



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE di
VISTRORIO
C.M. TOIC80600A - C.F. 84007710019
Via Garibaldi n. 28/1 – 10080 Vistrorio (TO)– Tel.
0125-791009 fax 0125-791907
Email: toic80600a@istruzione.it -
toic80600a@pec.istruzione.it
SITO WEB: <http://www.icvistrorio.gov.it>



CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO A.S. 2018/19

1. Criteri relativi alle assegnazioni del personale docente ai plessi
2. Criteri relativi alle assegnazioni del personale ATA ai plessi
3. Partecipazione del personale ATA alle assemblee sindacali
4. Partecipazione personale docenti alle assemblee sindacali (art.8 CCNL 2006-2009)
5. Formazione docenti e personale A.T.A.
6. Individuazione e modalità chiusura prefestiva
7. Ferie e permessi
8. Modalità sull'organizzazione del lavoro del personale ATA
9. Utilizzazione delle insegnanti per la sostituzione dei colleghi assenti
10. Ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2018/19
11. Modalità e criteri per l'attribuzione al personale ATA di incarichi specifici (art. 47 CCNL 2006-09)
12. Criteri di assegnazione del fondo per le Funzioni Strumentali
13. Pagamento del Fondo Istituto e competenze accessorie
14. Controversie interpretative
15. Validità dell'accordo

Il giorno 22/11/2018 alle ore 14,00 si sono riuniti la RSU dell'Istituto CISL Stefania REORDA, la RSU CISL Concetta ZACCARELLO, il Dirigente Scolastico, la rappresentante Sindacale CIGL Scuola Rita CASTELNUOVO presso i locali della Direzione.

Dopo aver effettuato un attento esame delle questioni, le parti unanimemente concordano sui seguenti punti.

1. Criteri relativi alle assegnazioni del personale docente ai plessi:

Vengono recepiti i criteri di cui alla nota MIUR prot. AOODGPER 6900 del 01/09/2011:

- a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;
- b. Assegnazione dei docenti mantenendo la continuità di servizio nello stesso plesso; i docenti di scuola primaria che nell'anno precedente hanno lavorato nelle classi quinte, perdendo la continuità didattica, saranno di norma utilizzati nel medesimo plesso;
- c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;
- d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico funzionale dell'istituto per la prima volta.

Sulla base dei criteri di cui sopra si terrà conto in particolare:

- delle richieste del personale docente in possesso dei requisiti per usufruire dei permessi relativi alla L.104/92 per il portatore di handicap
- delle richieste del personale docente in possesso dei requisiti per usufruire dei permessi relativi alla L.104/92 per un familiare portatore di handicap

A parità di condizioni prevale la posizione nella graduatoria interna docenti a tempo indeterminato.

Uberta tenace / poffine

*Contra e Scuola
Stefania Reorda*

Per i docenti a tempo determinato supplenti annuali o fino al termine dell'attività didattiche l'assegnazione terrà in considerazione l'eventuale continuità didattica rispetto all'anno precedente, salvo situazioni particolari.

2. Criteri relativi alle assegnazioni del personale ATA ai plessi:

L'assegnazione al plesso ha validità annuale.

Il Dirigente Scolastico, dovendo garantire la qualità del servizio scolastico erogato, destinerà il personale ai plessi rispettando di norma i seguenti criteri, salvo il verificarsi di specifiche esigenze organizzative di servizio:

- 1) Il personale in possesso dell'art. 7 verrà assegnato nei plessi in funzione delle specifiche necessità degli alunni con disabilità, si specifica che i criteri per assegnare il personale terranno conto in via prioritaria della disponibilità dichiarata e successivamente scorrendo la graduatoria d'istituto in ordine decrescente. Fatto salvo il rispetto dei titoli di riserva.
- 2) Disponibilità del personale stesso a svolgere specifici incarichi previsti dal CCNL;
- 3) Per garantire la funzionalità del servizio e la sicurezza scolastica ogni anno il Dirigente Scolastico in base anche all'organico assegnato all'Istituto potrà individuare dei plessi nei quali sarà necessario svolgere orario spezzato il quale verrà riconosciuto con un incentivo a carico del FIS, i criteri individuati per l'assegnazione del plesso saranno considerati in primis con la disponibilità volontaria.
- 4) Per domande di collocazione in sedi più favorevoli al richiedente per motivate esigenze; in caso di richieste plurime per il medesimo plesso si terrà conto della maggiore anzianità di servizio del personale già in organico.
- 5) Nel caso di giustificato motivo il personale ATA verrà spostato di plesso a discrezione del Dirigente anche in corso d'anno, nel caso sussistano legami di stretta parentela.

