



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

Prot. n. 1515-06

Resana, 21 agosto 2019

OGGETTO: BANDO DI GARA PER LA FORNITURA E LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI RSPP – Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. per l'Anno Scolastico 2019/2020 – CIG: Z6629868D1

L'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV) indice una gara per l'individuazione del Responsabile e lo svolgimento del Servizio di Prevenzione e Protezione nei luoghi di lavoro.

Informazioni di base

L'istituto è costituito da 3 plessi scolastici, 706 alunni, 78 docenti, 6 unità di personale amministrativo, 13 collaboratori scolastici.

Art. 1 – Oggetto del bando

- A. Incarico di RSPP – Anno Scolastico 2019/2020;**
- B. Ulteriore sopralluogo aggiuntivo.**

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/06 in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento di incarico di R.S.P.P.

Art. 3 – Modalità di svolgimento dell'incarico:

A – L'incarico di RSPP sarà svolto come evidenziato nell'art. 32 del D.Lvo 81/2008 e s.m.i.

Il servizio prevede le seguenti attività:

- 1. Un sopralluogo** annuo per ogni plesso per verificare le condizioni di sicurezza in ogni sede di lavoro.
- 2.** Al termine del sopralluogo l'incaricato RSPP predispone un verbale sulla situazione rilevata.
- 3.** Partecipazione alla **riunione annua** con le modalità previste art. 35 del D.Lvo 81/2008 con il **Dirigente Scolastico, il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza, i componenti il Servizio Prevenzione e Protezione/Referenti di plesso.**
Al termine della riunione verrà predisposto il verbale a cura del RSPP.
- 4. Assistenza e consultazione telefonica oltre a assistenza con sopralluogo in caso di inderogabile necessità** sui temi della salute e sicurezza al Dirigente Scolastico alle figure sensibili individuate, ai componenti il servizio di Prevenzione e Protezione interno e al Rappresentante dei Lavoratori, relativamente a:
 - rischi per la sicurezza connessi all'attività svolta in generale;
 - rischi specifici cui è esposto il lavoratore in relazione all'attività svolta;
 - normative di sicurezza previste dalla legge vigente nonché delle disposizioni interne in materia;
 - pericoli connessi all'uso di sostanze e di preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza;
 - rischi da interferenza.
- 5. Redazione e revisione del D.V.R. e di eventuali D.U.V.R.I.**
- 6. Informazioni al Dirigente Scolastico** in merito a nuove norme sia in via breve che in forma scritta e consulenza anche in sede.
- 7. Controllo e monitoraggio dei Piani di Emergenza ed Evacuazione esistenti.**
- 8.**

B – Ulteriore sopralluogo non previsto nelle attività di cui al capitolo A art. 3, (in caso di eventi eccezionali non previsti, per eventuali attività di formazione...). Tale sopralluogo avrà la durata di mezza giornata.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

Art. 4 – Modalità di fatturazione e pagamenti

Le condizioni di pagamento per lo svolgimento dell'attività sono le seguenti:

- a mezzo bonifico bancario a 30 gg.d.f. emessa con cadenza semestrale per le attività di cui all'Art. 3 p.to A;
- a mezzo bonifico bancario a 30 gg.d.f. emessa alla conclusione dell'attività per le attività di cui all'Art. 3 p.to B.

Art. 5 – Durata del contratto di fornitura

Il contratto avrà inizio il 15/09/2019 e terminerà il 31/08/2020. Non è prevista alcuna proroga automatica del predetto contratto.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle offerte

Le domande devono pervenire in busta chiusa all'indirizzo Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV) Via Vittorio Veneto, 22 – 31023 Resana (TV) e con in calce la dicitura 'Gara per la fornitura del servizio di RSPP – Anno Scolastico 2019/2020' **entro e non oltre le ore 12.00 del 5 settembre 2019.**

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza. Farà fede il timbro di protocollo dell'istituto.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altre e dovrà attenersi alle modalità di seguito specificate.

- A-** L'offerente deve presentare una **domanda di partecipazione** corredata da una **autodichiarazione, redatta ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i.** firmata dal professionista, allegando copia del documento di identità del sottoscrittore, che attesti, sotto la propria personale responsabilità, in ordine ai punti di seguito indicati:
- gli estremi dell'offerente, sede, ragione sociale, attività, dati fiscali;
 - il nominativo e fotocopia della carta d'identità debitamente firmata;
 - di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- 1- Dichiarazione, ai sensi del D.Lgs. 445/00 e s.m.i.** corredata dal documento di identità del sottoscrittore, in merito al possesso dei requisiti professionali previsti dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i. per lo svolgimento dell'incarico di R.S.P.P., di tutti i soggetti di cui al p.to 1);

A seguito dell'aggiudicazione l'offerente potrà indicare il nome del soggetto che svolgerà l'incarico di R.S.P.P., scelto tra il personale tecnico indicato in fase di gara ed in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente (come indicato ai precedenti p.ti 1 – 2).

