. 950 del 31/01/2017;

*VISTE* le delibere degli OO.CC. relative ai criteri per la selezione del personale interessato a ricoprire i vari incarichi per l'attuazione dei PON 2014/2020;

*VISTI* i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

*VISTO* il Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale,

*VISTE* le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

*VISTO* l'avviso di selezione in regime di collaborazione plurima di **n. 1 tutor d'aula**, per il Progetto "Sportivi a scuola", Modulo "Di sport in sport" Prot. n. 5768 del 20/06/2019;

*VISTA* l'istanza presentata dal candidato D'Agostino Onofrio prot. n.5799 del 24/06/2019

*VISTO* Il decreto di pubblicazione graduatoria definitiva prot. n.6285 del 31/07/19

*VISTA* la pubblicazione graduatoria definitiva prot. n. 6286 del 31/07/2019 ;

*VISTO* il decreto conferimento incarico figura di tutor d'aula in regime di collaborazione plurima prot. n.6350 del 02/08/2019;

*VISTA* l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell' I.C.S. " E. Ventimiglia " di Belmonte Mezzagno ( PA) dove il docente presta servizio, ad assumere l'incarico di esperto esterno presso questa istituzione scolastica assunta al prot. n. 6367 del 06/08/2019.

## **COFERISCE**

### **art.1**

al docente D'Agostino Onofrio nato a Belmonte Mezzagno ( PA) il C.F: DGSNFR64H19A764C l'incarico di tutor d'aula nell'ambito del progetto citato in oggetto.

### *Art. 2. Durata*

*Il presente incarico ha validità fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30/09/19.*

### **Art. 3. Compiti del TUTOR D'AULA**

***Nell'ambito delle attività previste per il progetto in esame rientrano i seguenti compiti:***

#### **1 COMPITI /OBBLIGHI DELTUTOR**

- ✓ *Coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;*
- ✓ *Collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;*
- ✓ *Controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e delle relative registrazioni;*

- ✓ *Monitorare sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;*
- ✓ *Inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti;*
- ✓ *Trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.*
- ✓ *Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.*
- ✓ *Curare la restituzione dei risultati delle verifiche;*
- ✓ *Curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma*
- ✓ *Collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;*
- ✓ *Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall'inizio e alla fine del progetto;*
- ✓ *Svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;*
- ✓ *Utilizzare la piattaforma on-line INDIRE, "Gestione del Piano", per la specifica sezione relativa alla documentazione delle attività inerenti il corso.*

#### **Art. 4. Compenso**

*Alla suddetta figura sarà corrisposta una quota dei costi di gestione per un massimale di costo di euro 30,00 ora lordo dipendente per un massimo n.ore 60 da effettuare entro il 30/09/2019,*

*La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Ai fini della liquidazione, accertata la completezza dei dati sul sistema informatico, le ore di servizio prestate dovranno essere documentate da verbali, registri e ogni altra documentazione che andrà prodotta e consegnata in segreteria, compresa la relazione finale dell'attività svolta.*

*L'importo del presente incarico, sarà liquidato per intero nel caso di assenza di decurtazione delle somme previste nell'area gestionale. In tal caso potrebbe subire una contrazione. Si precisa, infatti, che i compensi relativi all'area gestionale sono legati alla frequenza degli allievi e che vengono riconosciuti per intero solo nel caso di effettiva presenza e al totale delle ore erogate.*

#### **Art. 5. Revoca**

*Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità per motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento delle attività; in tal caso sarà corrisposto il compenso dovuto in relazione alle attività effettivamente svolte.*

*In caso di inadempienza parziale e/o totale e/o negligenza allo svolgimento dell'incarico affidato si procederà alla revoca del presente incarico. L'azione di recesso resta disciplinata dall'art. 2237 del Codice Civile.*

#### **Art. 6. Riservatezza**

*Nell'espletamento dell'incarico di referente alla valutazione è tenuto all'obbligo del segreto a proposito di fatti, informazioni, conoscenze ed altro di cui avrà comunicazione o prenderà conoscenza. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere ceduti a terzi. La presente clausola riveste carattere essenziale e la sua violazione potrà dar luogo alla risoluzione dell'incarico, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.*

**Art. 7. Trattamento dati personali**

*Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dal tutor e acquisiti dall'Istituto saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza.*

*Il Tutor potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo n. 196/2003. Il Titolare del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.*

*Il presente atto sarà pubblicato all'albo pretorio dell'istituzione scolastica ed in Amministrazione trasparente.*

*firma per accettazione*

*Doc. D'Agostino Onofrio*



*Il Dirigente Scolastico*

*Matteo Croce*

*Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme  
collegate, il quale sostituisce il documento  
cartaceo e la firma autografa*