3. Partecipazione personale ATA alle assemblee sindacali (art.8 CCNL 2006-2009)

Nel caso fossero convocate assemblee sindacali esclusivamente per il personale ATA la partecipazione è consentita a tutto il personale in servizio nei plessi.

Il Dirigente Scolastico vista la richiesta delle OO.SS. richiedenti, si impegna a divulgare la comunicazione a tutto il personale invitando i docenti in servizio a intensificare la vigilanza nel periodo di assenza dei Collaboratori Scolastici, i quali fruiranno di mezz'ora (da considerarsi nel cumulo delle 10 ore) per il viaggio di andata e ritorno alla sede di servizio.

Si specifica inoltre che il personale che non darà adesione è tenuto a prestare regolare servizio presso la proprio plesso.

4. Partecipazione personale docenti alle assemblee sindacali (art.8 CCNL 2006-2009)

Per il presente punto si fa riferimento alle norme previste nel CCNL.

5. Formazione docenti e personale A.T.A.

Per la formazione docenti si sottolinea quanto già stabilito in Collegio Docenti:

- A parità di punteggio e di richiesta di partecipazione a corsi di formazione si privilegia il docente con minore anzianità di servizio;
- Qualora le attività dei corsi si sovrapponessero ad impegni quali interclassi, ore di programmazione per classi parallele, collegi si dà precedenza alla formazione.

6. Individuazione, modalità chiusure prefestive

Le chiusure prefestive saranno definite nella prima riunione del personale A.T.A. dell'anno scolastico, nella quale si definiranno le date delle chiusure; le stesse verranno attivate se i 2/3 del personale presente all'assemblea sarà favorevole. La copertura di tali giornate avverrà con richiesta ferie, festività soppresse, ore di straordinario già effettuate o piano di recupero da concordare con D.S.G.A. entro 3 gg. successivi alla data dell'assemblea e il recupero della trentaseiesima ore per il personale avente diritto alla riduzione di orario a 35 ore settimanali.

Maria Teresa Ripatore

Consorzio Docenti

Stefania Pardo

Le date delle chiusure prefestive dovranno essere individuate tra quelle che cadono in periodi di sospensione delle attività didattiche.

Per l'anno scolastico in corso le chiusure prefestive concordate in sede di assemblea ATA sono le seguenti:

02/11/2018 - 24/12/2018- 31/12/2018 - 26/04/2019 – 14/08/2019 – 16/08/2019

Le chiusure ricadenti di sabato non sono considerate poiché l'orario settimanale sarà articolato su 5 giorni anche nei periodi di chiusura della scuola.

6. Ferie e permessi

L'Istituto si è dotato di un vademecum per la gestione delle richieste individuali di assenza rivolto a tutto il personale (si allega al presente)

a. personale A.T.A.

La quantità di ore di permesso breve annue richiedibili, in base all'art. 16 del CCNL 2006-2009, sono 36, mentre per il personale a tempo parziale la quantità di ore il permesso è pari all'orario di servizio settimanale.

Il limite, dei permessi brevi non può superare la metà dell'orario giornaliero individuale di servizio inoltre entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio.

Durante le normali attività didattiche il personale potrà assentarsi dal servizio su autorizzazione del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA, fruendo di giornate di ferie, festività sopresse, permessi e/o di recuperi per precedenti prestazioni straordinarie.

Il modulo di domanda relativa alle suddette assenze dovrà pervenire all'ufficio di segreteria di norma 5 giorni prima della data richiesta.

In caso di più richieste ed esclusivamente per il periodo di attività didattica, per le medesime giornate si applicherà il criterio di precedenza in base alla data in cui le richieste sono state presentate e protocollate e in base alla quantità di ferie/festività/permessi/recuperi già fruiti; il Dirigente Scolastico autorizzerà o non autorizzerà (in questo caso con motivazione).