Tale soggetto potrà, nell'arco temporale dello svolgimento dell'incarico, dandone comunicazione all'istituto, essere sostituito da altro soggetto, di pari professionalità, appartenente comunque al personale tecnico indicato in fase di gara (come indicato ai precedenti p.ti 1 – 2).

- 2- Elenco delle esperienze svolte dall'offerente,** nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando, relative ad incarichi di R.S.P.P. svolti presso istituti scolastici di ogni ordine e grado.
 - 3- Eventuale elenco delle ore di formazione/informazione svolte dall'offerente,** nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando.
- B-** L'offerente deve presentare una **offerta economica**, sottoscritta e corredata dal documento di identità del sottoscrittore, con l'indicazione del prezzo offerto, distinto per i servizi di cui al p.to A e p.to B dell'Art. 3.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

I prezzi dell'offerta devono essere comprensivi di ogni genere di spesa a carico del gestore e devono essere esclusi oneri previdenziali ed I.V.A. (che verrà applicata nella percentuale prevista dalla legge all'atto dell'ordine).
L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV).

Art. 7 – Procedura di aggiudicazione della gara

La comparazione dei preventivi sarà espletata da apposita Commissione entro 10 giorni dalla scadenza della presentazione delle offerte.

La Commissione sceglierà il fornitore che offrirà il miglior rapporto tra costo e servizio offerto, valutando la documentazione presentata da ciascun offerente, che dovrà essere:

- a) domanda di partecipazione e autodichiarazione, corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- b) copia del presente bando controfirmato per presa visione ed accettazione della clausole in esso contenute;
- c) elenco degli incarichi di RSPP svolti dal soggetto offerente, predisposto con le modalità di cui all'art. 6;
- d) eventuale elenco delle ore di formazione svolte, predisposto con le modalità di cui all'art. 6;
- e) offerta economica, sottoscritta dall'offerente e corredata dal documento di identità del sottoscrittore.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua per qualità e prezzo dall'istituto.

L'assenza dell'autocertificazione richiesta comporta l'esclusione dalla gara.

I criteri di valutazione delle offerte ai fini dell'aggiudicazione saranno i seguenti:

- a) prezzo offerto **Max 40 p.ti**, (calcolando l'offerta economica più bassa, divisa per l'importo indicato dal candidato, moltiplicato per 40);
- b) titoli – (non cumulabili) **Max 10 p.ti**: laurea specialistica o quinquennale 10 punti, laurea triennale 7 punti, diploma 5 punti;
- c) diploma di laurea in ingegneria e/o architettura **5 p.ti** (si aggiungono al titolo di laurea);
- d) iscrizione all'albo ingegneri o architetti **5 p.ti** (si aggiungono al titolo di laurea);
- e) corsi di formazione e aggiornamento (afferenti alla tipologia di incarico) **Max 20 p.ti** (corsi specifici/seminari/convegni per RSPP gestiti da Università o Enti preposti **2 punti per corso fino ad un massimo di 20 punti**);
- f) esperienze professionali n.ro di incarichi in qualità di RSPP svolti nell'ultimo triennio dal soggetto offerente, presso gli istituti scolastici, uffici di terzo settore, ditte private **Max 20 p.ti – 2 punti per anno (non per numero di incarichi)**;

In alternativa al punto e)

- g) n.ro di ore di formazione svolte nell'ultimo triennio dal soggetto offerente, (**Max 20 p.ti – 2 punti per corso**).

Per tutto quanto non previsto al seguente articolo si rimanda si fa riferimento a quanto previsto in tema di attività negoziale nel D.l. n. 129 del 28/8/2018.

L'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV) comunicherà ad ogni partecipante alla gara l'esito della stessa entro 10 giorni dalla verifica delle offerte.

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Resana (TV).



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI RESANA
Via Vittorio Veneto, 22 - 31023 RESANA (TV)
tel. 0423/480264 - fax. 0423/718189 Codice Fiscale 81002130268 - C.Ministeriale TVIC81900R
e-mail: resanascuola@icresana.gov.it - tvic81900r@istruzione.it
PEC: tvic81900r@pec.istruzione.it
www.icresana.gov.it

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. dal 12 al 23 del Regolamento U.E. 2016/679.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nella sezione albo on line del sito web di istituto (www.icresana.gov.it).

Per quanto non espressamente indicato nella presente procedura, valgono le norme del D.l. n. 129/2019.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Stefano MARCONATO)

(documento firmato digitalmente)

Per presa visione ed accettazione

Firma