



Istituto Statale
Tecnico Commerciale e per Geometri
"Enrico Fermi"
Via Firenze, 51 – 56025 – Pontedera (PI)
Tel. 0587 213400 – Fax. 0587 52742
www.itcgfermi.edu.it – pitd03000r@istruzione.it



pon
2014-2020
FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI



Scuola Polo per la Formazione della Rete di Ambito "Tre Valli" - Scuola Capofila della Rete di Scopo "Costellazioni"

I.T.C.G. - "E. FERMI"-PONTERERA
Prot. 0008699 del 05/09/2019
01-03 (Uscita)

Al Personale Scolastico

E p.c. **D.P.O. - Ing. Stefano Rodà**

Invio mezzo PEO – Sito WEB – Albo on-line – AT

Oggetto: **Disposizioni inerenti la gestione degli account @itcgfermi.it e accessi ai DB e SW scolastici**

Con riferimento all'oggetto, in considerazione delle disposizioni generali, nazionali/comunitarie, in tema di privacy, oltre a quanto già pubblicato nella sezione specifica di Amministrazione Trasparente, nonché delle disposizioni derivanti dalla nomina del personale scolastico in qualità di "Incaricato del trattamento dei dati", in base alla propria funzione all'interno dell'Organizzazione, si richiama quanto segue, ognuno per le proprie competenze e con le risorse e tempi disponibili, comunque di carattere generale e in un'ottica di incremento degli attuali livelli di sicurezza dei "trattamenti" posti in essere:

Id.	CHI	COSA
A	Segreteria Docenti/Didattica	Spaggiari disabilitazione immediata degli account di accesso dei <u>docenti non in servizio al 1° settembre di ciascun anno</u> e contestuale attivazione ai nuovi arrivati entro il 10 settembre di ciascun anno, ovvero entro 5 gg dalla presa di servizio; disabilitazione degli account nel caso di assenze continuative prolungate (superiori al mese).
B	Amministratore di rete/sistema Assistente Tecnico	Rete WiFi disabilitazione immediata degli account di accesso del <u>personale Docente e ATA non in servizio al 1° settembre di ciascun anno</u> e contestuale attivazione ai nuovi arrivati entro il 10 settembre di ciascun anno, ovvero entro 5 gg dalla presa di servizio.
C	Amministratore di rete/sistema Assistente Tecnico	E-mail disabilitazione degli account e-mail <u>@itcgfermi.it</u> del <u>personale Docente e ATA non in servizio al 1° settembre di ciascun anno</u> (seguire le procedure previste nel regolamento di utilizzo delle caselle) e contestuale attivazione ai nuovi arrivati entro il 05 settembre di ciascun anno, ovvero entro 5 gg dalla presa di servizio; nel periodo di preavviso di disattivazione dell'account (01-30 settembre), rimuovere l'account dal relativo gruppo docenti@itcgfermi.it / collaboratori.scolastici@itcgfermi.it , ovvero da altri gruppi scolastici, per evitare che lo stesso riceva e-mail <i>massive</i> e per le quali non ha titolo, ovvero accedere a spazi drive condivisi.
D	DSGA	SIDI aggiornare tempestivamente le profilature e le abilitazioni, rimuovendo il contesto al personale non più in servizio al <u>1° settembre di ciascun anno</u>

		<p>SW WEB aggiornare tempestivamente le profilature e le abilitazioni per l'utilizzo dei SW WEB-BASED (Argo, Spaggiari, CPL, INPS, INAIL, ecc.), disabilitando immediatamente gli <u>AA non più in servizio al 1° settembre di ciascun anno</u> e abilitando i nuovi arrivati entro il 04 settembre di ciascun anno.</p>
E	<p>DSGA</p> <p>Amministratore di rete/sistema</p> <p>Assistente Tecnico</p> <p>Responsabili di Laboratorio</p>	<p>SERVER in accordo con l'AdR e l'AT, verificare gli accessi alle risorse condivise e al server di segreteria;</p> <p>PC verificare, prima dell'inizio delle lezioni (tra fine scrutini di giugno e 14 settembre) lo stato dei PC/Tablet dislocati in aule e Laboratori (carrelli compresi) ed effettuare una eventuale “<i>pulizia</i>” di quanto “<i>non pertinente</i>”, sentito il relativo Responsabile di Laboratorio.</p> <p>Tale operazione va fatta con particolare riguardo ai PC/Tablet in uso agli studenti: qualora sia necessaria una tempistica maggiore, fare una pianificazione delle attività, dando priorità ai dispositivi fissi (Laboratori Informatici, Aula Magna e Aula Multimediale) e rendendo indisponibili tutti gli altri (Es. Carrelli mobili e Laptop).</p> <p>Ove possibile, installare SW antivirus validi e, se non già fatto, predisporre l'accesso con account individuali per il personale Scolastico (o di gruppo/livello per le macchine ad uso collettivo “massiccio”), sostituendo le PW almeno ogni tre mesi e verificando l'assenza di anomalie o abusi.</p>
F	<p>Personale Scolastico</p> <p>Docente e ATA</p>	<p>Controllare che le PW di accesso ai propri account Spaggiari, Istruzione, @itcgfermi.it, ovvero altri ad uso lavorativo, abbiano un ottimo livello di sicurezza e che vengano regolarmente cambiate, oltre che adeguatamente custodite e tenute riservate, per evitare accessi indebiti non autorizzati.</p> <p>Nel caso di accesso ai sistemi WEB scolastici da propri dispositivi, che questi siano utilizzati sotto la propria personale responsabilità e supervisione/controllo¹ e, possibilmente, dotati di adeguati sistemi antivirus e di accesso con PW.</p> <p>In caso di allontanamento dalla postazione, effettuare la disconnessione dall'account per evitare accessi indebiti non autorizzati, con particolare riguardo ai dispositivi in uso nelle Classi e nei Laboratori (Registro elettronico, posta, ecc.), mentre negli uffici si valuterà in base alle condizioni (presenza di personale non addetto, pubblico, ecc.).</p> <p>Relativamente agli uffici, si raccomanda di predisporre le postazioni di lavoro in modo che l'utenza non abbia modo di avere visione di quanto presente a video o carpire le credenziali di accesso ai sistemi/SW.</p> <p>Analogamente, i Docenti prenderanno adeguati provvedimenti atti ad evitare che gli studenti possano carpire le credenziali di accesso ai dispositivi e/o account dei servizi WEB.</p>

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si precisa che la presente costituisce “ordine di servizio”.

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Luigi Vittipaldi)

¹ Al riguardo, si richiama il recente fatto di cronaca della docente sotto procedimento disciplinare per aver scritto sulla propria pagina FB dei commenti non consoni alla funzione docente, giustificandosi poi che i commenti “incriminati” li avrebbe inseriti il compagno, accedendo al SN a sua insaputa.