Durante la sospensione dell'attività didattica nei mesi estivi dovranno essere presenti in segreteria almeno 1 assistente amministrativo e 2 collaboratori scolastici, si specifica inoltre che in caso di necessità si applicheranno le procedure previste dal contratto collettivo nazionale.

Come da CCNL le ferie devono essere fruito entro l'anno scolastico (31/08).

E' consentito un avanzo per un massimo di 5 giorni da fruirsi necessariamente entro il 30 aprile dell'anno successivo

Per il personale a tempo determinato il monte ferie e le ore straordinarie devono essere fruiti necessariamente entro il termine del contratto.

Le ferie estive devono essere richieste entro il 31 marzo di ogni anno.

Entro la fine del mese di aprile il D.S.G.A. comunicherà il piano ferie che sarà redatto in base ai criteri suesposti.

Nel caso si verificasse una eccessiva concomitanza temporale di richiesta ferie le medesime saranno autorizzate in base ai seguenti criteri:

- Il D.S.G.A. invita il personale interessato ad accordarsi
- Il D.S.G.A. procederà al sorteggio (escludendo il personale già sorteggiato nell'anno precedente).

b. Personale docente

La quantità di ore di permesso breve annue richiedibili, in base all'art. 16 comma 1 del CCNL 2016-2018 del 19/04/2018, sono 25 per la scuola dell'infanzia, 24 per la scuola primaria e 18 per la scuola secondaria di I grado per il personale a tempo pieno, mentre per il personale a tempo parziale la quantità di ore il permesso è pari all'orario di servizio settimanale.

Il limite giornaliero è il seguente:

q.tà ore di servizio giornaliero	q.tà max di ore di permesso orario
fino a 2 ore	1,00
3 ore	1,00
4 ore	2,00
superiore a 4 ore	2,00

Marie Teresa Polite

Fantini
Secura
Sipani
Quarta

Inoltre entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, eccezionalmente e per esigenze particolari si può prevedere una restituzione successiva.

La gestione delle ore effettuate in più o in meno rispetto al proprio orario di servizio seguirà le seguenti disposizioni:

Scuola dell'infanzia

La sostituzione del collega assente avverrà con copertura dell'orario da parte dei docenti in servizio:

- Le ore effettuate, se non recuperate, potranno essere richieste a pagamento come ore eccedenti
- Esclusivamente per le monosezioni in mancanza della disponibilità del personale docente interno in servizio la ricerca del supplente avverrà fin dal primo giorno .

Le ore effettuate per attività progettuali non dovranno essere conteggiate nelle ore di recupero/incentivo in quanto già previste nelle attività da incentivare con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa .

Scuola primaria

La sostituzione del collega assente avverrà con copertura dell'orario da parte dei docenti in organico di potenziamento e/o degli insegnanti in servizio.

Le ore effettuate, se non recuperate, potranno essere incentivate con il pagamento di ore eccedenti.

Le ore effettuate per attività progettuali non dovranno essere conteggiate nelle ore di recupero/incentivo in quanto già previste nelle attività da incentivare con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa

Secondaria di I grado

La sostituzione del collega assente avverrà con copertura dell'orario da parte dei docenti in servizio attraverso il ricorso alla "banca ore" di plesso, ove verranno inserite tutte le ore fruite per permesso dai docenti e le ore non effettuate in caso di uscite didattiche.

Sarà cura del Dirigente Scolastico emettere un ordine di servizio nei casi in cui sia necessario:

- una variazione dell'orario di servizio della giornata
- una quantità di ore di permesso superiore a 2

Le ore effettuate, se non recuperate, potranno essere incentivate con il pagamento di ore eccedenti.

Le ore effettuate per attività progettuali non dovranno essere conteggiate nelle ore di recupero/incentivo in quanto già previste nelle attività da incentivare con il Fondo Miglioramento Offerta Formativa.

Il personale docente di ruolo, in corrispondenza delle normali attività didattiche, può fruire di 6 giorni di ferie, per motivi personali o familiari debitamente documentati, la cui fruibilità è subordinata alla condizione che non si verifichino oneri aggiuntivi per l'amministrazione.

