



**COMMERCIALE - GEOMETRA - TURISMO
LICEO SCIENTIFICO - Opzione SCIENZE APPLICATE**

**Ai docenti
Giglio Adele Maria
Ingrassia Tiziana
Moretti Marzia**

Oggetto: Attività aggiuntiva prevista dal P.O.F. a.s. 2019/2020- Art. 34 C.C.N.L. 2016-2018- Incarichi Commissione per la formazione delle classi – SEDE

Il Dirigente scolastico

VISTO il C.C.N.L. relativo al biennio economico 2016/2018 del 19/04/2018;

VISTA la disponibilità espressa delle SS.LL.

VISTO il verbale n. 1 del 2/9/2019 punto 4) all'O.d.G.

attribuisce

nell'ambito delle attività aggiuntive previste dall'art.34 del CCNL 2016/2018, ai **docenti in indirizzo** , quali componenti la Commissione per la Formazione delle classi, l'incarico di formare le classi

I docenti svolgeranno i compiti connessi con l'incarico assunto in orario non coincidente con i propri impegni di servizio.

A conclusione dell'anno scolastico, in sede di verifica dell'attività del P.O.F., Le SS.LL. presenteranno apposita relazione scritta sull'attività svolta e sui risultati ottenuti, corredata da autocertificazione delle ore rese.

Le ore rese oltre il l'orario d'obbligo saranno oggetto di contrattazione con le RSU.

L'erogazione del compenso sarà effettuata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico assegnato. L'importo spettante, per ciascuno, sarà definito dalla stessa contrattazione.

Il compenso dell'attività sarà liquidato tramite cedolino unico – funzione S.P.T. entro il 31/08/2020 e comunque secondo disponibilità del MIUR, previa presentazione della dichiarazione delle ore rese. Sul suddetto compenso verranno effettuate tutte le ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Copia del presente incarico sarà pubblicato ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n°33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'istituto : www.isducabruzzo-grassi.it nella sezione "Albo online".

Avverso il presente incarico è ammesso reclamo al Dirigente scolastico entro gg.15 dalla data di emissione ai sensi dell'art.14, comma 7 del DPR 8/3/1999 n.275 .

La trasmissione del presente incarico via e-mail ha valore di notifica e si intende accettato salvo rinuncia scritta.

* Il Dirigente scolastico
Dott.ssa Claudia Corselli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.