Anna Teresa Pappalardo

Conferma
Silvana Pappalardo

MODALITA' DI RECUPERO

Per tutti gli ordini di scuola:

Tipologia ore non effettuate	Modalità di recupero
Attività funzionali art.29 CCNL 2006-2009 (40h+40h)	Il Dirigente scolastico individuerà le modalità di recupero, entro il termine di scadenza del contratto individuale (personale di ruolo - entro 31 agosto dell'a.s. in corso), tra le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, documentazione, aggiornamento e formazione
Attività d'insegnamento art.28 CCNL 2006-2009	Le ore di permesso breve fruito nell'arco dell'anno scolastico saranno inserite nella "banca ore" e dovranno essere restituite per la copertura di successive assenze dei colleghi nel proprio plesso

Se le ore di permesso, di cui il docente ha usufruito non possono essere recuperate secondo le modalità in tabella, le medesime saranno conguagliate con le ore eccedenti prestate durante l'anno scolastico.

7. Recupero della 36^oora

Ai sensi dell'art. 55 comma 1, C.C.N.L. 2007, i criteri che devono coesistere per il personale Ata al fine di operare la riduzione di lavoro a 35 ore settimanali sono:

- Personale che presta servizio con orario articolato su più turni o comportanti significative oscillazioni rispetto all'orario ordinario;
- Servizio in scuole strutturate con orario di servizio giornaliero superiore alle 10 ore per almeno tre giorni a settimana.

Nell'a.s. 2018/2019 le suddette condizioni ricorrono solamente nell'ufficio di segreteria.

8. Modalità sull'organizzazione del lavoro del personale

PERSONALE DOCENTE

L'orario individuale settimanale è regolamentato dal CCNL .

PERSONALE A.T.A.

a) Personale ATA: prestazioni lavorative oltre l'orario di lavoro

Le prestazioni straordinarie, dovranno essere preventivamente autorizzate dal D.S.G.A. Solo in casi eccezionali, improrogabili e imprevedibili l'autorizzazione sarà rilasciata anche il giorno successivo per vie brevi.

Il personale che intendesse fruire di ore o giornate di riposo compensativo derivante da lavoro straordinario potrà fruirne, di norma, nei periodi di sospensione delle lezioni o di chiusura delle scuole.

Le prestazioni straordinarie per le quali si richiede il pagamento saranno retribuite sulla base di quanto è stabilito nella contrattazione relativa alla parte economica del Contratto Integrativo d'Istituto.

b) Personale ATA: flessibilità e turnazioni

L'orario di lavoro del personale A.T.A. sarà di norma articolato su 36 ore settimanali, essendo l'attività didattica sospesa il sabato, l'orario del personale A.T.A. si articolerà su 5 giorni.

Nei periodi di chiusura delle scuole o di sospensione delle attività l'orario di servizio sarà effettuato in unica soluzione in orario antimeridiano, anche in compresenza.

Durante la sospensione delle attività didattiche del periodo natalizio e pasquale i collaboratori scolastici potranno essere presenti almeno per una giornata nel proprio plesso di servizio su richiesta scritta e motivata.

Marta Ferrarini
Sofia Pardo

Il Dirigente e il D.S.G.A., ai fini della tutela del lavoratore e della sua sicurezza, valuteranno la possibilità di affiancare il dipendente sul plesso di servizio.

I primi 5 giorni lavorativi del mese di luglio e gli ultimi 5 del mese di agosto i collaboratori scolastici presteranno servizio nel plesso a loro assegnato per la pulizia generale del medesimo.

Durante il restante periodo il personale presterà servizio nella sede dell'Istituto.

In caso di particolari necessità di pulizia di alcuni plessi (lavori edilizi, traslochi, ecc.) il Dirigente Scolastico provvederà a disporre che un gruppo di Collaboratori Scolastici svolgano il servizio nel plesso interessato. Nel caso in cui i Comuni evidenzino la necessità di sospendere l'erogazione del riscaldamento nei plessi di loro competenza si concorderà con il Dirigente Scolastico un piano di lavoro.

9. Modalità di sostituzione del personale assente

a) *Personale docente*

Le sostituzioni del personale docente assente avverranno, fatto salvo quanto disposto dal comma 333 dell'art.1 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) richiamato nella nota MIUR n. 2116 del 30/09/2015, secondo i criteri seguenti:

- Sostituzione con banca ore plessi di cui al punto 6 lettera b) e/o ricorso all'organico di "potenziamento"
- Sostituzione con personale interno del medesimo plesso che abbia dato la disponibilità scritta ad effettuare ore eccedenti;
- Sostituzione con personale interno di plessi diversi che abbia dato la disponibilità scritta ad effettuare ore eccedenti;
- Sostituzione con personale supplente:
 - di norma, dal 2° giorno di assenza del titolare nelle scuole dell'infanzia (salvo quanto previsto per le monosezioni);
 - di norma dal 4° giorno per il secondo assente nelle scuole primarie;
 - scuola secondaria I grado:
 - di norma per assenze inferiori o pari a 10 giorni, non si nomina per il primo assente;
 - di norma dal 2° giorno per il secondo assente;

I docenti fiduciari di plesso registreranno le ore effettuate da ogni docente per la sostituzione dei colleghi assenti.

b) *Personale A.T.A.*

La sostituzione del personale A.T.A. avverrà, fatto salvo quanto disposto dal comma 333 dell'art.1 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015) richiamato nella nota MIUR n. 2116 del 30/09/2015, secondo un principio di organizzazione del lavoro per macro aree a partire dalla disponibilità a sostituire.

10. RIPARTIZIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA A.S. 2018/19

➤ **CONSISTENZA del Fondo dell'Istituzione Scolastica**

Per l'a.s. 2018/19 l'Istituto Comprensivo può quantificare, in base alle comunicazioni del M.I.U.R. n. 19270 del 28/09/2018, le seguenti somme a disposizione del Fondo dell'Istituzione scolastica:

FIS 2018-19					
	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
Punti di erogazione del servizio	11		€ 28.631,68	€ 21.576,25	

Ministratores
Cecilia
Sofia

per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente e ATA (al netto dei posti accantonati) O.D.2018/19	88	€ 29.658,64	€ 22.350,14	€
per ciascun addetto individuato dal D.I. quale organico di diritto del personale docente 2° - O.D.2016/17	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
N° Personale Educativo	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI				
da finanziamento MIUR con comunicazione n.19270 del 28/09/2018		€ 58.290,32	€ 43.926,39	€ 14.305,65

A dedurre:		
INDENNITA' DI DIREZIONE al DSGA	quota variabile (€ 3.360,00) e quota fissa (€ 976,00)	4.336,00
INDENNITA' DI DIREZIONE al SOSTITUTO del DSGA	In base alle condizioni stabilite dalla legge	295,20
	RIMANENZA disponibile	39.295,19

A dedurre:		
Accantonamento per lavoro straordinario personale ATA	Assi.amm.vi 120 ore x € 14,50 Collaboratori Scol. 30 ore x € 12,50	1.740,00 375,00
Collaboratori del Dirigente Scolastico	200 ore x € 17,50 (110 h 1° collaboratore - 90 h - 2° collaboratore)	3.500,00
Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione (A.S.P.P.)	9 ore x € 17,50	157,50
	TOTALE M.O.F. 2018/19	33.522,69

Il dato finale indicato nella tabella precedente si riferisce a somme lorde a cui andranno dedotte le ritenute a carico del dipendente e la relativa IRPEF, per raggiungere l'importo netto spettante.

➤ Ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica a.s. 2018/19

Premesso:

- Che lo stanziamento lordo del F.I.S., per l'a.s. 2018/19 essere pari a € 33.522,69 sono evidenziate dalle sottostanti tabelle:

SUDDIVISIONE FONDO Istituto 2018/19

- FONDO ISTITUTO A DISPOSIZIONE A.S. 2018/19 € 33.522,69 avanzo a.s. 2017/2018: 4.731,76 + 43,45 = 4.775,21

quota Fondo docenti € 38.297,90	80 % = € 30.638,32
quota Fondo ATA € 38.297,90	20% = € 7.659,58
TOTALE FONDO Lordo dip.	€ 38.297,90

Maria Rosa Lipatov
 Stefania Deanda

FONDO DOCENTI. A.S. 2018/2019

descrizione	Importo lordo dipendente €	
anno scolastico 2018/19	- 30.638,32	Attività varie, flessibilità e impegno didattico
totale	30.638,32	

FONDO ATA. A.S. 2018/19

descrizione	Importo lordo dipendente €	
anno scolastico 2018/19	7.659,58	Attività varie Intensificazione
totale	7.659,58	
Fondo per i Collaboratori scolastici € 7.659,58/21 X 18	6.565,35	
Fondo per gli assistenti amministrativi € 7.659,58/21 X 3	1.094,23	

➤ **INDIVIDUAZIONE DELLE ATTIVITA' INCENTIVABILI**
CATEGORIA ATA

Le attività incentivabili sono individuate nella tabella allegata, parte integrante del presente accordo, nella quale si individuano nel dettaglio le tipologie e la loro quantificazione oraria.

Si precisa che le somme spettanti a ciascuno, in caso di assenza per malattia o permessi, saranno decurtate di 1/10 ogni 30 giorni di assenza e assegnate al suo sostituto.

CATEGORIA DOCENTI

Le attività incentivabili sono individuate nella tabella allegata, parte integrante del presente accordo, nella quale si individuano nel dettaglio le tipologie e la loro quantificazione oraria.

La quantità di ore richieste sarà liquidata al netto delle ore di permesso fruito nell'ambito di quelle di cui agli artt. 28-29 del CCNL e non restituite e solo con **un saldo di ore positivo pari o superiore a n. 5 ore.**

I collaboratori/coordinatori di ordine di scuola sono stati individuati in seno al Collegio dei Docenti Unitario. Trattandosi di compensi forfettari in essi sono incluse tutte quelle attività e quelle mansioni che competono al ruolo svolto, pertanto alle stesse persone non potrà essere pagato un ulteriore compenso per la stessa mansione.

11. Modalità e criteri per l'attribuzione al personale ATA di incarichi aggiuntivi (art. 47 CCNL 2006-09)

- Considerata la comunicazione del M.I.U.R. n. 19270 del 28/09/2018 i fondi a disposizione di questo istituto per il corrente come da prospetto di seguito indicato

Incarichi Specifici ATA 2018/19

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
° ATA in organico di diritto	21	21,00		€ 3.383,10	€ 2.549,43	€ 833,67
TOTALI				€ 3.383,10	€ 2.549,43	€ 833,67
conomie Incarichi specifici scuola anni precedenti*				€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

- a.s. ammontano a € 2.549,43 (lordo dipendente)

le parti concordano sulla seguente ripartizione:

Maria Teresa Pina
Giovanna Perini

Descrizione incarico	plesso	Importo €
1. Collaboratori scolastici che prestano servizio aggiuntivo presso altri plessi in giornate diverse	Violante	100,00
2. Collaboratori scolastici che prestano servizio aggiuntivo presso altri plessi all'interno della stessa giornata lavorativa	Zucca - CIOFFI - MARI	300,00
3. Collaboratori scolastici in servizio nelle scuole primarie e dell'infanzia in cui si evidenzia maggior carico da lavoro per assistenza ad alunni che per età non sono ancora totalmente indipendenti e/o alunni in situazione di disabilità	Alasotto - Bertoglio P. - Bracco-Buracco - De Andrea P - Goglio-Perino - Rudellat G. - Saudino F. - Zucca	1.000,00
4 Assistente Amministrativo-Gestione Informatizzata dei contratti, graduatorie stato, giuridico	Audo Gianotti Anna Maria	500,00
5. Assistente Amministrativo-Supporto registro elettronico GDPR Collaborazione con Dsga	De Nigris Giovanna Audo Gianotti Michela Ubertino Paola	216,89 216,89 216,89

Si precisa che le somme spettanti a ciascuno, in caso di assenza per malattia o permessi, saranno decurtate di 1/12 ogni 30 giorni di assenza, anche non continuativi e assegnate al suo sostituto.

12. Criteri di ripartizione del fondo per le funzioni strumentali.

Considerando che per il corrente anno scolastico sono stati assegnati, a seguito della comunicazione del M.I.U.R. n. 19270 del 28/09/2018, i fondi a disposizione per le funzioni strumentali sono riportati nel prospetto di seguito descritto

FUNZIONI STRUMENTALI

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convittori ed educandi)	1				
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative (1)	1				
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto: 69% Posti di sostegno al grado 01 2014-15	66				
economie FS scuola anni precedenti*			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI			5.445,64	€ 4.103,72	

1) Vengono qualificate come istituzioni con particolari complessità: istituti comprensivi, istituti di istruzione secondaria di I grado, sezioni carcerarie, sezioni ospedaliere

pari a € 4.103,72 (lordo dipendente).

Il Collegio docenti ha individuato le seguenti aree:

- Handicap e integrazione scolastica
- Organizzazione e coordinamento uscite didattiche, eventi sportivi, contatti con enti esterni

Marta Maria Apolloni
Stefano Scardone

- Gestione del sito web e comunicati stampa
- Orientamento – continuità - formazione in servizio

Le parti concordano di ripartire il suddetto budget nel modo seguente

Descrizione funzione	Importo €
Handicap e integrazione scolastica (Gandolfo)	900,00
Organizzazione e coordinamento uscite didattiche, eventi sportivi, contatti con enti esterni (Zaccarello)	1000,00
Gestione del sito web e comunicati stampa (Biasibetti)	1.203,72
Orientamento (Chiariglione) – continuità - formazione in servizio (Comotto)	1000,00

Stefania S. Zaccarello
 Comotto e Zaccarello

13. Ore eccedenti per sostituzioni colleghi assenti

Considerando che per il corrente anno scolastico sono stati assegnati, a seguito della comunicazione del M.I.U.R. n. 19270 del 28/09/2018, i fondi a disposizione per le ore eccedenti come riportato nel prospetto di seguito descritto :

Ore Eccedenti Sostituzione 2018/19

SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota per ogni docente in organico di diritto	50	€ 26,95	€ 1.347,50	€ 1.015,45	€ 332,05
SCUOLA SECONDARIA					
quota per ogni docente in organico di diritto	16	€ 48,90	€ 782,40	€ 589,60	€ 192,80
TOTALI			€ 2.129,90	€ 1.605,05	€ 524,85
Economie Ore Eccedenti scuola anni precedenti*			€ 524,95	€ 395,59	€ 162,01

Marta Trevisani

3. Attività complementari Ed. Fisica 2018/19

Voce per i finanziamenti	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola	7	€ 91,52	€ 640,64	€ 482,77	€ 157,87
quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori provinciali	0	€ 2.777,77	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALI			€ 640,64	€ 482,77	€ 157,87
Economie Attività complementari scuola anni precedenti*					

AREE A RISCHIO 2018/19

Sarà presentata scheda progetto tendenzialmente per integrazione scolastica alunno inserito in corso d'anno presso la scuola primaria di Loranze

€ 1.563,62 Lordo Stato

€ 1.178,31 Lordo Dipendente

14. Pagamento del Fondo Istituto e Competenze accessorie

Gli emolumenti di cui sopra saranno liquidati con il sistema del "cedolino unico" entro il 31 agosto dell'anno scolastico a cui si riferiscono, verificata la disponibilità delle somme caricate a sistema SICOGE.

15. Controversie interpretative

Per risolvere eventuali controversie sull'interpretazione e/o sull'applicazione delle norme contenute nel presente contratto, le parti che l'hanno sottoscritto si incontrano, entro 15 giorni dalla richiesta formulata per iscritto, per definire il significato della clausola contestata. L'accordo sull'interpretazione autentica ha effetto sin dall'inizio della vigenza del contratto.

16. Validità dell'accordo

Il presente contratto, sarà portato a conoscenza dei revisori dei conti per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria. Successivamente sarà sottoscritto dalle parti e conserva validità sino alla sottoscrizione di uno successivo. Potrà essere adeguato prima della scadenza a seguito di nuove disposizioni normative o di diversi parametri di calcolo sopravvenuti.

Letto, firmato, sottoscritto.

Vistrorio 28/05/2019



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Roberta Teresa SUBRIZI

Roberta

La R.S.U.

Pipitone Maria Teresa

Reorda Stefania

Zaccarello Concetta

Maria Teresa Pipitone
Stefania Reorda
Concetta Zaccarello